



Jaarverslag 2024



B. de Waal
J.J. van Zutphen
juni 2025

Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van Stichting Samenwerkingsverband VO-regio Utrecht West over het kalenderjaar 2024. Het verslag bestaat uit twee delen: het bestuursverslag en het financieel jaarverslag.

Met dit jaarverslag legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid en over de manier waarop dit beleid financieel is uitgevoerd. Het jaarverslag is opgesteld volgens de meest recente richtlijnen voor de jaarverslaggeving in het voortgezet onderwijs. Als professionele onderwijsorganisatie tonen wij hiermee aan dat wij op een verantwoorde wijze invulling geven aan de onderwijskundige en pedagogische opdracht die ons door politiek en samenleving is meegegeven. Het kalenderjaar 2024 stond opnieuw in het teken van aanhoudende druk op het voortgezet speciaal onderwijs in onze regio. Ondanks de belangrijke stappen die in 2023 zijn gezet om de onderinstroom richting het VSO beter te faciliteren, blijft deze instroom een groot deel van de beschikbare capaciteit op het VSO opslokken. De gevolgen hiervan waren vooral merkbaar bij de tussentijdse instroom. Leerlingen die gedurende het schooljaar overstapten van regulier VO naar het VSO, kwamen wederom op wachtlijsten te staan. Dit zette de bovenschoolse voorziening BOZ onder blijvende druk en vroeg opnieuw veel van de flexibiliteit van reguliere VO-scholen om passend onderwijs te kunnen blijven bieden.

Tegelijkertijd zijn er in 2024 ook mooie en hoopgevende ontwikkelingen geweest. Een belangrijke mijlpaal is de start van de maatwerkklas: een kleinschalige voorziening voor leerlingen met (tijdelijk) een grote afstand tot school. Waar dit initiatief in 2023 nog in de voorbereidingsfase zat, is de maatwerkklas dit jaar daadwerkelijk van start gegaan. De klas biedt een veilige, op herstel gerichte omgeving waarin leerlingen in hun eigen tempo kunnen werken aan hun terugkeer naar onderwijs. De eerste ervaringen zijn bemoedigend en laten zien dat deze aanpak een waardevolle aanvulling is op het bestaande ondersteuningsaanbod.

Ook op organisatorisch vlak is in 2024 voortgebouwd aan stabiliteit en samenwerking. Er is gewerkt aan het versterken van interne processen en aan het verder verdiepen van de verbinding met de scholen in onze regio.

Wij bedanken, ook op deze plaats, alle betrokkenen binnen het samenwerkingsverband en op de scholen, evenals de ouders, verzorgers en leerlingen, voor hun voortdurende inzet, vertrouwen en betrokkenheid.

Met vriendelijke groet,

Juni 2025

Wilma van Roomen, voorzitter toezichthoudend bestuur.

Inhoud

Hoofdstuk 1.	Samenwerkingsverband SWVVO-RUW	6
1.1	Inleiding.....	6
1.2	Juridische structuur.....	6
1.3	Oprichters en toezichhoudend bestuur	6
1.4	Missie en visie	6
1.5	Good Governance	7
1.6	OpR.....	8
1.7	Bureauorganisatie	8
1.8	Duurzaamheid.....	10
1.9	Organogram van de organisatie.....	10
1.10	Informatiebeveiliging en privacy	11
1.11	Huisvesting.....	11
Hoofdstuk 2.	Werkmodel van SWVVO-RUW	12
2.1	Werken volgens een hybride model	12
2.2	Onderwijsprestaties	12
2.3	Werkgroepen	12
Hoofdstuk 3.	Onderwijsondersteuning	15
3.1	Dekkend aanbod	15
3.2	Loket en Groot Overleg.....	16
3.3	De Bovenschoolse Onderwijs Zorgvoorziening van SWVVO RUW: OPDC BOZ	17
3.4	Thuiszitters.....	17
3.5	Voorkomen Voortijdig School Verlaters (VSV).....	18
3.6	Nieuwkomers	19
3.7	Klachten en geschillen	19
Hoofdstuk 4.	Ondersteuningstoewijzingen vanuit het Loket voor 2024	21
4.1	Kentallen voor SWVVO-RUW	21
4.2	Arrangementen vanuit het RUW-Loket	22
4.3	LwOO en PrO.....	28
4.4	Toelaatbaarheidsverklaringen (TLV)	29
4.5	Schoolaanwezigheid en thuiszitten	32
Hoofdstuk 5.	Beleidsdoelen en resultaten.....	33
Hoofdstuk 6.	Samenwerking met partners.....	36
6.1	Schoolbesturen	36
6.2	Ouders.....	36
6.3	SWV PO: Passenderwijs	36

6.4	Gemeenten	36
6.5	Onderzoeken.....	37
6.6	Toetsing en examinering.....	37
6.7	Internationalisering.....	38
Hoofdstuk 7.	Financiële verantwoording en continuïteitsparagraaf.....	39
7.1	Toelichting financieel resultaat.....	39
7.1.1	Realisatie 2024 versus Begroting en Realisatie 2023	39
7.1.2	Ontwikkeling balansposten	41
7.1.3	Financiële kengetallen.....	41
7.1.4	Verdeling middelen 2024	43
7.1.5	Treasury verslag	43
7.1.6	Investeringsbeleid	43
7.2	Continuïteitsparagraaf.....	44
7.2.1	Meerjarenbegroting	44
7.2.2	Risicoanalyse	46
Hoofdstuk 8.	Verslag van de toezichthouder	49
8.1	Vormgeving code Goed Bestuur	49
8.2	Het toezichthoudend bestuur als toezichthouder.....	49
8.3	De Audit Commissie.....	51
8.4	De Remuneratie Commissie.....	51
Hoofdstuk 9.	Conclusies voor kalenderjaar 2024 en doorkijk naar 2025	52
9.1	Inhoudelijke doelen	52
9.2	Financiële doelen	54
9.3	Eindconclusie voor 2024	55
9.4	Doorkijk naar 2025.....	55
Ondertekening door het Toezichthoudend Bestuur		56
Jaarrekening 2024		57
Overige gegevens		78
1.	Statutaire regeling resultaatbestemming	78
2.	Controleverklaring	78

Bestuursverslag

1.1 Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag 2024 van SWVVO-RUW, het samenwerkingsverband voor passend onderwijs 2604. Het verslagjaar 2024 valt binnen de schooljaren 2023-2024 (7/12 deel) en 2024-2025 (5/12 deel).

In dit jaarverslag is een deel opgenomen waarin we verslag doen over de activiteiten in het afgelopen jaar en de behaalde resultaten. Daarnaast is een deel opgenomen voor de jaarrekening.

1.2 Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van SWVVO-RUW is een stichting. De Stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Woerden onder dossiernummer 52118592. In 2022 zijn er voorbereidingen geweest om in navolging van de WBTR (Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen) onze statuten in lijn te brengen met deze nieuwe wet. Met de laatste statutenwijziging op 12 september 2023 is dit gerealiseerd.

SWVVO-RUW is een zelfstandig bestuursorgaan en valt onder de Wet Voortgezet Onderwijs. SWVVO-RUW is bij het Ministerie van OCW bekend onder bevoegd gezag nummer 21618.

De stichting beoogt de samenwerking tussen de aangesloten bevoegde gezagen te bevorderen en geeft uitvoering aan de wettelijk - aan het samenwerkingsverband - toegekende taken, als bedoeld in artikel 17a van de WVO. Hieronder vallen scholen voor PrO, vmbo, havo en vwo.

1.3 Oprichters en toezichhoudend bestuur

Onder de stichting vallen de reguliere voortgezet onderwijs scholen in de gemeenten Woerden, Montfoort, Oudewater en De Ronde Venen. Dit zijn het Kalsbeek College te Woerden met de locaties Schilderspark en Bredius, het Minkema College te Woerden met de locaties Steinhagenseweg en Minkemalaan, het Futura College te Woerden, Yuverta te Montfoort en het Veenlanden College te Mijdrecht en Vinkeveen.

De stichting bestaat ook in 2024 nog steeds uit 5 deelnemende schoolbesturen, die tevens het toezichhoudend bestuur van de stichting vormen:

Voorzitter	: Mw. W. van Roomen; regiodirecteur Yuverta Montfoort
Lid	: dhr. H. el Hachhouchi; directeur-bestuurder Futura College
Lid	: dhr. M. de Haas; bestuurder Minkema College
Lid	: dhr. D. Adema; bestuurder Cedergroep
Lid	: dhr. T. Smit; bestuurder Kalsbeek College

1.4 Missie en visie

Bij SWVVO-RUW zijn uitsluitend reguliere scholen voor voortgezet onderwijs aangesloten. Er zijn echter binnen de regio van het samenwerkingsverband ook leerlingen die onderwijs volgen op een school voor speciaal voortgezet onderwijs (vso). Daarvoor zijn regionaal afspraken gemaakt met het vso.

Voor het samenwerkingsverband vormt de volgende **missie** (uit het Ondersteuningsplan 2022-2026) het uitgangspunt:

Iedere leerling uit de regio Utrecht West wordt begeleid richting een Startkwalificatie, of wanneer dit gezien hun ondersteuningsbehoefte of niveau niet mogelijk is, naar certificaten of een Praktijkverklaring om zo zelfstandig mogelijk in de maatschappij te kunnen functioneren.

Deze missie leidt tot een visie voor het samenwerkingsverband, bestaande uit een aantal uitgangspunten:

Elke vorm van onderwijs is passend voor de leerlingen die er zitten. Met oog voor verscheidenheid, mogelijkheden en maatwerk, waarbij ondersteuning zo vanzelfsprekend en geïntegreerd is, dat de term Passend Onderwijs niet (meer) gebruikt wordt.

Om deze visie te realiseren, heeft RUW de volgende doelen gekozen:

- De deelnemers van het Samenwerkingsverband VO regio Utrecht West (Minkema College, Kalsbeek College, Veenlanden College, Yuverta en Futura College) garanderen voor iedere leerling een passende plek. Dat doen ze in de eerste plaats door samen te werken zonder daarbij de autonomie als onderwijsinstelling uit het oog te verliezen.
- Gezamenlijk staan ze voor: thuisnabij onderwijs, binnen een gezaghebbende efficiënte organisatie en een prettig werkklimaat waarbij de docent de spil is in passend onderwijs.
- Het aantal thuiszitters is tot een minimum beperkt.
- Het aantal verwijzingen naar het VSO is vanwege de robuuste basisondersteuning van de reguliere VO-scholen tot een minimum beperkt, waardoor een mogelijke groei van het VSO minimaal blijft.

Het samenwerkingsverband komt in beeld als de ondersteuningsvraag van de leerling de basisondersteuning van de school overschrijdt. Het samenwerkingsverband zal de VO-school na overleg faciliteren om extra ondersteuning te bieden, waarbij de VO-school de verantwoordelijkheid voor de leerling behoudt. Ook kan het samenwerkingsverband de leerling toelaatbaar verklaren voor het VSO, waarbij als uitgangspunt geldt:

Basisondersteuning waar het kan, extra ondersteuning als dat beter is.

1.5 Good Governance

In het kader van scheiding tussen bestuur en toezicht heeft SWVVO-RUW de structuur van organieke scheiding. De Stichting heeft vanaf 1 augustus 2017 gekozen voor het 'one-tier-model'. Hierbij is er sprake van een directeur-bestuurder en een toezichthoudend bestuur. Deze laatste is dan de formele toezichthouder op de stichting.

De taken van de toezichthouder zijn:

- Het goedkeuren van begroting, jaarverslag en indien van toepassing het strategisch meerjarenplan;
- Het toezicht op naleving van wet- en regelgeving, de code voor goed bestuur en afwijkingen van de code;
- Het toezicht op rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending middelen;
- Het benoemen van de accountant die verslag uitbrengt aan het toezichthoudend orgaan;
- Het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het jaarverslag;

In de praktijk werkt deze constructie prima. De bestuursleden houden elkaar scherp als het gaat om in de toezichthoudende rol te blijven en men blijft betrokken bij de ontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband.

1.6 OpR

De Wet Medezeggenschap op scholen (WMS) geldt ook voor samenwerkingsverbanden. De medezeggenschapsraden op de afzonderlijke scholen vaardigen leden af voor de Ondersteuningsplanraad (OpR).

Voor deze OpR is een faciliteitenregeling vastgesteld.

De OpR heeft in 5 bijeenkomsten over onder andere de volgende thema's gesproken:

- Beleid van het samenwerkingsverband
- Jaarverslag 2023;
- Verschillende kwartaalrapportages (terugkerend);
- Kaderbrief 2025;
- Begroting 2025;
- Taken en bevoegdheden van de OpR;
- Gesprek met de toezichthouder;

Gedurende een deel van de OpR-vergadering was de directeur van SWVVO-RUW aanwezig om de leden zo optimaal mogelijk over lopende kwesties te informeren.

1.7 Bureauorganisatie

Het bureau van SWVVO-RUW heeft in 2024 een grotere omvang gekregen in de personele bezetting vanwege toevoeging van de cluster 3 ambulante begeleider als coördinator Inclusief Onderwijs.

De uitgangspunten van de organisatie blijven de volgende:

- Een directeur-bestuurder die de integrale leiding over de stichting heeft;
- een toezichthoudend bestuur;
- een efficiënte overlegstructuur;
- goede bereikbaarheid van de stichting.

In 2024 is daarbij uitgegaan van de volgende personele bezetting/ondersteuning voor de stichting:

- Directeur-bestuurder	vaste dienst	0,8 FTE
- Officemanager	vaste dienst	0,4 FTE
- bestuurssecretaris	vaste dienst	0,4 FTE
- Coördinator Passend Onderwijs	vaste dienst	0,8 FTE
- Coördinator Basis ondersteuning	vaste dienst	0,7 FTE
- Coördinator Extra ondersteuning	vaste dienst	0,8 FTE
- Onafhankelijk deskundige bij Groot Overleg	vaste dienst	0,2 FTE
- Begeleider Passend Onderwijs	tijdelijke dienst	0,9 FTE

subtotaal **5,0 FTE**

De financieel- administratieve ondersteuning is ondergebracht bij een (extern) administratiekantoor (Adequatum).

