

Reglement Bezwaaradviescommissie

Inhoudsopgave

INLEIDING	3
FUNCTIES EN DOEL VAN HET VAN HET LOKET	3
WIE KAN BEZWAAR INDIENEN?	4
BEZWAARADVIESCOMMISSIE	5
ALGEMEEN BESTUURSRECHT	5
BESCHIKBAARHEID REGLEMENT BEZWAARADVIESCOMMISSIE	5
REGLEMENT BEZWAARCOMMISSIE SWV VO REGIO UTRECHT WEST	6
<i>Artikel 1: Begripsbepalingen</i>	<i>6</i>
<i>Artikel 2 Bezwaaradviescommissie</i>	<i>6</i>
<i>Artikel 3 Bevoegdheid bezwaaradviescommissie en taakstelling.....</i>	<i>6</i>
<i>Artikel 4 Samenstelling commissie</i>	<i>6</i>
<i>Artikel 5 Secretariële ondersteuning</i>	<i>7</i>
<i>Artikel 6 Zittingsduur.....</i>	<i>7</i>
<i>Artikel 7 Toepasselijkheid van de wet</i>	<i>7</i>
<i>Artikel 8 Behandeling van het bezwaar door de commissie</i>	<i>7</i>
<i>Artikel 9 Wraking en verschoning.....</i>	<i>7</i>
<i>Artikel 10 Vooronderzoek.....</i>	<i>8</i>
<i>Artikel 11 Hoorzitting</i>	<i>8</i>
<i>Artikel 12 Afzien van hoorplicht</i>	<i>9</i>
<i>Artikel 13 Oproeping belanghebbenden.....</i>	<i>9</i>
<i>Artikel 14 Niet deelneming aan de behandeling</i>	<i>9</i>
<i>Artikel 15 Quorum</i>	<i>9</i>
<i>Artikel 16 Geheimhouding van stukken.....</i>	<i>10</i>
<i>Artikel 17 Schriftelijke behandeling.....</i>	<i>10</i>
<i>Artikel 18 Beraadslaging en advies</i>	<i>10</i>
<i>Artikel 19 Uitbrengen van het advies</i>	<i>10</i>
<i>Artikel 20 Beslissing op bezwaar</i>	<i>10</i>
<i>Artikel 21 Jaarverslag</i>	<i>10</i>
<i>Artikel 22 Inwerkingtreding en overgangsrecht</i>	<i>10</i>

Inleiding

Per 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs van kracht. Samenwerkingsverband VO Regio Utrecht West is met de inwerkingtreding van die wet verantwoordelijk voor de toewijzing van extra ondersteuning en voor het verstrekken van toelaatbaarheidsverklaringen voor de scholen voor voortgezet speciaal onderwijs cluster 3 en 4.

Het SWV RUW heeft, conform het Ondersteuningsplan 2014-2018, een Loket ingericht, die het SWV RUW adviseert bij de uitvoering van de taakstelling. De werkzaamheden van het RUW Loket zijn beschreven in het ondersteuningsplan.

Het doel van het RUW Loket is ervoor te zorgen dat scholen zich gesteund weten bij leerlingen met ondersteuningsbehoeften die de basisondersteuning lijken te overstijgen. Daarnaast is het RUW Loket een belangrijk instrument voor het stabiliseren van het aantal leerlingen dat naar het speciaal onderwijs verwezen wordt.

Funcities en Doel van het van het Loket

Het RUW Loket kent de volgende funcities:

Voor scholen:

- ondersteunen bij het in kaart brengen van de onderwijsbelemmeringen
- adviseren over extra ondersteuningsmogelijkheden
- voorbereiden aanvragen van LwOO en PRO beschikkingen
- toekennen van tijdelijke arrangementen¹
- beoordelen van aanvragen toelaatbaarheid VSO cluster 3 en 4 en
- afgeven Toelaatbaarheidsverklaringen (TLV)

Voor ouders:

- adviseren over de ondersteuningsroute van RUW

Overig:

- monitoring van de afgegeven trajecten
- rapporteren aan het bestuur

Het RUW Loket beschikt over externe deskundigen die indien nodig ingezet kunnen worden voor het ondersteunen bij bovenstaande trajecten. Daarnaast beschikt het loket over een budget voor arrangementen.

Elk samenwerkingsverband is wettelijk verplicht (wet op voortgezet onderwijs, artikel 17a, lid 13), een bezwaaradviescommissie te hebben die adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het bestuur van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het onderwijs voortgezet het speciaal onderwijs.