Naast de vaste bezetting van het bureau is er een flexibele schil van externe medewerkers:

- Secretaris RUW Loket	via ZZP	0,5 FTE
- Controller	via ZZP	0,2 FTE
- Voorzitter van het Groot Overleg	via BMC	0,1 FTE
Subtotaal		0,8 FTE
Totaal		5,8 FTE

In 2024 heeft dus alleen de transitie van de DKP-medewerker gespeeld, waarbij de middelen uit het verleden (altijd toegevoegd aan de Trajectbegeleiding) nu worden verplaatst naar de eigen personele lasten.

VOG nieuwe medewerkers

In 2024 is er één nieuwe medewerker in dienst getreden bij het samenwerkingsverband. Voor deze medewerker is tijdig een VOG aangevraagd en afgegeven.

Nieuwe VOG in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	1	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	0	0	0

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol 2024 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

Strategisch personeelsbeleid

We denken dat we met deze opzet goed voorbereid zijn op de uitdagingen die we hebben voor de toekomst, zoals werken naar Inclusief Onderwijs. De coördinator Passend Onderwijs heeft hiërarchisch gezien twee mensen onder zich: de coördinator Basisondersteuning die scholen ondersteunt in het verder versterken van de basisondersteuning (met extra aandacht voor bv schoolaanwezigheid en pedagogiek in de klas), en de coördinator Extra ondersteuning die scholen ondersteunt bij handelingsverlegenheid en het aanvragen voor arrangementen. Samen met de begeleider Passend Onderwijs gaan zij in de toekomst de scholen verder ondersteunen in het verder opzetten van inclusie dat begint met een goede basis in de school en van de docenten. Dit betekent ook dat wij voor de lange termijn geen uitbreiding met nieuwe functionarissen voorzien; het team van SWVVO RUW is nu goed voorbereid op de nieuwe ondersteuningsplan-periode. Via jaarlijkse functioneringsgesprekken wordt de vinger aan de pols gehouden wat betreft open communicatie, verbeterde prestaties en samenwerking, en is er de mogelijkheid om behoeftes en verwachtingen te bespreken.

Gedwongen ontslagen zijn niet aan de orde, waardoor er geen beleid is inzake beheersing van uitkeringen na ontslag. Van langdurig ziekteverlof is geen sprake.

Werkdrukmiddelen

Voor het samenwerkingsverband is vanaf de start de cao vo van toepassing verklaard; de loonafspraken zijn conform de cao VO uitgevoerd. In het kader van duurzame inzetbaarheid zijn met alle medewerkers afspraken gemaakt over werktijden en verlof in het kader van beleving werkdruk en voortdurende professionele ontwikkeling.

Zo krijgen individuele werknemers uren binnen de jaartaak om op individuele basis besluiten te maken die aansluiten bij hun specifieke behoeften. Dit wordt gedaan middels het individueel keuzebudget, die bij 1 FTE 90 uur bedraagt. De medewerker heeft jaarlijks het recht om het keuzebudget naar eigen inzicht te gebruiken voor aan passing van de werkzaamheden, door vermindering van de lestaak dan wel vermindering van de overige taken.

Medezeggenschap

In 2022 is de medezeggenschapsraad voor SWVVO RUW opgericht. In deze MR hebben 3 medewerkers zitting. Hiervoor zijn statuten en reglementen opgesteld.

Banenafpraak

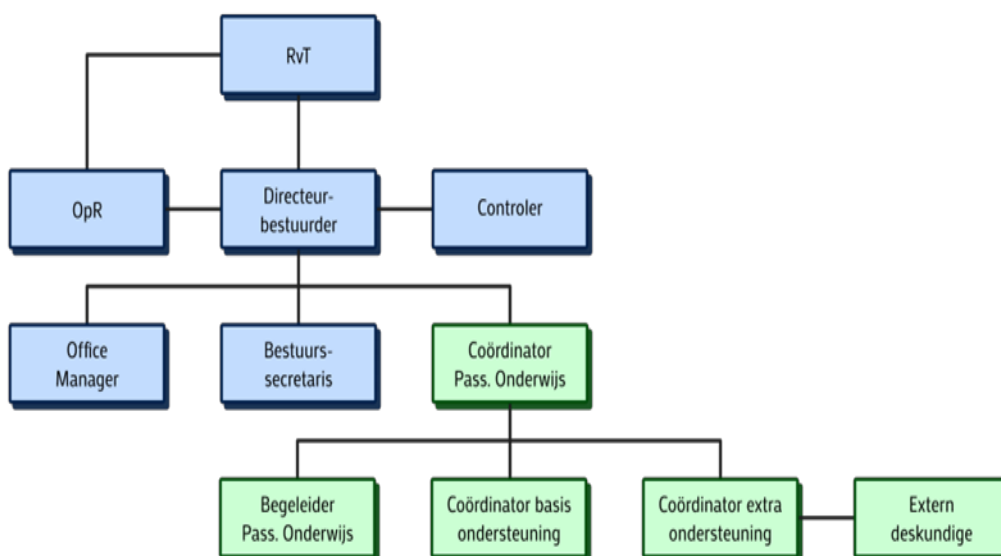
SWVVO RUW heeft 8 mensen in dienst. Momenteel valt geen van deze werknemers onder de banenafpraak welke is gemaakt door de overheid, werkgevers- en werknemersorganisaties voor het creëren van werkplekken voor mensen met een arbeidsbeperking. Overigens heeft het samenwerkingsverband in verband met de grootte van de organisatie geen verplichting om mensen met een arbeidsbeperking zoals bedoeld in de banenafpraak in dienst te nemen.

1.8 Duurzaamheid

Ook SWVVO RUW probeert haar steentje bij te dragen in het proces van verduurzaming. Wij zijn echter een kleine organisatie met 8 parttime medewerkers (gezamenlijk 5,0 FTE), die voor een deel thuis werken om zo uitstoot van CO2 en stikstof te verminderen. We proberen bovenmatig reizen te voorkomen, binnen Woerden met de bedrijfsfiets te gaan, zijn zuinig met energie en kopen waar mogelijk biologische producten zoals koffie.

We huren een kantoor en hebben daarom geen invloed op bijvoorbeeld het plaatsen van zonnepanelen.

1.9 Organogram van de organisatie



1.10 Informatiebeveiliging en privacy

Evenals verslagjaar 2023 zijn wij ook in 2024 weer actief bezig met het verbeteren van de informatiebeveiliging. Zo is de VPN-structuur voor thuiswerken verbeterd en worden geen mails of telefoonberichten verstuurd met (privacy) gevoelige informatie. Daarnaast zijn wachtwoorden aangepast en worden medewerkers aangesproken op hun gedrag bij dit onderwerp.

Waar wij tegenaan gelopen zijn is het wat verouderde ICT-systeem bij SWVVO RUW. Er wordt nu nog gewerkt met een server die op locatie staat, maar de ontwikkelingen gaan met een nieuwe ICT-partner in 2025 richting een systeem met een Cloud. Echter daarbij wegen ook de meest recente ontwikkelingen op het gebied van geopolitiek mee om te kijken of een dergelijke oplossing ook het juiste reactie is op verbeterde informatiebeveiliging en privacy.

1.11 Huisvesting

Sinds januari 2017 heeft het samenwerkingsverband een kantoor van 142 m² aan de Houttuinlaan 4 te Woerden. Een uitstekende locatie, centraal ten opzichte van de aangesloten scholen en vlak bij station Woerden. In januari 2021 is het contract weer verlengd tot januari 2026.

2.1 Werken volgens een hybride model

SWVVO-RUW werkt met een 'hybride model'. Ten eerste is er een verdeling van de middelen over de respectievelijke schoolbesturen volgens het 'schoolmodel' om de basisondersteuning goed vorm te geven. Op deze manier komen de middelen daar waar ze voor bedoeld zijn: op de werkvloer bij de leerlingen. Scholen kunnen naar eigen inzicht deze middelen inzetten binnen de basisondersteuning, en dan vooral in de Trajectbegeleiding (individuele ondersteuning van leerlingen). Scholen moeten echter wel jaarlijks aan SWVVO RUW schriftelijk verantwoorden hoe de middelen besteed worden. Daarnaast heeft het werkmodel van RUW elementen van het 'leerlingmodel': tijdens het zogenaamde Groot Overleg, een 'op overeenstemming gericht overleg' (OOGO) tussen school, ouders, leerling en samenwerkingsverband, kan als advies vanuit het samenwerkingsverband een individueel traject met extra ondersteuning worden afgesproken voor de betreffende leerling. Het SWV bekostigt dan deze extra ondersteuning middels een leerlinggebonden budget. Het voordeel van de elementen van het 'leerlingmodel' is dat de individuele leerling de onderwijssteuning op maat krijgt die hij/zij nodig heeft om de schoolcarrière succesvol voort te zetten. Basisondersteuning wanneer het kan, extra ondersteuning als dat beter is.

Als laatste zijn er elementen van het zogenaamde 'expertisemodel': middelen worden gebruikt om een bepaalde bovenschoolse tussenvoorziening te creëren voor leerlingen die niet binnen de basisondersteuning passen, maar ook niet op een speciale voorziening zoals het VSO.

2.2 Onderwijsprestaties

Het beleid van het samenwerkingsverband heeft geen invloed op het (niveau van het) onderwijs dat gegeven wordt op de verschillende scholen die onder SWVVO RUW vallen; dit is de verantwoordelijkheid van de desbetreffende schoolbesturen. Het beleid vanuit het samenwerkingsverband is gericht op het realiseren van een dekkend onderwijsaanbod met ondersteuning; niet op inhoudelijke zaken betreffende het onderwijs. De verantwoording die de schoolbesturen dienen af te leggen betreft dus ook alleen het ondersteuningsaanbod.

2.3 Werkgroepen

In de werkstructuren van het samenwerkingsverband zijn diverse geledingen en werkgroepen rond bepaalde thema's ingericht.

Het SchoolLeidersOverleg (SLO)

Het Schoolleidersoverleg (SLO) adviseert de directeur-bestuurder bij beleidsvoorbereiding. Aan dit overleg nemen de integraal verantwoordelijke directeuren en rectoren van de aangesloten scholen deel.

Onderwerpen: Er is gesproken over het jaarverslag 2023, het verder versterken van de basisondersteuning, het verzuimbeleid & thuiszitters, nieuwe arrangementen, plaatsgebrek in het VSO, de kaderbrief & begroting voor 2025 en de speerpunten uit het Ondersteuningsplan 2022-2026.

Zorgcoördinatoren overleg

Tijdens dit overleg, dat 6 maal per jaar plaats vindt, worden actuele thema's besproken aangaande de ondersteuning van leerlingen. Dit varieert van samenwerken met gemeenten, actuele ondersteuningsbehoeften van leerlingen tot ondersteunen van hoogbegaafden, en alles wat daartussen ligt.

Onderwerpen: Thuisblijvers en Aanwezigheid, het verder versterken van de basisondersteuning, arrangementen als De Weg vd Held, ASS-ondersteuning, zorgconsulenten op de scholen en het verder implementeren van het lopende ondersteuningsplan.

Commissie Toewijzing Arrangementen PrO

In de Commissie Toewijzing Arrangementen PrO worden (sinds 2019) adviezen gegeven met betrekking tot de aanvragen PrO. Ook geeft de commissie de toelaatbaarheidsverklaringen af voor het PrO. Zie verder ook par. 4.3.

Het Groot Overleg vanuit het RUW-Loket

Leerlingen die meer ondersteuning behoeven dan de school kan bieden, worden ter bespreking voorgedragen voor het Groot Overleg. Het Groot Overleg is een multidisciplinair overleg georganiseerd door het RUW Loket en staat onder voorzitterschap van een externe onafhankelijke voorzitter.

Het doel van het overleg is om een complexe ondersteuningsbehoefte van een leerling te vertalen naar een concreet aanbod. Het Groot Overleg geldt tevens als deskundigenadvies voor de toelaatbaarheid tot het speciaal onderwijs (volgens art. 17 lid 12 WVO).

De coördinator van het RUW Loket bepaalt samen met de aanvragende school welke disciplines relevant zijn voor het overleg.

Onderwerpen: In 2024 zijn er 51 nieuwe casussen besproken. Het betrof nieuwe aanmeldingen waarbij de school van inschrijving handelingsverlegen was. Uit de overleggen die op basis van OOGO zijn gevoerd met betrokkenen (ook ouders en leerlingen) zijn adviezen gekomen voor verschillende arrangementen. Dit kon binnen de VO-school zijn, maar ook op een VSO-school.

Naast deze 51 nieuwe casussen zijn er ook 22 evaluaties van leerlingen besproken om te kijken of het gevolgde advies/oplossing ook werkelijk effect had.

REA (Regionaal Educatieve Agenda)

Het REA is een overlegorgaan tussen de gemeenten in de regio Woerden (Woerden, Oudewater, Montfoort, Stichtse Vecht en Ronde Venen) en de regionale samenwerkingsverbanden SWVVO-RUW, Passenderwijs (PO) en Berseba (het reformatorische SWV). Onder leiding van een externe onafhankelijke voorzitter wordt er gesproken over zaken die alle partijen aangaan, zoals integraal arrangeren, regelen van de toegang, thuiszitters, jeugdhulp en leerlingenvervoer.

Onderwerpen: Het verder uitwerken van de nieuwe samenwerkingsagenda, plannen en voeren van OOGO met de betreffende gemeenten over de evaluatie en het vervolg van de samenwerkingsagenda.

Commissie OnderInstroom

Hierin zitten vertegenwoordigers uit de plaatsingscommissies van de 7 VO-schoollocaties. Zij bespreken aangemelde leerlingen met complexe ondersteuningsbehoeften waarvan men zich afvraagt of het een VO-leerling is die binnen de basisondersteuning valt. Men denkt hier met elkaar mee over de mogelijkheden die de scholen hebben binnen hun basisondersteuning.

Onderwerpen: Er zijn in totaal 9 casussen besproken; 5 meer dan vorig kalenderjaar (4 in 2023, 6 in 2022, 5 in 2021, 11 in 2020). Van de 4 geplande bijeenkomsten om met elkaar te praten over twijfels bij aanname wegens passen in het SOP is er 1 niet door gegaan. De besproken leerlingen zijn aangenomen op de VO-scholen.

POVO-Stuurgroep

De stuurgroep voor de overgang van PO-leerlingen naar het VO, waarin zowel vertegenwoordigers van PO-schoolbesturen zitten, als vertegenwoordigers van VO-schoolbesturen, is in het leven geroepen om sturing aan de processen voor de POVO-werkgroep te geven.

Onderwerpen: De stuurgroep heeft een voltallige bezetting: 3x PO-bestuur, 2x VO-bestuur, de beide samenwerkingsverbanden en de coördinator van de POVO-werkgroep. Gespreksonderwerpen zijn onder meer de te volgen vernieuwde procedures bij aanmelding en de communicatie hier omtrent.

POVO-Werkgroep

Hierin zitten vertegenwoordigers vanuit het PO en het VO. Er worden allerlei zaken besproken die te maken hebben met een soepele overgang tussen de twee onderwijsgebieden. De coördinator van de POVO-werkgroep wordt vanuit SWVVO RUW en Passenderwijs (PO-samenwerkingsverband) gefaciliteerd.

Onderwerpen: Er is erg veel aandacht en tijd besteed aan de nieuwe aanmeldingsprocedure zoals die landelijk ingevoerd gaat worden.

Samenwerkende Samenwerkingsverbanden (provincie Utrecht)

De vijf samenwerkingsverbanden binnen de provincie Utrecht (SterkVO, Utrecht Zuid, Utrecht Zuidoost, Utrecht West en Eemland) werken samen om leerlingstromen tussen PO, VO en VSO goed te geleiden. Alle vijf hebben ze een convenant ondertekend waarin staat dat de samenwerkingsverbanden en het VSO zich samen sterk maken voor een dekkend netwerk van onderwijsvoorzieningen binnen de provincie. Binnen dit gremium wordt tevens gesproken over VSV (voortijdig schoolverlaters) en de overstap van PO naar VO.

Onderwerpen: Er is veel overleg geweest om te kijken hoe in eerste instantie het plaatsgebrek binnen het VSO opgevangen kon worden. Zowel voor de korte termijn als voor de lange(re) termijn. Daarnaast ook aandacht voor residentieel onderwijs en de vernieuwde POVO-procedure.

3.1 Dekkend aanbod

In het dekkende netwerk van onderwijsvoorzieningen hebben de VO-scholen het grootste bereik. De meeste leerlingen (ca. 7600) binnen regio RUW gaan naar een reguliere school om zonder al te grote problemen hun schoolcarrière te bezegelen met een diploma op het niveau van Praktijk Onderwijs/ basisberoepsgericht vmbo tot gymnasium.

1. Basisondersteuning voor ieder leerling

Iedere VO-school in de regio biedt basisondersteuning aan om de leerlingen te helpen bij hun onderwijs-ondersteuningsvragen. Er zijn twee niveaus van deze basisondersteuning: het confectieniveau dat iedere school aanbiedt aan alle leerlingen en het maatwerkniveau dat een school kan meer individueel kan aanbieden met behulp van bv. derden.

Het **confectieniveau** is het niveau dat voor alle leerlingen geldt. Het is de zorg voor een veilige leeromgeving, een goed pedagogisch klimaat, waarin de leerling tot ontwikkeling kan komen. Docenten zijn leerlinggericht en kunnen differentiëren. Leerlingen worden ondersteund bij de basisvaardigheden.

Het **maatwerkniveau** gaat een stap verder. Hierbij is meer aandacht voor individuele ondersteuningsbehoeften van leerlingen. Hiertoe kan de school zelf faciliteiten leveren, maar ook inhuren bij derden zoals ambulante dienstverleners (De Kleine Prins). De ondersteuning kan plaatsvinden op leergebied, gedrag- en sociaal emotioneel gebied, in de thuissituatie en op medisch terrein. Alles wel tot een bepaald niveau dat per school kan verschillen. Daarbovenop hebben scholen trajectbegeleiding.

2. Basisondersteuning: Trajectbegeleiding

Een bijzondere vorm van basisondersteuning binnen RUW is de trajectbegeleiding. Deze begeleiding is sterk individueel gericht op de leerling en is feitelijk ondersteuning-op-maat.

Scholen krijgen vanuit RUW een budget dat berekend is met een verdeelsleutel en waarbij, naast een vaste voet, het aantal leerlingen grotendeels bepalend is.

De VO-scholen gebruiken dit budget bv. om een trajectbegeleider aan te kunnen stellen die de individuele begeleiding (ondersteuning-op-maat) aan de leerlingen geeft. Of de aanstelling/uitbreiding van een orthopedagoog wordt hieruit gefinancierd.

Het resultaat is dat het niveau van de basisondersteuning bij RUW een hoog niveau heeft en dat een groot aantal leerlingen binnen de VO-school kan blijven en niet uitstromen naar het VSO, waardoor de verwijspersentages beneden gemiddeld zijn ten opzichte van andere regio's.

3. Extra ondersteuning binnen het VO

Een ondersteuningsniveau hoger is de extra ondersteuning. Binnen SWVVO-RUW zijn dat arrangementen waarvoor extra financiering wordt gereserveerd. De toelaatbaarheid van leerlingen voor deze extra ondersteuning gaat altijd via het RUW Loket.

De extra ondersteuning bestaat uit de volgende arrangementen, die in twee clusters te verdelen zijn:

1. Als extra ondersteuningsarrangement boven op de basisondersteuning voor leerlingen binnen de reguliere aanvulling op de basisondersteuning van de VO-school (OpSchaalMoment 3-arrangementen):
 - Studie-ondersteuning
 - Begeleiding thuiszitters
 - No-Isolation: interactieve communicatie voor leerlingen die tijdelijk thuiszitten (AV1)

- Ondersteuning voor leerlingen met ASS
 - Onderwijsbegeleiding cluster 3
 - Ondersteuning voor SE- problematiek vanuit de Bascule (T4S)
 - Ondersteuning bij emotie-regulatie vanuit Weg van de Held
 - Extra ondersteuning van hoogbegaafden
 - Symbiose trajecten
 - Andere maatwerktrajecten
2. Als extra ondersteuningsarrangement buiten de VO-school (OpSchaalMoment 4-arrangementen):
- BOZ (zonder TLV; met vervoer wanneer nodig)
 - Maatwerkgroep (sinds september 2024)
 - OPDC (zonder TLV; met vervoer wanneer nodig)
 - Speciale onderwijskundige settings (mogelijk met TLV; met vervoer wanneer nodig *)
- *: de gemeente vergoedt alleen leerlingenvervoer bij een TLV. Voor de RUW-arrangementen krijgt de leerling geen TLV; hierdoor is er geen vergoeding voor het leerlingenvervoer. RUW neemt dan deze kosten voor haar rekening.

4. Extra ondersteuning op locatie

Als laatste is er binnen SWVVO-RUW het niveau van de extra ondersteuning op locatie. Hier komen alleen leerlingen voor in aanmerking waarvan het Loket (middels een Groot Overleg) heeft bepaald dat zij toelaatbaar zijn voor een arrangement op een VSO-school. Dit kan voor verschillende tijdseenheden; bijvoorbeeld een jaar speciale ondersteuning op een school die gespecialiseerd is in leerlingen die gedragsondersteuning nodig hebben of die toch meer specialistische hulp nodig hebben vanwege een verstandelijke of lichamelijke beperking.

Ook kan dit in verschillende bekostigingscategorieën: 1 (laag), 2 (middel) en 3 (hoog); met verschillende geldigheidsduur.

We zien in 2024 een verdere stijging van het totaal aantal leerlingen dat een TLV heeft, vooral van categorie 1. Maar ook een verder stijging van categorie 2, wat te maken heeft met een toename van ingewikkelde casuïstiek.

5. Toelating

SWVVO RUW heeft geen invloed op het toelatingsbeleid van de aangesloten scholen. Wel zijn er binnen de regio afspraken gemaakt over hoe de zorgplicht ingevuld dient te worden en hoe de doorzettingsmacht (plaatsingsmandaat) is geregeld.

3.2 Loket en Groot Overleg

Wanneer een school vastloopt met een leerling die zelfs binnen de trajectbegeleiding van die VO-school ondersteuning heeft gekregen, en waarbij de school dus handelingsverlegen lijkt, kan de school de leerling aanmelden bij het RUW-Loket. In de meeste gevallen volgt er dan een zogenaamd Groot Overleg, waarbij de betrokken partijen, als ook de ouders en de leerling zelf aanwezig zijn. Onder voorzitterschap van een onafhankelijke voorzitter en met verschillende deskundigen die zijn ingehuurd door RUW, komt men middels een OOGO (op overeenstemming gericht overleg) tot een advies over een mogelijk arrangement.

Voor de bekostiging van dit arrangement vraagt de coördinator van het Loket een akkoord van de directeur-bestuurder tijdens het Loketoverleg. Hierbij zijn ook twee andere deskundigen aanwezig die meekijken naar de haalbaarheid van het geadviseerde arrangement.

Wanneer de directeur-bestuurder akkoord is, ontvangt de aanvragende school een besluitbrief vanuit RUW voor de bekostiging van het aangevraagde arrangement. De ouders ontvangen per post een kopie van deze besluitbrief.

3.3 De Bovenschoolse Onderwijs Zorgvoorziening van SWVVO RUW: OPDC BOZ

SWVVO RUW heeft een bovenschoolse voorziening: de Bovenschoolse Onderwijs Zorgvoorziening (OPDC BOZ). Op deze voorziening kunnen leerlingen geplaatst worden waarbij het goed is als ze tijdelijk uit de reguliere schoolse setting zijn, bijvoorbeeld om de ondersteuningsbehoefte goed in kaart te brengen of om de leerling rust en persoonlijke aandacht te geven. Na 3 maanden stromen de leerlingen weer terug richting eigen school, een VSO-setting (wanneer de ondersteuningsbehoefte dat vraagt) of naar een andere onderwijssetting zoals MBO, VAVO of een maatwerktraject.

Een tweede categorie leerlingen zijn de leerlingen die al langere tijd thuis zitten en die via de BOZ weer de schoolgang oppakken. Dit zijn langere trajecten omdat het ondoenlijk is volledig thuiszittende leerlingen binnen drie maanden weer volledig op school te krijgen door de complexe problematiek die hier vaak een rol speelt.

Een laatste categorie leerlingen die ook in 2024 op de BOZ verbleef waren leerlingen die moesten wachten op een beschikbare plak op het VSO, waar voor zij-instromers flinke wachtlijsten waren vanwege de eerder benoemde problemen van capaciteitsgebrek op het VSO.

3.4 Thuiszitters

Ondanks alle inspanningen die geleverd worden door de scholen op het gebied van onderwijs-ondersteuning en het voorkomen van voortijdig schoolverlaten, zijn er ook in onze regio 'thuiszitters'.

Wel is vanuit de regio de definitie van 'thuiszitters' aangepast. Thuiszitters met vrijstellingen vallen nu ook onder de categorie 'Absoluut verzuim': leerlingen die niet op een school staan ingeschreven. Daarnaast is er de categorie 'Langdurig verzuim': leerlingen die langer dan 4 weken niet op school zijn geweest (ongeacht of dit geoorloofd of ongeoorloofd was; de oranje en rode categorie van RUW). Als laatste is er de groep potentiële thuiszitters: leerlingen die veelvuldig thuisblijven, maar nog niet langer dan 4 weken verzuim hebben (de gele categorie van RUW).

Aanwezigheids-coördinator

De aanpak van Thuiszitten begint met een goede registratie op de scholen en het geven van een vervolg op zorgwekkend verzuim. De Vo-scholen in de regio krijgen vanuit RUW een (impuls)budget om dit goed op poten te zetten. Door de beschikbare middelen kunnen scholen bv een aanwezigheids-coördinator (een aantal uren) aanstellen. Deze persoon moet de eerste trede zijn in het escalatiemodel van schoolaanwezigheid.

Aanwezigheids-ondersteuner

Vanuit RUW zijn twee zogenoemde aanwezigheids-ondersteuners (voormalig Brugfunctionaris) werkzaam (2x 10 uur ZZP) met als doel naar de thuisblijvende leerlingen te gaan om te kijken wat de reden van thuisblijven is en wat er nodig is om de leerling weer terug naar school te krijgen. Dit gaat op initiatief van de zorgcoördinator van de school, die zich baseert op gegevens van de aanwezigheids-coördinator (zie hierboven; ook deels door RUW gefaciliteerd).

In het kader van de NPO-gelden participeert de gemeente Woerden ook in dit project om thuisblijvers vanuit corona weer in het schoolsysteem te krijgen, wat betekent dat er vanuit de gemeenten financiële middelen beschikbaar zijn gesteld.

Maatwerkgroep

Samenwerkingsverband VO RUW had behoefte aan een bovenschoolse voorziening voor (dreigende) thuiszitters en/of leerlingen voor wie het regulier voortgezet onderwijs op dat moment niet meer passend is en VSO niet voldoende passend of mogelijk is om diverse redenen. Het zijn vooral leerlingen die snel overprikkeld zijn en in de setting van een (grote) reguliere school niet meer tot leren of (volledige) schoolgang komen; deze leerlingen hebben baat bij een kleine onderwijssetting. Het gaat om leerlingen die in staat zijn om meerdere dagen of dagdelen onderwijs te volgen.

De Maatwerkgroep is in principe altijd een *tijdelijke* voorziening voor leerlingen die *tijdelijk* niet het (regulier) onderwijs kunnen volgen omdat uitval dreigt en zij op dat moment extra ondersteuning en een beter passende plek nodig hebben om te groeien en sterker te worden in het volgen van onderwijs. Het gaat om extra ondersteuning en een veilige en prikkelarme omgeving die de eigen school op dat moment niet kan bieden.

De maatwerkgroep is per september 2024 gestart en er eind 2024 zaten er 7 leerlingen op.

3.5 Voorkomen Voortijdig School Verlaters (VSV)

Voortijdige schoolverlaters (VSV'ers) zijn jongeren van 12 tot 23 jaar die zonder startkwalificatie het onderwijs (VO en MBO) verlaten. Al vele jaren wordt in de RMC-regio Utrecht (RMC regio 19, waaronder de regio Utrecht West -2604- valt) onder de noemer 'Schoolwerkt agenda' door partners uit het voortgezet onderwijs, middelbaar beroepsonderwijs en alle gemeenten uit de regio samengewerkt om voortijdig schoolverlaten (VSV) te verminderen.

Doel van het huidige vierjarige programma is dat steeds meer jongeren een startkwalificatie behalen (een havo-, vwo- of mbo-diploma niveau 2/3/4) of succesvol worden begeleid naar werk. Het programma is uitgewerkt in vier programmalijnen, gelinkt aan belangrijke momenten en situaties die de schoolloopbaan van jongeren beïnvloeden.