¹ aan leerlingen die thuiszitten zonder dat er uitzicht is op een normale schoolgang en bekend zijn bij leerplicht en leerlingen die de veiligheid van de school in gevaar brengen vanwege ernstige gedragsproblemen die niet direct te herleiden zijn tot een stoornis. Toekenning gaat altijd via een Groot Overleg.

Gezien de werkwijze van het RUW Loket kunnen ook bezwaren worden ingediend tegen besluiten in zake de besluiten over de arrangementen, de deelname aan de bovenschoolse voorzieningen en de terug- en overplaatsing.

Wie kan bezwaar indienen?

Tegen de beslissing over de afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring dan wel een andere beslissing (zie hiervoor) kan zowel door het bestuur van de school als door de ouders/verzorgers van de leerling voor wie de toelaatbaarheidsverklaring of een andere beslissing geldt, bezwaar worden ingediend. Zij hebben namelijk een rechtstreeks belang bij de beslissing over de toelaatbaarheid van de leerling.

Bezwaaradviescommissie

De wet voortgezet onderwijs (artikel 17a lid 13) schrijft voor dat elk samenwerkingsverband een bezwaaradviescommissie moet hebben die aan het bestuur van SWV VO Regio Utrecht West advies uitbrengt over het bezwaarschrift dat is ingediend. De bezwaaradviescommissie kan zich ook uitspreken over een verzoek tot vergoeding van de kosten die een belanghebbende in verband met de behandeling van het bezwaar heeft moeten maken.

Het SWV VO Regio Utrecht West moet op basis van het advies van de bezwaaradviescommissie de toelaatbaarheidsbeslissing of het andere besluit heroverwegen. Voor zover die heroverweging daartoe aanleiding geeft, herroept het SWV VO Regio Utrecht West het bestreden besluit en neemt het, voor zover nodig in de plaats daarvan een nieuw besluit.

Algemeen bestuursrecht

Op de bezwaarschriftprocedure is de *Algemene wet bestuursrecht (art. 7:13)* van toepassing. Hierin staan bepalingen over samenstelling en werkwijze van de commissie. Zo is bepaald dat de commissie bestaat uit een onafhankelijk voorzitter en minimaal twee leden, dat betrokkenen worden gehoord en hoe de commissie rapporteert.

Beschikbaarheid Reglement Bezwaaradviescommissie

Het bestuur van het Samenwerkingsverband VO Regio Utrecht West stelt het reglement voor een ieder beschikbaar op haar website en stelt het reglement terstond beschikbaar aan een ieder die daarom verzoekt.

Reglement Bezwaarcommissie SWV VO Regio Utrecht West

Artikel 1: Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

- a. bestuur: het bestuur van Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Regio Utrecht West;
- b. bevoegd gezag: deelnemend schoolbestuur in het Samenwerkingsverband VO Regio Utrecht West;
- c. commissie: de bezwaarcommissie zoals bedoeld in artikel 17a lid 13 van de wet voortgezet onderwijs onder de naam: Bezwaaradviescommissie SWV VO Regio Utrecht West;²
- d. belanghebbende: degene wiens belang rechtstreeks betrokken is bij een besluit door het bestuursorgaan;
- e. leerlingen: leerlingen in de zin van de wet op het voortgezet onderwijs en de wet op de expertisecentra (cluster 3 en 4);
- f. Het RUW Loket: de commissie van het Samenwerkingsverband VO Regio Utrecht West die adviezen geeft en de besluitvorming voorbereidt in het kader van extra ondersteuning en de toelaatbaarheid tot het voortgezet speciaal onderwijs in het samenwerkingsverband;
- g. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- h. samenwerkingsverband: Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Regio Utrecht West;
- i. school: een school als bedoeld in de wet op het voortgezet onderwijs en de wet op de expertisecentra (cluster 3 en 4)
- j. toelaatbaarheid: de toelaatbaarheid van een leerling tot een school voor voortgezet speciaal onderwijs (cluster 3 of 4).

Artikel 2 Bezwaaradviescommissie

De bezwaaradviescommissie adviseert het bestuur van het SWV VO Regio Utrecht West ter voorbereiding van beslissingen op bezwaarschriften op grond van een namens SWV VO Regio Utrecht West genomen besluit tot toelaatbaarheid in het kader van de wet passend onderwijs en aanverwante wetgeving, de beslissing over de inrichting van een arrangement, de plaatsing in een bovenschoolse voorziening of over de terug- en overplaatsing.

Artikel 3 Bevoegdheid bezwaaradviescommissie en taakstelling

1. De bezwaaradviescommissie is bevoegd kennis te nemen van bezwaren van ouders en/of een schoolbestuur, of een andere belanghebbende tegen de beslissing omtrent de in artikel 2 genoemde besluiten door het SWV VO Regio Utrecht West.
2. De bezwaaradviescommissie vormt zich een oordeel over de gevolgde procedure voor de totstandkoming van een besluit en brengt een advies over het bezwaar uit aan het bestuur van SWV VO Regio Utrecht West.

Artikel 4 Samenstelling commissie

1. De commissie bestaat uit een voorzitter en tenminste twee leden.
2. De voorzitter en de leden worden benoemd door het bestuur van SWV VO Regio Utrecht West
3. De commissie wijst uit haar midden een vice-voorzitter en een secretaris aan.
4. De leden van de commissie handelen zonder last of ruggenspraak.

² Artikel 17 a. lid 13. Het samenwerkingsverband stelt een adviescommissie overeenkomstig artikel 7:13 van de Algemene wet bestuursrecht in, die adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het voortgezet speciaal onderwijs.

Artikel 5 Secretariële ondersteuning

De secretaris van de bezwaarcommissie kan zich waar nodig laten ondersteunen door het secretariaat van SWV VO Regio Utrecht West.

Artikel 6 Zittingsduur

1. De leden van de commissie worden benoemd voor de duur van één jaar. Verlenging van een nieuwe zittingsduur van één jaar is mogelijk.
2. De leden van de commissie kunnen te allen tijde schriftelijk ontslag nemen. Het ontslag gaat in met ingang van de dag in een maand na de dag waarop het ontslag is ingediend of zoveel eerder als in de opvolging is voorzien.
3. Het bestuur van SWV VO Regio Utrecht West kan te allen tijde een lid, anders dan op eigen verzoek, ontslag verlenen op zwaarwegende gronden en een ander lid in zijn of haar plaats benoemen.
4. Tussentijdse benoeming vindt plaats voor de resterende zittingsduur van de commissie.

Artikel 7 Toepasselijkheid van de wet

Op de behandeling van de bezwaarschriften zijn de bepalingen van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing.

Artikel 8 Behandeling van het bezwaar door de commissie

1. Bezwaarde dient binnen zes weken nadat hem het bestreden besluit (zie artikel 2) bekend is gemaakt, een bezwaarschrift in bij het SWV VO Regio Utrecht West.
2. Binnen twee weken na ontvangst van een bezwaarschrift verzoekt het SWV VO Regio Utrecht West aan de commissie om advies uit te brengen.
Het vragen van advies aan de commissie kan alleen achterwege blijven indien het SWV VO Regio Utrecht West geheel aan de bezwaren van de bezwaarde tegemoet komt.
3. Het gedateerde en ondertekende verzoek om advies gaat vergezeld van:
 - a. het besluit waartegen het bezwaar is gericht;
 - b. het bezwaarschrift;
 - c. alle overige op het besluit betrekking hebbende documenten;
 - d. de gronden waarop het samenwerkingsverband het bezwaar van betrokkene afwijst;
 - e. naam en adres van samenwerkingsverband en bezwaarde.
4. Indien het verzoek om advies niet voldoet aan het in het derde lid bepaalde, stelt de voorzitter van de commissie het SWV VO Regio Utrecht West in de gelegenheid het verzuim binnen een door de voorzitter te bepalen termijn te herstellen. Tot de dag waarop het verzuim is hersteld of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken, wordt de termijn waarbinnen de commissie het SWV VO Regio Utrecht West over het bezwaarschrift advies uitbrengt, opgeschort.

Artikel 9 Wraking en verschoning

1. Een lid van de commissie kan door ieder der partijen worden gewraakt op grond van feiten of omstandigheden die het vormen van een onpartijdig oordeel door het betreffende lid zouden kunnen bemoeilijken. Ook kan op grond van zodanige feiten of omstandigheden een lid van de commissie zich verschonen.
2. Het verzoek wordt schriftelijk ingediend zodra de feiten of omstandigheden aan de verzoekende partij bekend zijn geworden. Ter zitting kan het verzoek ook mondeling geschieden.
3. Een lid, wiens wraking is verzocht, kan in de wraking berusten.
4. Alvorens op een verzoek tot wraking te beslissen wordt het lid, wiens wraking verzocht is, in de gelegenheid gesteld zijn zienswijze kenbaar te maken.
5. De beslissing op een verzoek tot wraking is gemotiveerd en wordt zo spoedig mogelijk meegedeeld aan partijen en het commissielid dat het betreft.
6. De overige leden van de Commissie beslissen over het wrakingsverzoek wordt ingewilligd.