De vier programmalijnen

1. De Overstap

De doorstroom van voortgezet onderwijs naar een mbo-opleiding is een risicovol moment in de schoolloopbaan van jongeren. Dit proces moet goed begeleid worden.

Maatregelen hierbij zijn:

- De Overstap basisinfrastructuur
- Monitoren van uitstroom naar werk en dagbesteding
- Begeleiden van een zachte Overstap

2. Steun waar Nodig

Hulpvragen zijn van invloed op het gedrag op school en het vermogen om onderwijs te volgen.

Daarom wordt een sluitend vangnet nagestreefd om zo de drempel naar hulp te verlagen en worden jongeren zo passend mogelijk begeleid met de steun die op dat moment nodig is.

Maatregelen hierbij zijn:

- Plusvoorziening in het vo en mbo
- MBO Samen, Regionaal mbo-netwerk
- Aanjaagfunctie van de kernpartneraanpak

3. Terug naar School

Jongeren die zonder startkwalificatie het onderwijs verlaten, hebben minder kans op het vinden en houden van een baan. Via Terug naar School worden de jongeren zo snel en goed mogelijk terug naar onderwijs begeleid, soms in combinatie met werk of extra ondersteuning.

Maatregelen hierbij zijn:

- Regionaal begeleidingsaanbod versterken
- Omgaan met schommelingen op de arbeidsmarkt

4. Klaar voor Werk

Soms kiezen jongeren voor de overstap van onderwijs naar werk. Daarbij wordt gezorgd dat in dat geval de jongere zo goed mogelijk wordt klaargestoomd om succesvol en duurzaam aan de slag te gaan, met lange termijnperspectief.

Maatregelen hierbij zijn:

- Praktijkleren
- Voldoende plekken en begeleiding naar duurzaam werk

Behaalde resultaten 2024 VSV op de VO-scholen van RUW

VO school	% nieuwe VSV-ers	Landelijk gemiddelde
Kalsbeek Bredius	0,65%	0,54%
Kalsbeek Schilderspark	0,3%	0,54%
Minkema Stein	0 %	0,54%
Minkema Laan	< 0,5 %	0,54%
VLC	< 0,5 %	0,54%
Yuverta Montfoort	< 0,5 %	0,54%

3.6 Nieuwkomers

Schoolbesturen bepalen zelf welke leerlingen in aanmerking komen voor 'extra ondersteuning', en nieuwkomers zullen niet altijd voor 'extra ondersteuning' in aanmerking komen.

Wanneer de ondersteuningsbehoefte van een nieuwkomer binnen de basisondersteuning valt, en deze leerling is voor het derde jaar in Nederland, dan kan de school ondersteuningsmiddelen aanvragen bij SWVVO RUW om deze leerling optimaal te ondersteunen, onder andere in extra taal. Verder geldt voor nieuwkomers hetzelfde als alle andere leerlingen binnen SWVVO RUW: wanneer de school er binnen de basisondersteuning niet uitkomt, kunnen arrangementen voor extra ondersteuning worden aangevraagd bij het Loket, middels een geëvalueerd OPP.

Overigens worden nieuwkomers met de VO-leeftijd in de regio Utrecht als eerste geplaatst bij de ISK in Utrecht-stad. Na 1 of 2 jaar vindt doorschakeling naar de reguliere VO-scholen (dus ook in de regio van SWVVO RUW) plaats.

3.7 Klachten en geschillen

Met de intreding van Passend Onderwijs, zorgplicht en het verstrekken van een Toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs, is er voor ouders de mogelijkheid om een klacht in te dienen over het onbevredigend verlopen van deze zaken. SWVVO-RUW is aangesloten bij de Landelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs, die zich over dergelijke klachten buigt.

De klachten die SWVVO-RUW zouden kunnen bereiken zijn in principe tweeledig:

1. Klachten over scholen
 - a. over plaatsing
 - b. over begeleiding
2. Klachten over de afgifte van een TLV

Er zijn geen klachten geweest over plaatsing en/of begeleiding vanuit scholen.

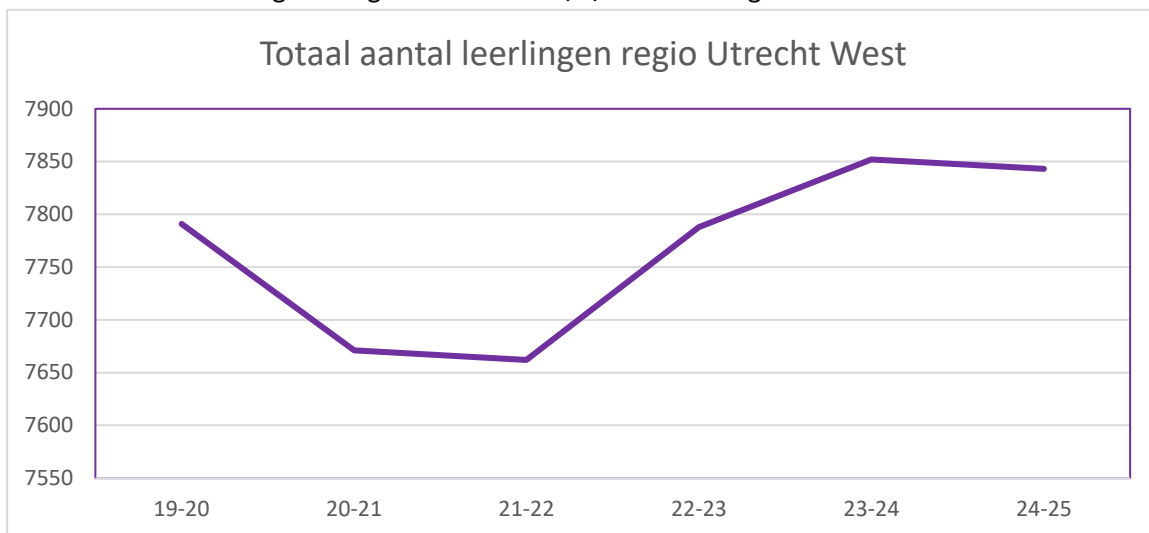
In 2024 is één klacht binnengekomen over de afgifte van een TLV. Hierbij waren de ouders het oneens met de afgifte van de TLV; omdat er nog niet genoeg gedaan zou zijn om de leerling regulier binnen boord te houden. Echter ook bij tijdelijke deelname aan het onderwijs bij de Praktijkschool heeft is het niet mogelijk gebleken de (sterk individuele) ondersteuning te kunnen bieden die de betreffende leerling nodig had.

De casus is voor de geschillencommissie gekomen maar dit heeft geen soelaas geboden.

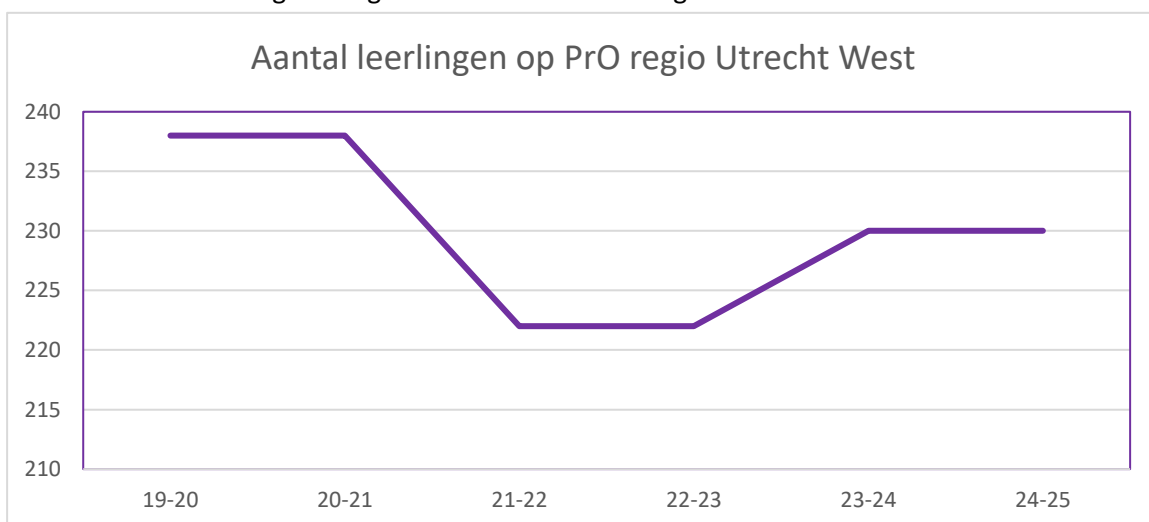
Hoofdstuk 4. Ondersteuningstoewijzingen vanuit het Loket voor 2024

4.1 Kentallen voor SWVVO-RUW

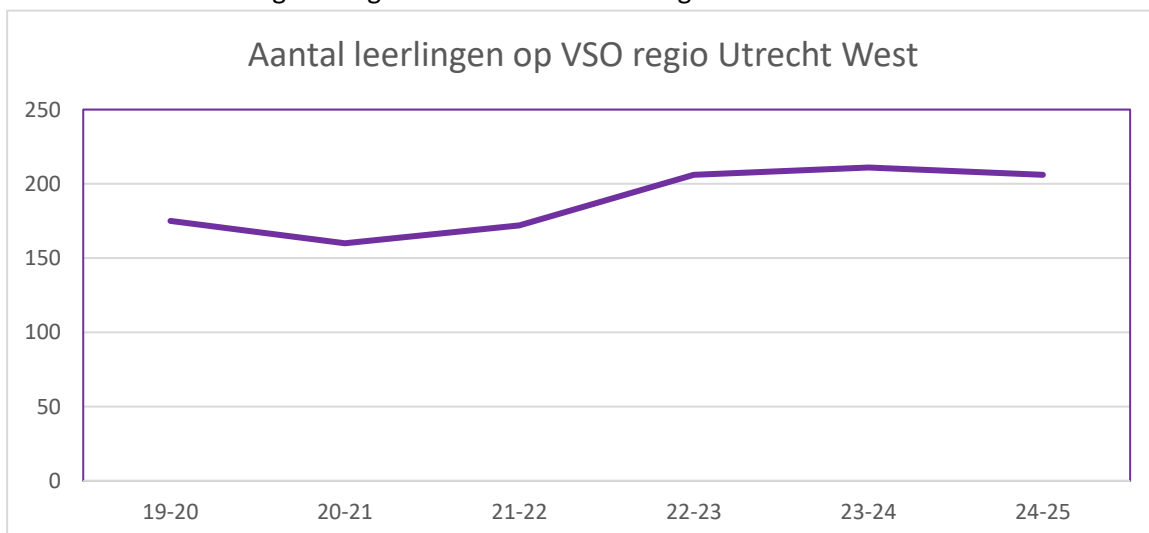
Grafiek 1: Ontwikkeling leerlingaantallen vmbo/h/v voor de regio Utrecht West tot oktober 2024.



Grafiek 2: Ontwikkeling leerlingaantallen PrO voor de regio Utrecht West tot oktober 2024



Grafiek 3: Ontwikkeling leerlingaantallen VSO voor de regio Utrecht West tot oktober 2024.

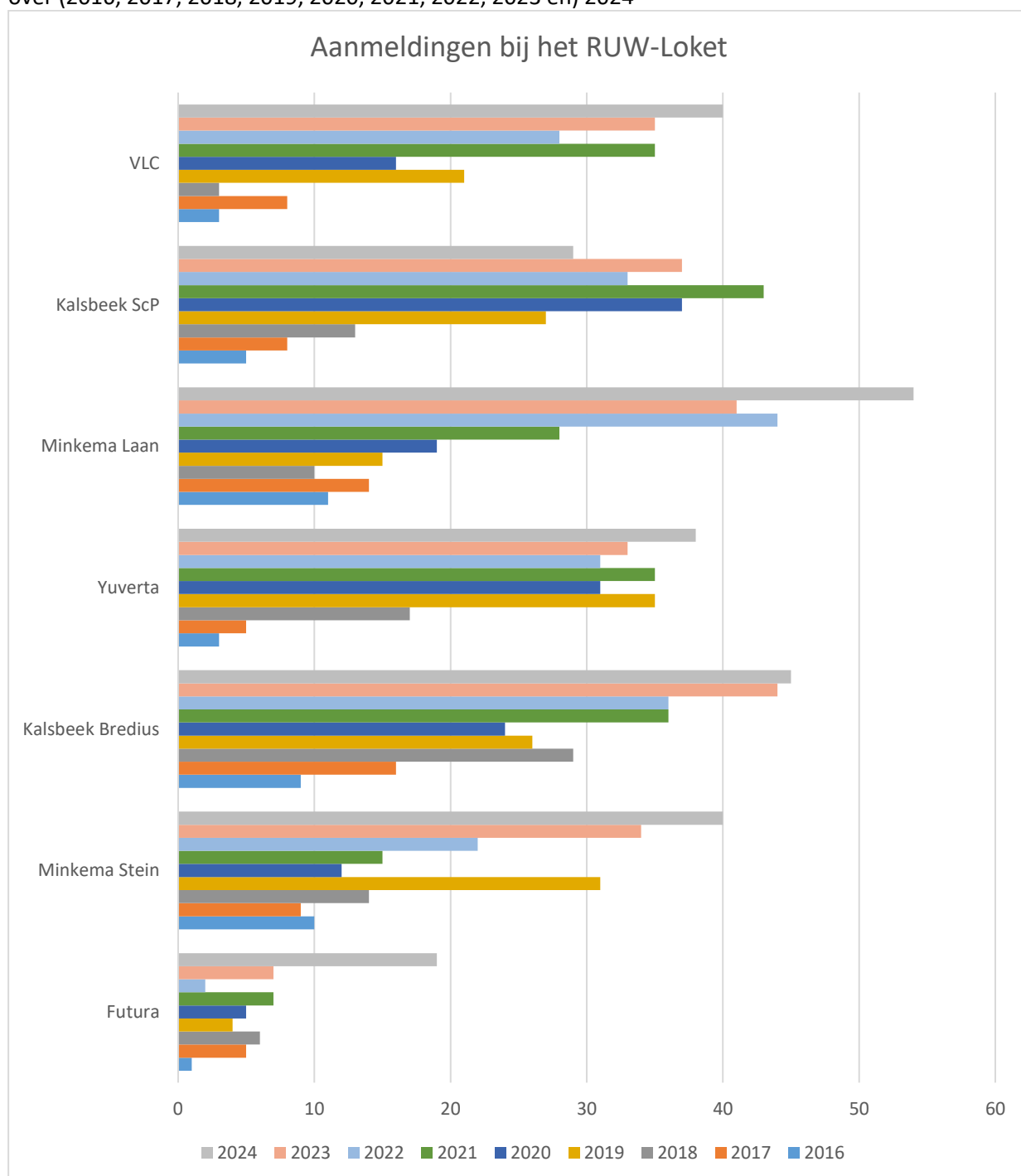


4.2 Arrangementen vanuit het RUW-Loket

Vanuit het RUW-Loket zijn verschillende soorten arrangementen toegekend aan leerlingen vanuit het VO. Grofweg is er een driedeling te maken:

1. Arrangementen van extra ondersteuning voor leerlingen die binnen de begeleiding van de VO-school vallen (OSM -OpSchaalMoment-3)
2. Arrangementen van extra ondersteuning voor leerlingen die (tijdelijk) naar een onderwijsvoorziening gaan die buiten de begeleiding van de VO-school vallen (OSM4)
3. Leerlingen die naar het VSO gaan middels een toelaatbaarheids-verklaring (TLV).