7. Indien het betreffende lid berust in de wraking of het wrakingsverzoek wordt ingewilligd zeten de overige leden van de Commissie de behandeling van het bezwaar voort.

Artikel 10 Vooronderzoek

De voorzitter van de commissie is voor de voorbereiding van de behandeling van het bezwaarschrift bevoegd rechtstreeks alle gewenste inlichtingen in te winnen of te doen inwinnen. De gevraagde inlichtingen worden door het SWV VO Regio Utrecht West per direct verstrekt.

1. De voorzitter kan bij deskundigen advies of inlichtingen inwinnen en deze zo nodig uitnodigen om in verband daarmee ter zitting te verschijnen. Indien daaraan kosten zijn verbonden is vooraf akkoord van het bestuur van het SWV VO Regio Utrecht West vereist.
2. De commissie dan wel een van de leden onderzoekt of het bezwaarschrift zonder hoorzitting in der minne kan worden geschikt. De commissie verricht hiertoe de nodige handelingen.
3. Indien voor de behandeling van het bezwaarschrift op grond van de hiertoe afgesproken werkwijze noodzakelijke informatie ontbreekt, wijst de secretaris de bezwaarmaker op dit verzuim en stelt hem of haar in de gelegenheid dit verzuim te herstellen, binnen een door de secretaris te stellen termijn.
4. De secretaris heeft de bevoegdheid om namens de voorzitter de indiener van het bezwaarschrift een termijn te stellen, waarbinnen het verzuim in de zin van het niet voldoen aan de vereisten als gesteld in artikel 6:5³ van de AWB kan worden hersteld.
5. De secretaris heeft de bevoegdheid om namens de voorzitter stukken naar de gemachtigde te zenden.

Artikel 11 Hoorzitting

1. De commissie bepaalt plaats en tijdstip van de hoorzitting, waarin belanghebbenden en het verwerend orgaan in de gelegenheid worden gesteld zich door de commissie te laten horen.
2. De voorzitter beslist over de toepassing van artikel 7:3 van de AWB inzake het afzien van het recht op horen (zie artikel 12).
3. Indien de voorzitter op grond van het tweede lid besluit af te zien van het horen, doet hij of zij daarvan mededeling aan de belanghebbenden en het verwerend orgaan.
4. Partijen kunnen getuigen en deskundigen meebrengen om te worden gehoord.
5. De commissie kan op verzoek van partijen of ambtshalve getuigen en deskundigen oproepen. Indien zij van deze bevoegdheid gebruik maakt, worden partijen daarvan voorafgaand aan de zitting op de hoogte gebracht.
6. Partijen kunnen zich door een gemachtigde laten bijstaan of laten vertegenwoordigen. Indien een partij zich uitsluitend laat vertegenwoordigen dient de gemachtigde, tenzij deze advocaat is, op verzoek van de voorzitter een schriftelijke machtiging te overleggen.
7. Tenzij de commissie anders beslist zijn de zittingen van de commissie niet openbaar.
8. De voorzitter bepaalt de procedure ter zitting. Partijen worden in de gelegenheid gesteld hun standpunt nader toe te lichten.
9. De commissie kan in iedere stand van de procedure op basis van het tot dan toe verhandelde aan partijen een voorstel doen tot bemiddeling dan wel aan het samenwerkingsverband een tussenadvies uitbrengen.
10. Indien ter zitting blijkt dat het onderzoek van de commissie niet volledig is geweest, kan de commissie op een door haar te bepalen manier het onderzoek voortzetten.

³ 1. Het bezwaar- of beroepschrift wordt ondertekend en bevat ten minste:

a. de naam en het adres van de indiener; b. de dagtekening; c. een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar of beroep is gericht; d. de gronden van het bezwaar of beroep.

2. Bij het beroepschrift wordt zo mogelijk een afschrift van het besluit waarop het geschil betrekking heeft, overgelegd.