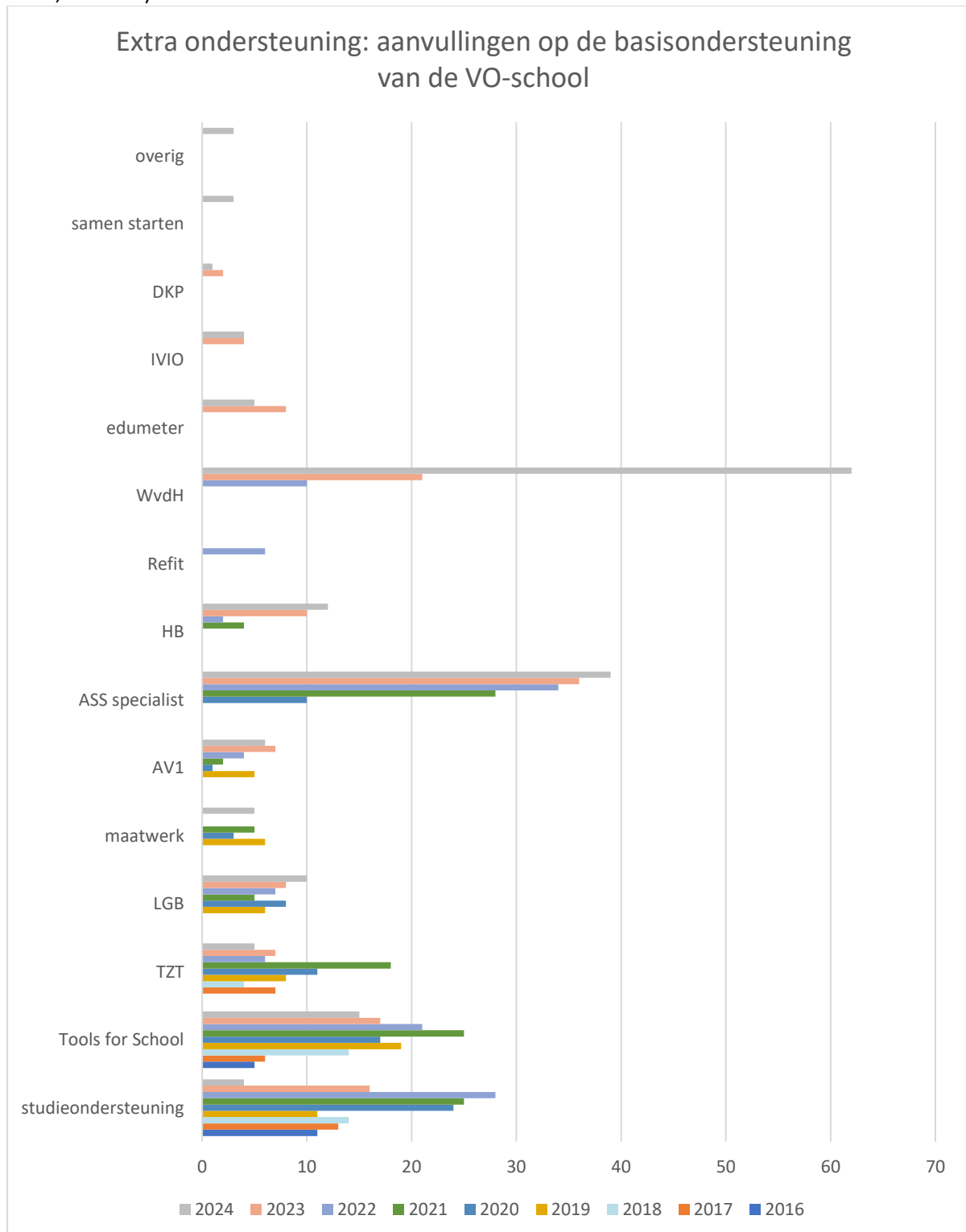
Grafiek 4: Totaal aantal aanmeldingen bij het RUW-Loket voor arrangementen Extra Ondersteuning over (2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 en) 2024



We zien voor 2023 een verdere toename in het aantal aanmeldingen bij het Loket; in totaal 231 (2022: 196). Het grootste aantal in de afgelopen 8 jaar. De casusbesprekingen op de loketvergaderingen houden de agenda goed gevuld.

Let op: het betreft hier absolute aantallen; van Minkema Laan zijn er bijvoorbeeld veel aanmeldingen, maar het is ook een erg grote school. In de grafiek zijn de scholen dus niet te vergelijken, wel zijn trends te zien, zoals het stijgende aantal aanmeldingen vanuit de havo/vwo-scholen.

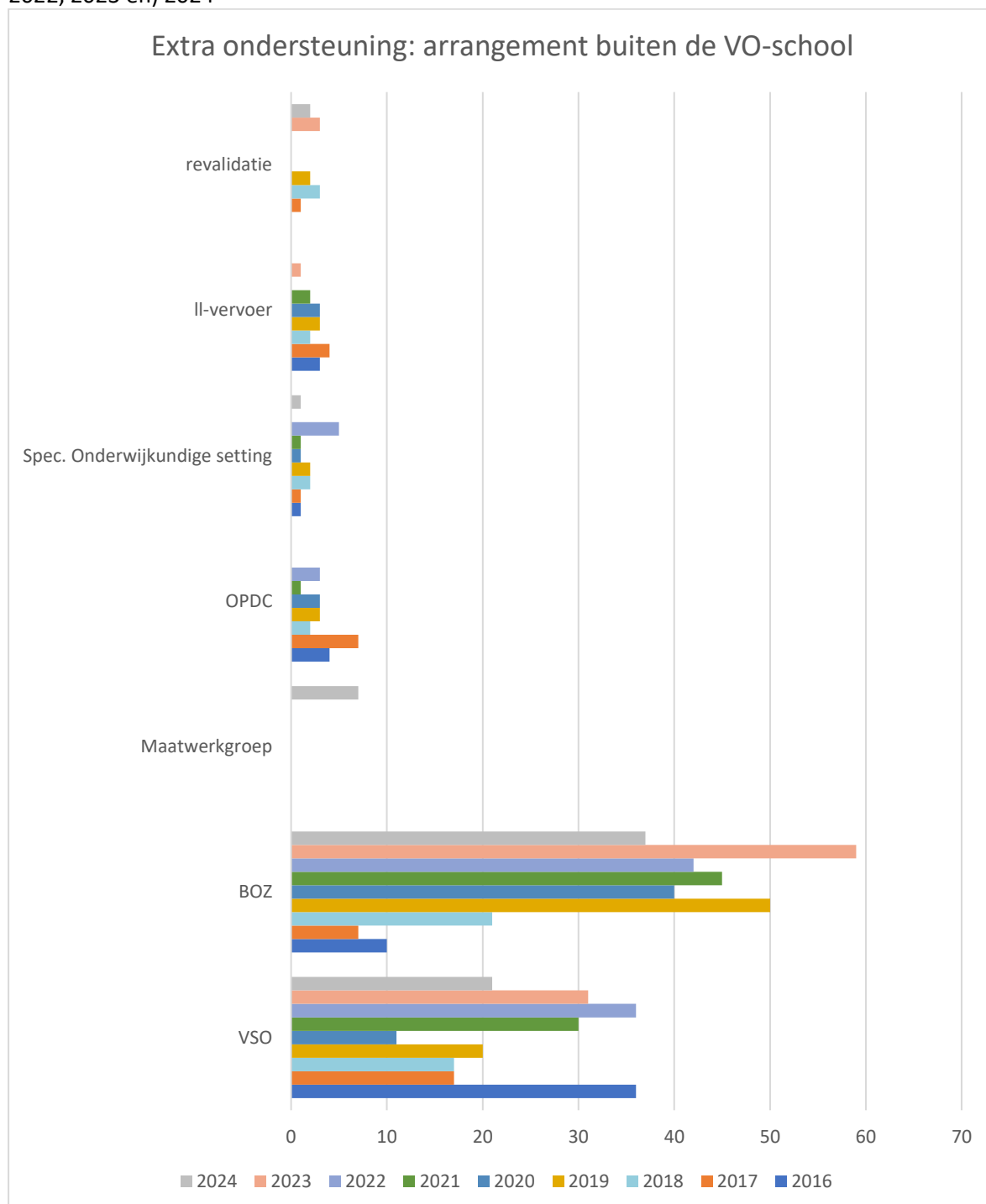
Grafiek 5: Het aantal afgegeven arrangementen na OSM 3 voor (2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 en) 2024



Tools for School (T4S): training van oa executieve functies; TZT: Thuiszittersteam van de Redlschool om thuisblijvers weer naar school te krijgen; LGB: leerling gebonden budget, wat scholen kunnen aanvragen om mentoren en docenten extra te faciliteren; AV1: robot voor onderwijs op afstand; HB: arrangementen voor hoogbegaafden; Refit: training voor leerlingen met angst en stress; WvdH: Weg van de Held, een training voor leerlingen met uitdagend gedrag.

Er waren vooral toenames in de aanvragen van arrangementen voor leerlingen met ASS-problematiek (ASS specialist) en het nieuwe arrangement Weg vd Held, dat gespecialiseerd is in leerlingen die moeite hebben hun gedrag te controleren.

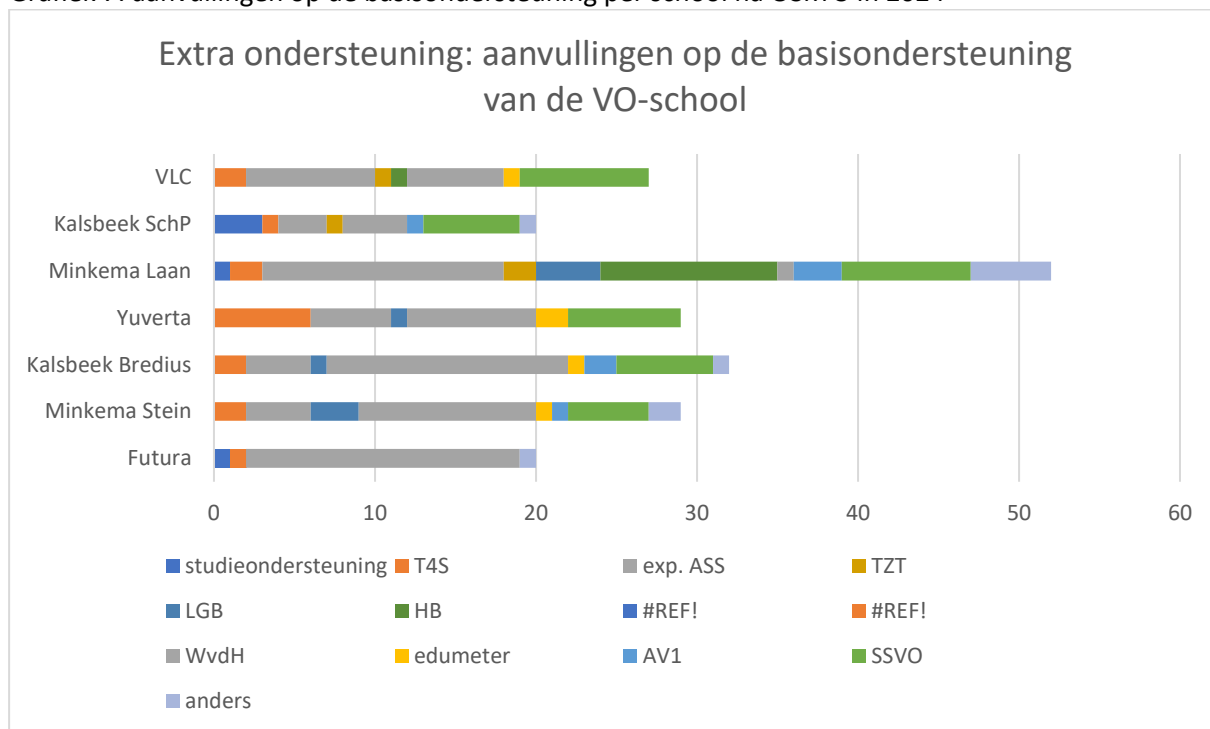
Grafiek 6: Het aantal afgegeven arrangementen na OSM 4 voor (2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 en) 2024



De Bovenschoolse Onderwijs Zorgvoorziening BOZ blijft wederom een erg belangrijke plek vervullen in ons dekkende netwerk en bood maar liefst 59 plekken aan (in 2022 42).

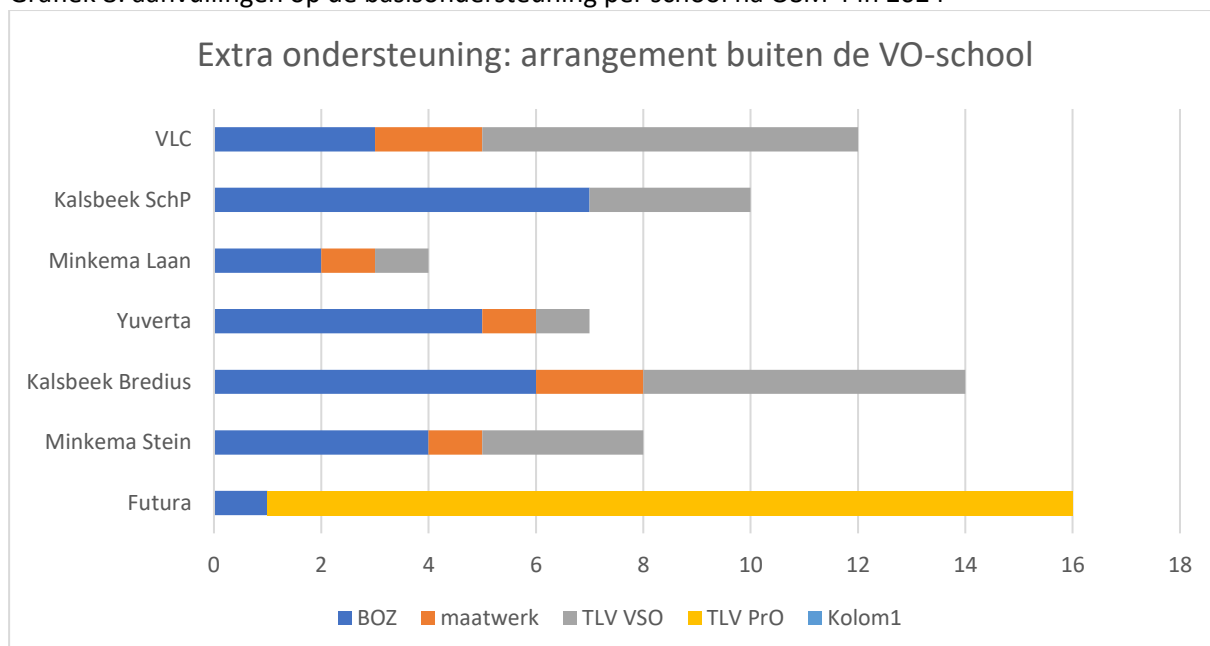
Daarnaast was er in 2023 een hele lichte daling in het aantal aanvragen voor een TLV: 31 (tegen 36 in 2022). Dit lijkt een daling, maar is ook ingegeven door het feit dat er binnen het VSO geen beschikbare plekken meer zijn; dan is het nutteloos om een TLV af te geven. Een klein aantal leerlingen met een TLV verbleef tijdens het wachten op de BOZ.

Grafiek 7: aanvullingen op de basisondersteuning per school na OSM 3 in 2024



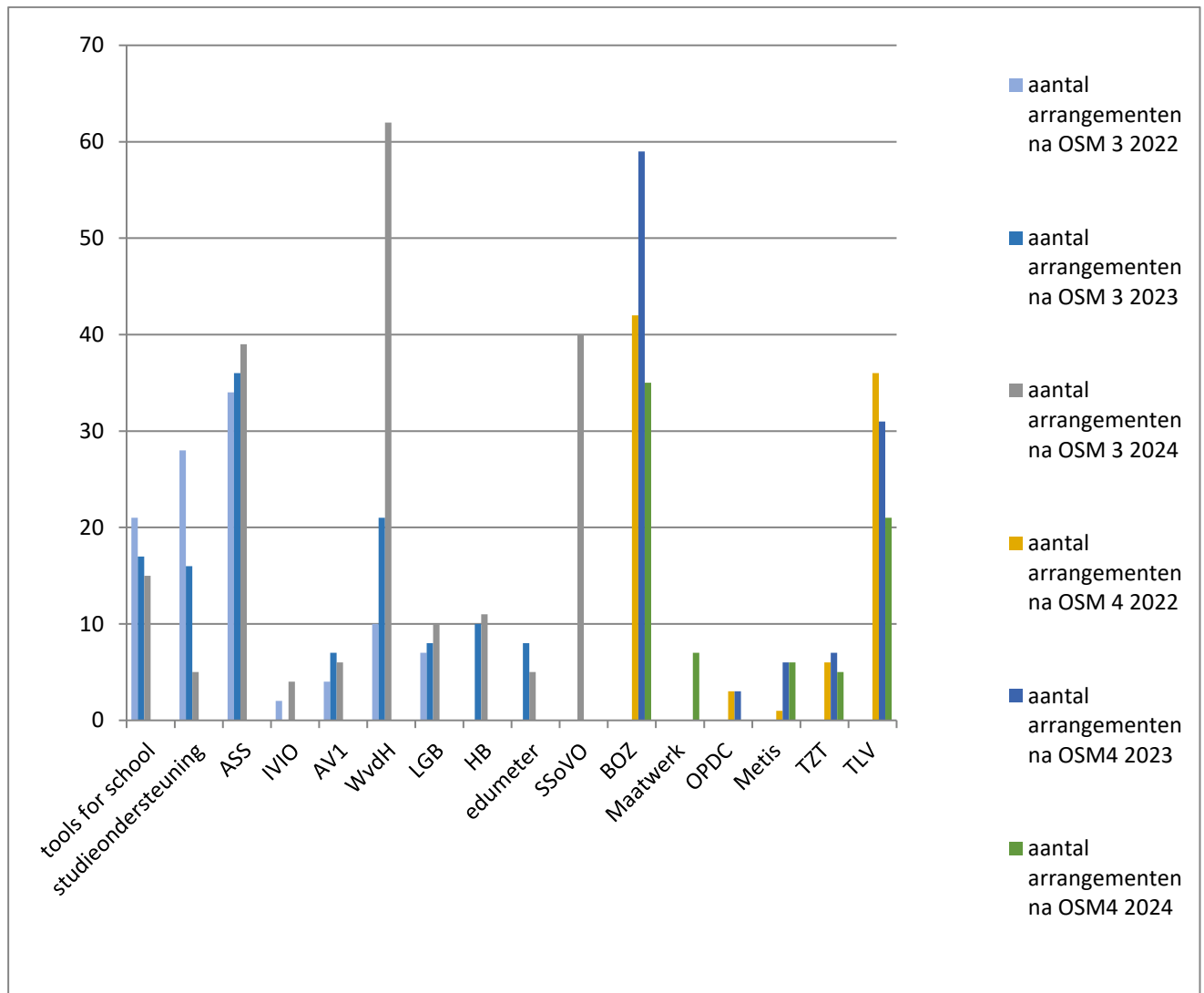
Het lijkt erop dat de meeste scholen het samenwerkingsverband goed weten te vinden voor een aanvraag van arrangementen op het niveau van OSM3.

Grafiek 8: aanvullingen op de basisondersteuning per school na OSM 4 in 2024



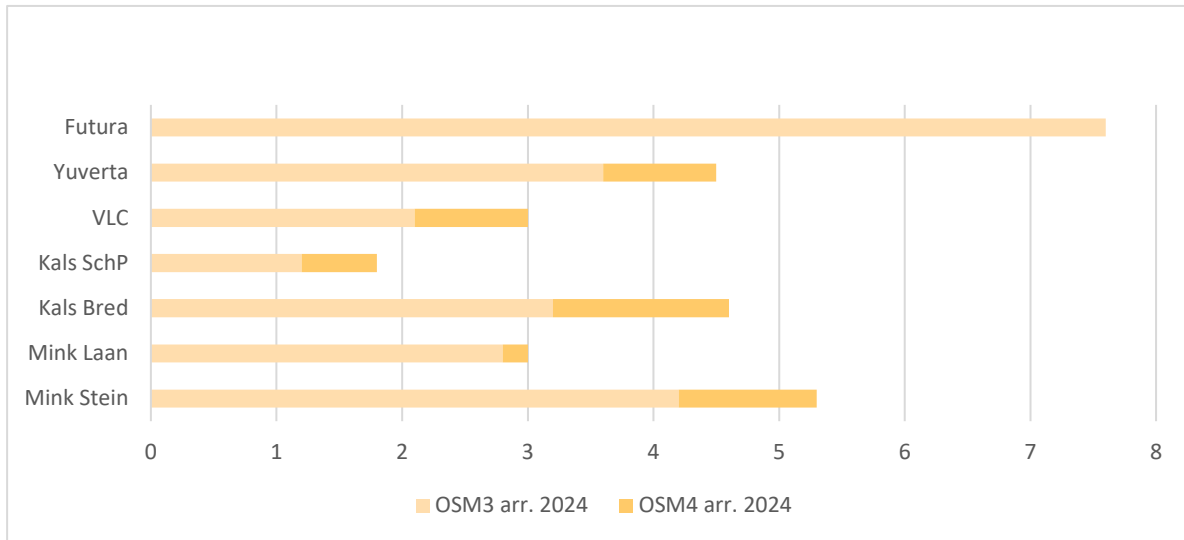
De leerlingen voor de Bovenschoolse Onderwijs Zorgvoorziening (BOZ) komen van alle scholen, behalve van Futura College. Vanuit het vmbo gaat het veelal om gedragsproblematiek. Vanuit de havo/ vwo-scholen gaat het meestal om thuiszit-problematiek, leerlingen met angststoornissen en ASS-problematiek. De BOZ had ook in 2022 weer te maken met veel aanvragen. Voor het OPDC in Utrecht zijn 3 leerlingen aangemeld. In 2023 zijn er nog steeds veel verwijzingen naar het VSO: 31 totaal.

Grafiek 9: absoluut aantal aanvragen voor OSM3 arrangementen en OSM4 arrangementen



Bovenstaande grafiek laat zien dat het aantal aangevraagde OSM3-arrangementen een substantieel aantal van alle aanvragen wordt. Dit houdt in dat scholen het Loket weten te vinden en dat er veel moeite wordt gedaan om leerlingen de juiste ondersteuning te bieden, ook met behulp van het samenwerkingsverband. Toch willen we de aanvragen voor OSM3-arrangementen verder stimuleren om de vele aanvragen van OSM4-arrangementen iets te verminderen.

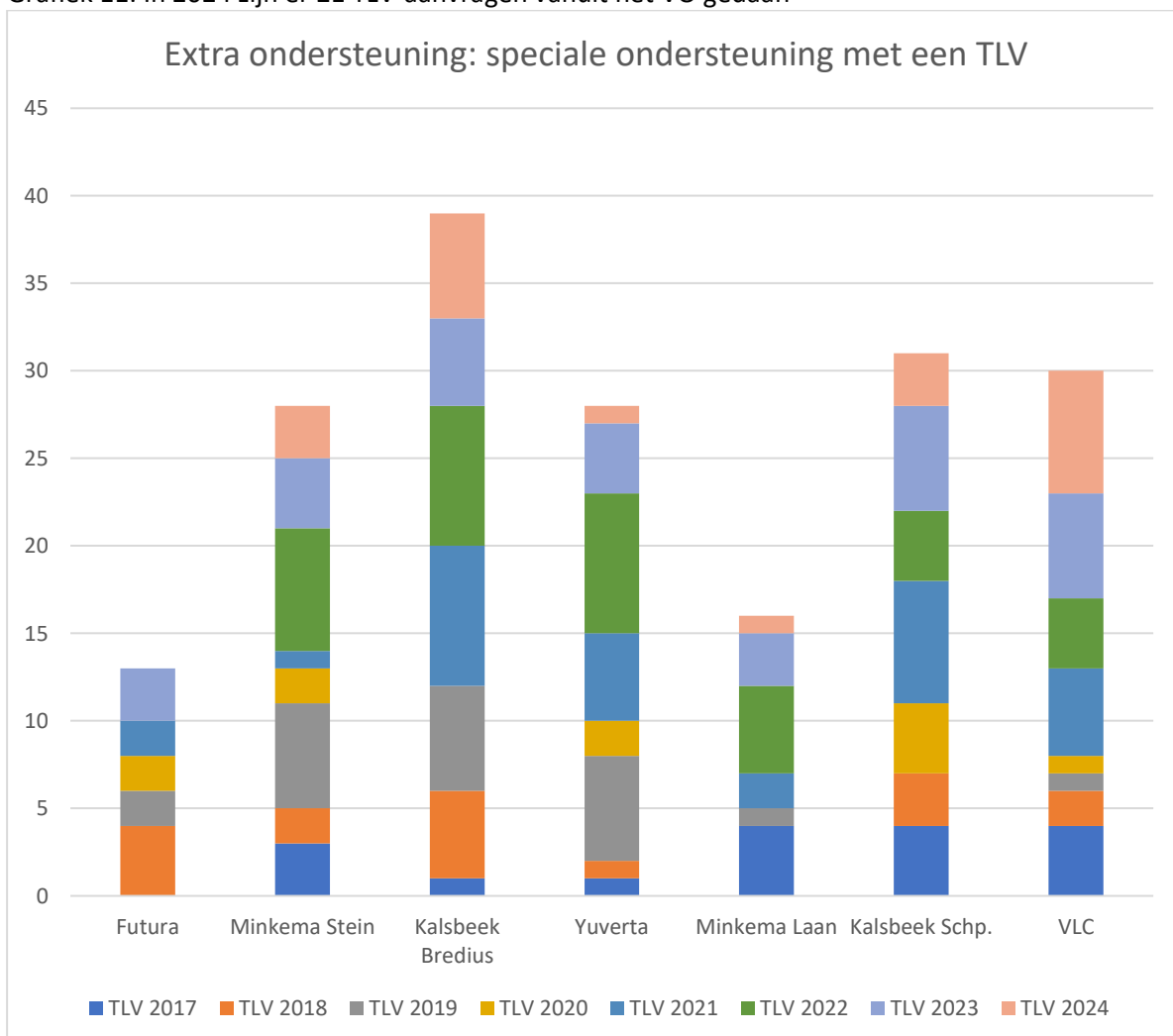
Grafiek 10: de relatieve vergelijking in % tussen de scholen wat betreft arrangementsaanvragen in 2024



In grafiek 10 zijn de Loket-aanvragen voor arrangementen extra ondersteuning gerelateerd aan het aantal leerlingen van de betreffende school.

De havo/vwo-scholen doen minder aanvragen dan de vmbo-scholen. De laatsten doen naar verhouding een groter beroep op de OSM4-arrangementen.

Grafiek 11: In 2024 zijn er 21 TLV-aanvragen vanuit het VO gedaan



TLV-aanvragen vanuit de havo/vwo-scholen betreffen meestal leerlingen met internaliserende problemen. Vanuit de vmbo-scholen betreft het vooral externaliserende problematiek. Ook dit jaar lijken de aanvragen tussen deze twee verschillende groepen gelijk: vmbo-scholen vroegen 10 TLV's aan, h/v-scholen vroegen 11 aan.