3. Indien het bezwaar- of beroepschrift in een vreemde taal is gesteld en een vertaling voor een goede behandeling van het bezwaar of beroep noodzakelijk is, dient de indiener zorg te dragen voor een vertaling.

Artikel 12 Afzien van hoorplicht

Van het horen van de bezwaarde, het samenwerkingsverband en eventuele andere belanghebbenden kan worden afgezien indien (conform artikel 7.3 AWB):

- de commissie kennelijk niet bevoegd is om over het bezwaar te adviseren;
- het bezwaar kennelijk niet ontvankelijk is;
- het bezwaar kennelijk ongegrond is;
- aan het bezwaar volledig tegemoet wordt gekomen en andere belanghebbenden daardoor niet in hun belangen kunnen worden geschaad;
- belanghebbende schriftelijk heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord.

Artikel 13 Oproeping belanghebbenden

De secretaris nodigt belanghebbenden en het verwerend orgaan tenminste één week voor de zitting schriftelijk uit.

Artikel 14 Niet deelneming aan de behandeling

De leden van de commissie nemen niet deel aan de behandeling van een bezwaarschrift, indien zij, direct of indirect persoonlijk belang hebben bij het te nemen besluit.

Artikel 15 Quorum

De commissie streeft naar advisering op basis van consensus. Voor het uitbrengen van advies is vereist dat de meerderheid van het aantal leden, onder wie in elk geval de voorzitter, hiermee instemt. Voor het houden van een hoorzitting is geen quorum vereist.

Artikel 16 Geheimhouding van stukken

Op verzoek van een partij of ambtshalve kan de commissie bepalen dat een ingediend stuk niet ter kennis van de andere partij zal worden gebracht. Aan deze bepaling wordt uitsluitend toepassing gegeven indien geheimhouding om gewichtige redenen is geboden. Van de toepassing van deze bepaling wordt aan partijen mededeling gedaan.

Artikel 17 Schriftelijke behandeling

1. Met instemming van partijen kan de commissie besluiten het bezwaar uitsluitend schriftelijk te behandelen.
2. Indien de commissie toepassing geeft aan het eerste lid kan de voorzitter mogelijkheid geven voor repliek en dupliek binnen een door hem te stellen termijn.

Artikel 18 Beraadslaging en advies

1. De commissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het door haar aan het bestuur van het SWV VO Regio Utrecht West uit te brengen advies. De commissie beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies. Van minderheidsstandpunten wordt bij het advies melding gemaakt, indien die minderheid dit verlangt.
2. Het advies wordt door de voorzitter en de secretaris van de commissie ondertekend.
3. Het advies van de commissie is gemotiveerd. Indien de commissie van oordeel is dat het bestreden besluit behoort te worden herroepen, bevat het advies tevens een aanbeveling ten aanzien van hetgeen het samenwerkingsverband zo nodig voor het herroepen besluit in de plaats zou moeten besluiten.

Artikel 19 Uitbrengen van het advies

1. Het advies wordt schriftelijk aan het bestuur van het SWV VO Regio Utrecht West uitgebracht. Daarin zijn tevens de conclusies verwerkt van de hoorzitting.
2. Indien naar het oordeel van de secretaris de termijn, die in artikel 7, lid 10 van de AWB voor de afhandeling van een bezwaarschrift is gesteld, ontoereikend is voor achtereenvolgens het uitbrengen van een advies door de commissie en het nemen van een beslissing door het bestuur van het SWV VO Regio Utrecht West, verdaagt hij of zij namens het bestuursorgaan tijdig de beslissing.

Artikel 20 Beslissing op bezwaar

1. Indien het SWV VO Regio Utrecht West met zijn beslissing op bezwaar afwijkt van het advies van de commissie, stelt het samenwerkingsverband de commissie daarvan op de hoogte en van de daaraan ten grondslag liggende argumentatie.
2. SWV VO Regio Utrecht West deelt de beslissing op bezwaar schriftelijk mee aan belanghebbenden, onder vermelding van de mogelijkheid voor de ontvanger
 - a. om binnen twee weken na dagtekening van het besluit om nadere mondelinge toelichting te vragen
 - b. tegen de beslissing in beroep te gaan bij de civiele rechter.

Artikel 21 Jaarverslag

De commissie brengt jaarlijks een verslag uit aan het bestuur van SWV VO Regio Utrecht West.

Artikel 22 Inwerkingtreding en overgangsrecht

Dit reglement treedt in werking op 01/09/2015.