4.3 LwOO en PrO

Onderwijsondersteuning voor leerlingen met leerachterstanden (voorheen LwOO)

Na de zomer van 2019 is binnen RUW gestart met een vernieuwde opzet voor het LwOO (via Opting Out). Deze LwOO-procedure bestaat eruit dat LwOO gezien wordt als een vorm van onderwijsondersteuning voor leerlingen met leerachterstanden. De scholen voor voortgezet onderwijs met een LwOO-licentie krijgen voor de leerlingen die recht hebben op deze vorm van extra ondersteuning extra financiële middelen, maar het moet wel duidelijk zijn dat de leerlingen deze ondersteuning ook daadwerkelijk nodig hebben.

Daarvoor wordt gekeken naar de leerachterstanden. De leerlingen krijgen geen gepersonaliseerde beschikking meer; alleen een advies voor extra ondersteuning in de vorm van LwOO, op een reguliere VMBO-school. Dit onderwijs wordt gegeven op het Yuverta te Montfoort, het Kalsbeek College locatie Bredius te Woerden en het Minkema College locatie Steinhagenseweg. Daar wordt (tijdelijk) in een kleinschalige setting extra ondersteuning geboden aan leerlingen met partiële leerstoornissen en sociaal-emotionele problemen.

De hoogte van het uit te keren bedrag per leerling wordt vastgesteld na bepaling van het totaal aantal leerlingen dat voor deze vorm van LwOO in aanmerking komt. Het totale (in de begroting vastgestelde) LwOO-bedrag wordt daarbij gedeeld op het aantal opgegeven leerlingen. Op deze manier kan het werkelijke bedrag in principe nooit boven de begroting en de uitkering van DUO uitkomen. Als er meer LwOO-leerlingen worden aangemeld, daalt het LwOO-bedrag per leerling. Als er minder LwOO-leerlingen worden aangemeld, stijgt het LwOO-bedrag per leerling.

Tabel 1: Deelnamepercentage LwOO en PrO over de afgelopen 12 jaar, met 2012 als ijkpunt voor de bekostiging vanuit OCW.

deelname %	LWOO	PRO	totaal
<i>VO2604</i>			
1-10-2012	6,46%	2,19%	8,65%
1-10-2013	6,43%	2,28%	8,72%
1-10-2014	6,48%	2,44%	8,92%
1-10-2015	6,27%	2,49%	8,20%
1-10-2016	6,29%	2,77%	9,06%
1-10-2017	6,25%	3,05%	9,30%
1-10-2018	6,30%	3,34%	9,64%
1-10-2019	6,35%	3,12%	9,47%
1-10-2020	6,96%	3,17%	10,13%
1-10-2021	7,38%	2,97%	10,35%
1-10-2022	7,37%	2,87%	10,24%
1-10-2023	7,72%	2,94%	10,66%
1-10-2024	7,69%	3,11%	10,79%

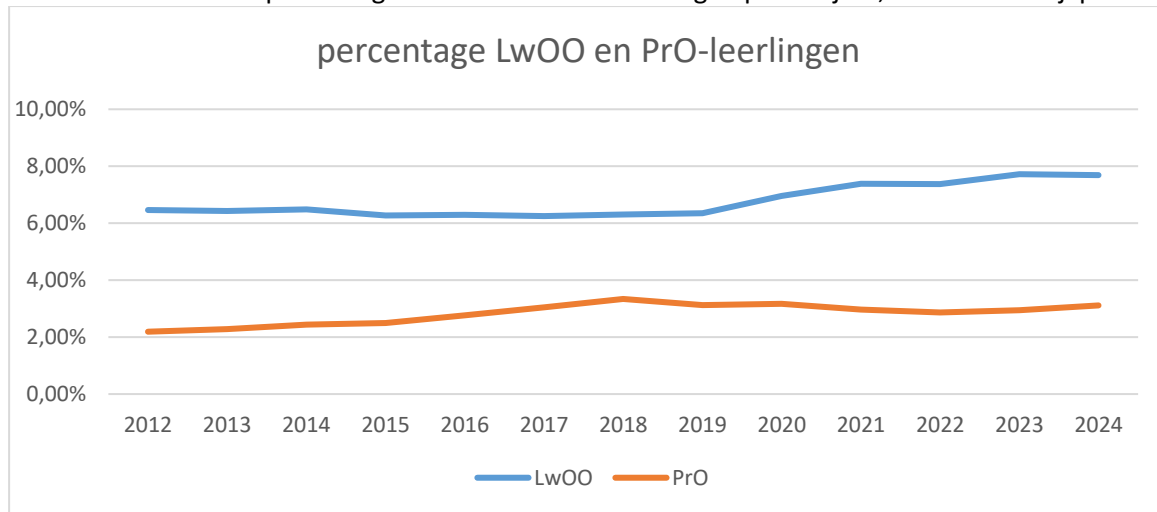
Doordat er de laatste jaren een stijging is geweest van het aantal leerlingen dat volgens deze methode in aanmerking komt voor leerwegondersteuning, treedt er als gevolg van boven

omschreven opting-out-systematiek een verdunning van budget per leerling op. Als gevolg hiervan is besloten om ook voor 2023 het totaalbedrag dat vanuit SWVVO RUW beschikbaar is voor het LwOO, te verhogen met 3,5%. Dit omdat de ondersteuningsbehoefte van veel leerlingen, en zeker die met een leerachterstand door oa de corona maar ook door algemene toename van complexe problematiek, groter is geworden.

PrO

Het aantal leerlingen binnen het PrO vertoont na een hoogtepunt in 2018 een licht toenemende trend (zie ook grafiek 2). De leerlingen krijgen bij onder-instroom een TLV-PrO van de Commissie voor Toelating PrO (CvTP), die bestaat uit twee externe gedragswetenschappers en een gedragswetenschapper vanuit SWVVO RUW, die daarbij de PrO-criteria hanteert. Via de TLV PrO krijgt de school de bekostiging via DUO.

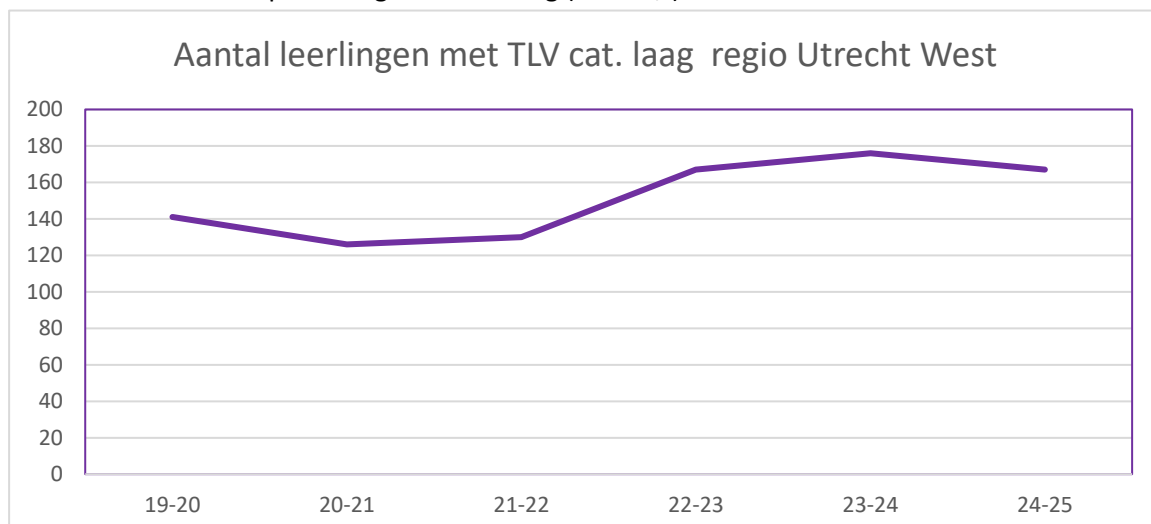
Grafiek 12: deelnamepercentage LwOO en PrO over de afgelopen 12 jaar, met 2012 als ijkpunt.



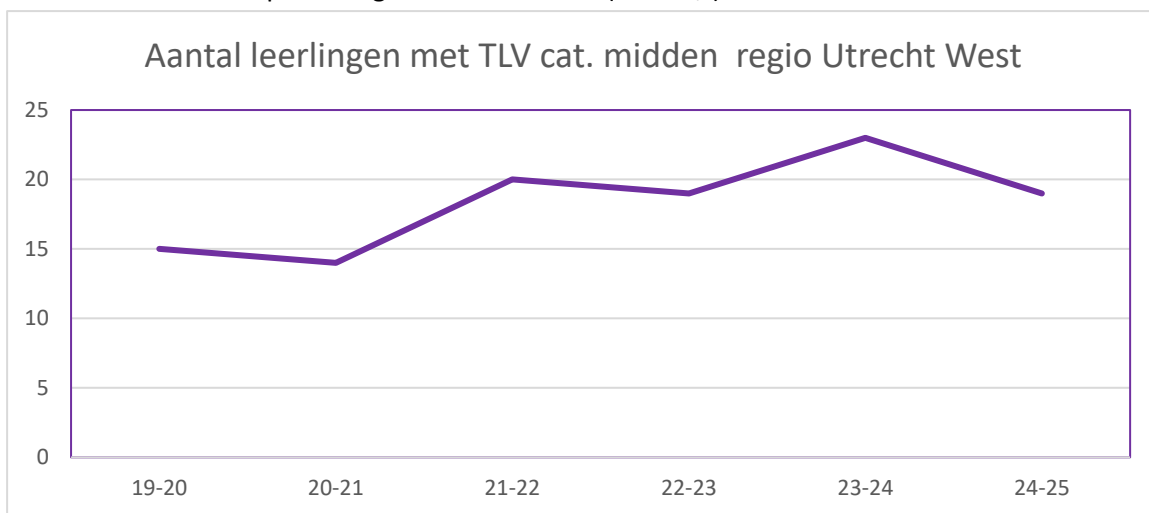
4.4 Toelaatbaarheidsverklaringen (TLV)

In oktober 2023 zaten in totaal **178** leerlingen met een TLV op het VSO-school (in 2016: 185; in 2017: 169; in 2018: 180; in 2019: 175; in 2020: 160, in 2021: 172; in 2022: 174). Van die 178 TLV's zijn 31 nieuw vanuit het reguliere VO gekomen (in 2016: 36; in 2017: 17; in 2018: 17; in 2019: 22; 2020: 11; 2021: 30; 2022: 37).

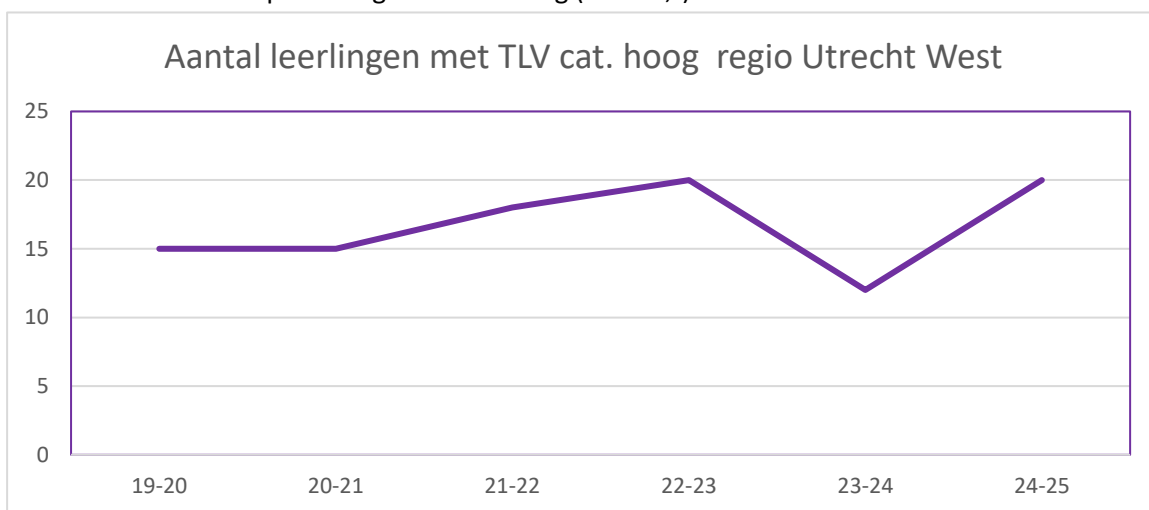
Grafiek 13: Deelnamepercentage TLV cat. laag (14.532,-) tot 2024



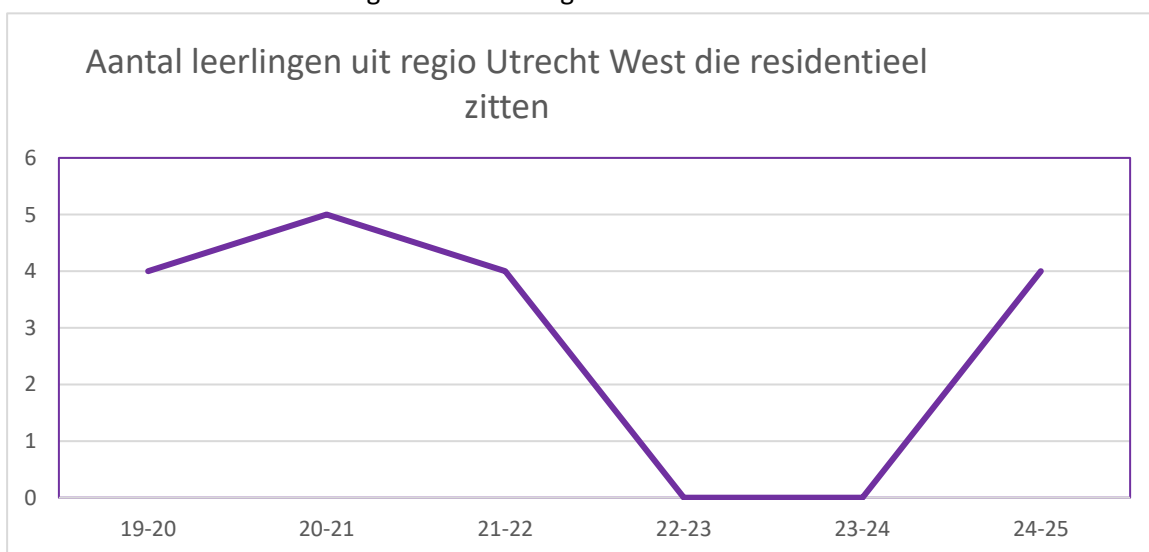
Grafiek 14: Deelnamepercentage TLV cat. midden (25.365,-) tot 2024



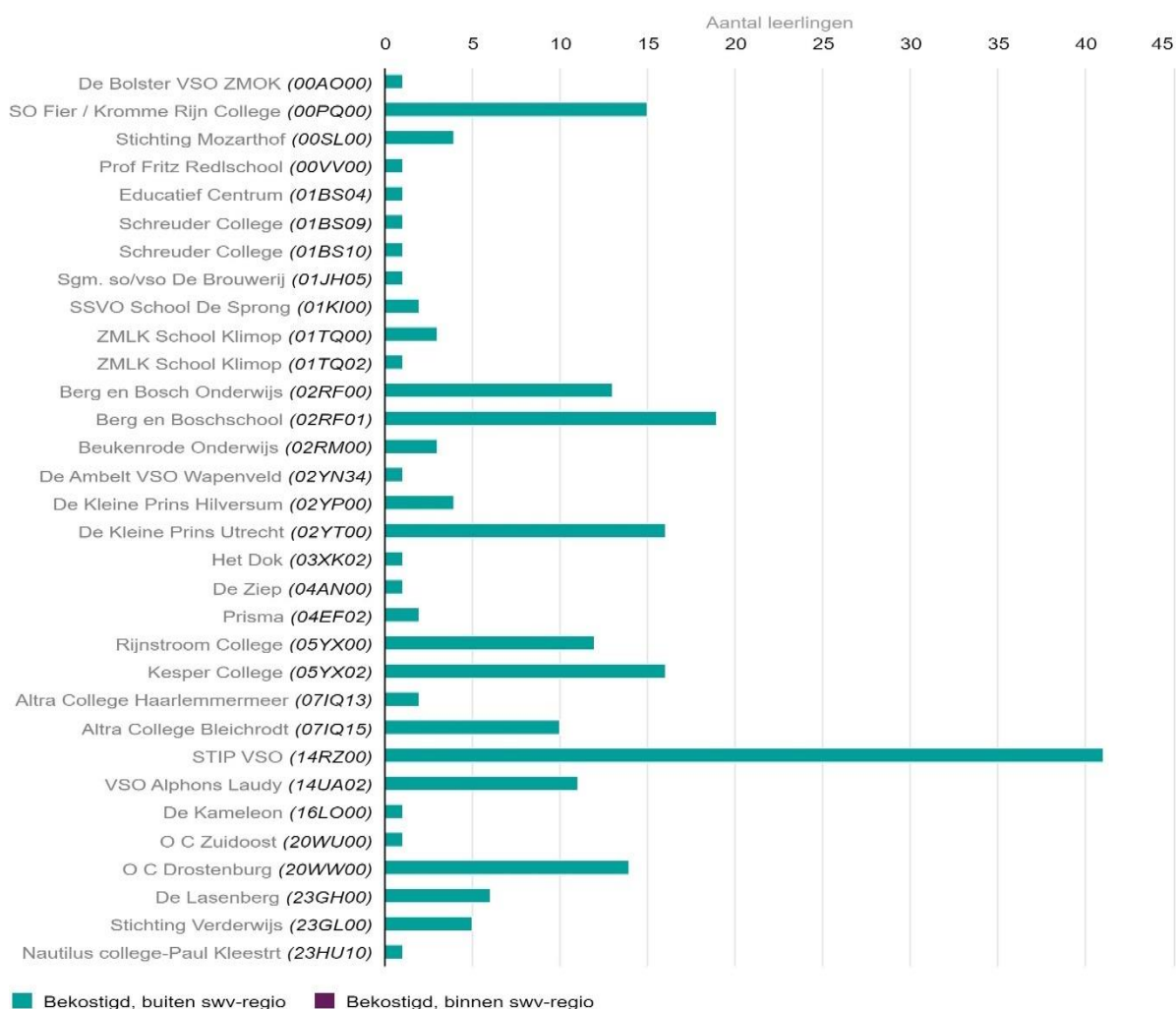
Grafiek 15: Deelnamepercentage TLV cat. hoog (31.335,-) tot 2024



Grafiek 16: residentiële leerlingen vanuit de regio RUW



Grafiek 17: De 32 VSO-scholen (in 2021: 24; in 2022: 28) waar de door SWVVO RUW bekostigde leerlingen zitten in 2023.



Bron: Dashboard passend onderwijs

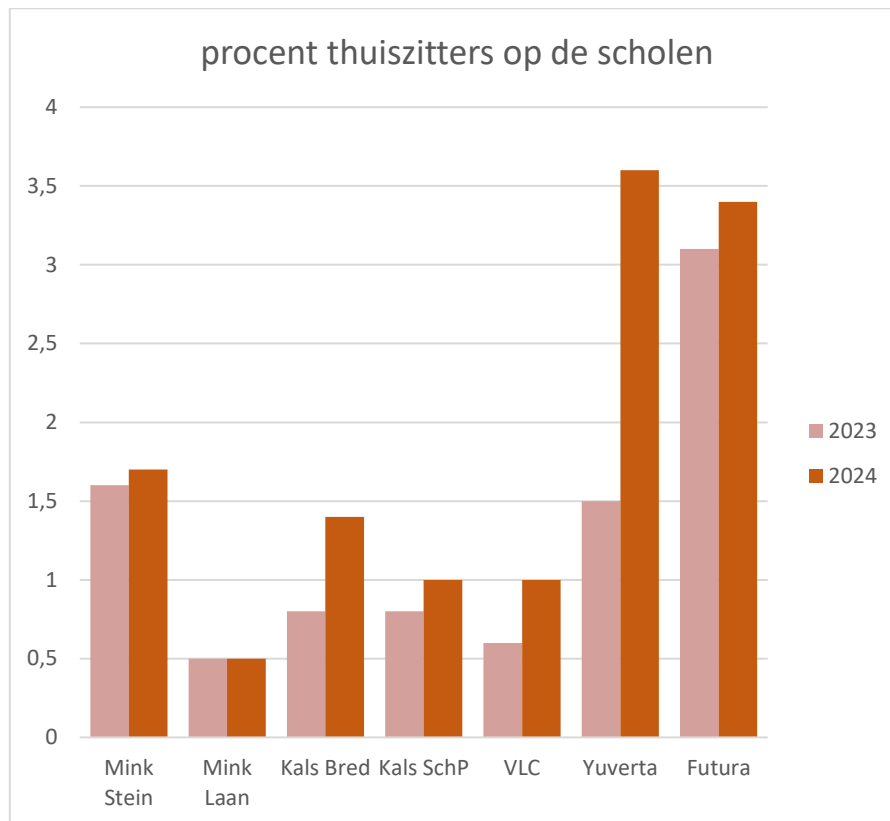
De bovenstaande grafiek laat zien op welke VSO-scholen de 178 leerlingen met een TLV zitten. Bij een aantal VSO-scholen is wederom een stijging van leerlingen vanuit de regio RUW ten opzichte van 2022: Kromme Rijn College +4, STIP VSO +3. Berg en Bosch +8, Rijnstroom +6 e, Drostenburg +5 en De Lasenberg +6.

Bij categorie 2 (midden bekostiging) zien we weer een stijging van het aantal leerlingen, onder andere omdat de zwaarte van de problematiek toeneemt bij scholen voor ZMLK. Door het 'leerrecht' trekken deze scholen (bij ons vooral STIP) een categorie leerlingen aan met een zware ondersteuningsbehoefte, die vroeger niet naar school gingen.

Ook bij de categorieën 1 (laag) zien we een stijging. Bij 1 is dit de algemene (landelijke) trend: er is een stijging van het aantal leerlingen dat naar het VSO gaat. Ook binnen RUW is dit gaande en in 2024 hebben we dan ook de opdracht om verdere stijging te voorkomen.

Er waren in december 2024 4 residentiële leerlingen die (nu nog) met een plaats-bekostiging op een VSO-school zitten.

4.5 Scholeraanwezigheid en thuiszitten



In december 2024 waren er de volgende cijfers (een momentopname, die iedere dag kan veranderen) voor wat betreft de thuiszitters: **102** thuisblijvers met meer dan 1 maand afwezigheid.

Het aantal leerlingen met dit zogenaamde ‘verborgen verzuim’ is fors en steeds verder toenemend; eind 2025 dus rond de 100 (eind 2019: 36 leerlingen, 2020 45 leerlingen, 2021 51 leerlingen, 2022 58 en 2023 69 leerlingen) met veel en structureel (geoorloofd verzuim. Dit aantal blijft steeds verder toenemen, wat een zorgelijke ontwikkeling is. Het betreffen vooral leerlingen met angsten, ASS-problematiek, psychosomatische klachten of systeem-problematiek.

Een flink aantal leerlingen heeft een arrangement van het samenwerkingsverband om het thuiszitten tegen te gaan, zoals inzet van de brugfunctionaris vanuit RUW, een plek op de Bovenschoolse OnderwijsZorgvoorziening (BOZ) of het ThuisZittersTeam van de Fritz Redlschool, die volgens beproefde programma’s deze leerlingen weer richting school te krijgen.

Maar we zijn in 2024 gestart met het opzetten van School Aanwezigheids Teams (SAT) op de scholen, om per school nog meer grip te krijgen op verzuimmeldingen en de vervolgen daarop. Daarbij komt ook de focus te liggen op aanwezigheid, in plaats van thuiszitten. OP twee scholen is dit nu opgestart; meerdere gaan volgen!

In het kader van kwaliteitszorg en systematische zelfevaluatie als onderdeel van het waarderingskader van de Onderwijsinspectie heeft SWVVO-RUW zichzelf het volgende doel gesteld:

SWVVO RUW heeft zorg voor de kwaliteit door systematische zelfevaluaties, planmatige kwaliteitsverbeteringen, jaarlijkse verantwoording en borging van gerealiseerde verbeteringen.

Hiervoor is een werkagenda opgesteld in 4 werkdomeinen:

- Domein A: Vorm (organisatie) van het samenwerkingsverband.
- Domein B: Inhoud van het samenwerkingsverband
- Domein C: Financiën van het samenwerkingsverband
- Domein D: losse onderwerpen binnen het samenwerkingsverband

In deze werkdomeinen staan verschillende aandachtspunten die gekoppeld zijn aan het ondersteuningsplan 2022–2026. Met een kleur (rood, oranje, groen, donkergroen) wordt aangegeven wat de stand van zaken is ten aanzien van de ontwikkeling. Onder de kleuren ligt een

doel wordt voldaan.

G	Te behalen doelen zijn ruim behaald; beoordeling GOED
V	Te behalen doelen zijn net behaald; beoordeling VOLDOENDE
O	Te behalen doelen zijn niet (nog) behaald; beoordeling ONVOLDOENDE
S	Te behalen doelen zijn nog erg ver weg; beoordeling SLECHT (zwaar onvoldoende)

Daarachter staat de stand van zaken (V: vorderingen) beschreven en in de laatste kolom een beoordeling over de voortgang van het proces, wederom met kleurcodes :

G	V	O	S
----------	----------	----------	----------

De behaalde resultaten zijn door middel van integrale kwartaalrapportages voorgelegd aan het toezichthoudend bestuur. Het schoolleidersoverleg (SLO) en de ondersteuningsplanraad (OPR) hebben eveneens een terugkoppeling gekregen.

Voortgang werkagenda

	Domein A: Vorm v/h samenwerkingsverband	4	Stand van zaken	V
1	Toezichtkader en Code goed bestuur meer benutten			
2	Toezicht: betrokkenen spreken elkaar aan op het nakomen van afspraken		Men houdt elkaar scherp bij vergaderingen	V
3	De visie van het swv maakt duidelijk welke ondersteuning teamleden van scholen geacht worden te verzorgen		Docenten en teamleiders worden onvold. bereikt	O
4	De visie van het swv maakt duidelijk welke ondersteuning (ouders van) leerlingen mogen verwachten		Leerlingen worden onvoldoende bereikt	O
5	De visie van het swv is vertaald naar concrete doelen		Wordt actief aan gewerkt	V
6	Er is bij betrokkenen op alle niveaus draagvlak voor de visie van het swv		Docenten en teamleiders worden onvold. bereikt	O
7	Deelnemende schoolbesturen werken aantoonbaar aan het realiseren van de doelen van het ondersteuningsplan		Hierover is geen communicatie	O
8	Het bestuur van het swv voert dialoog met interne en externe betrokkenen			V
9	Het swv evalueert systematisch de mate waarin doelen worden bereikt		Met enige regelmaat bij zoco's. Niet schoolleiding	O
10	Medezeggenschap en klachtenregeling			V

	Domein B: inhoud van het swv; samenwerking met partners	4	Stand van zaken	V
1	Afspraken over een duurzame constructie van jeugdhulp op de VO-scholen in de regio		Overleg met gemeenten loopt steeds stroever	V
2	Afspraken over een duurzame constructie van jeugdhulp op de GO-scholen in de regio		Huidige constructie verdwijnt door gemeenten	O
3	Afspraken met Jeugdhulp op de VO-scholen – daarop kwaliteitssysteem inrichten		Staat stil door aflopen constructie	O
4	RUW-informatieloket met ouder- en jeugdsteunpunt is ingericht		Eerste opzet afgerond	G
5	De samenwerking met de andere swv-en binnen de Utrechtse regio is versterkt		Door VSO-problematiek intensieve samenwerking	V

	Domein B: inhoud van het swv; onderwijsondersteuning	4	Stand van zaken	V
1	Scholen handelen planmatig (PDCA) bij onderwijsondersteuning		Wordt gestimuleerd	O
2	BOZ als OPDC		In proces	V
3	Kwaliteitskader BOZ		afgerond	V
4	Samenwerking VSO/GO intensiveren		In proces	V
5	Arrangementen over en weer VO-GO		(nog) niet	O
6	Stepping Stones hebben vorm		In proces	V
7	Aantal verwijzingen cat. 1 < 2,0%		Sterke stijging!	O
8	Aantal verwijzingen cat. 2 < 0,2%		Lichte stijging	O
9	Aantal verwijzingen cat. 1 < 0,2%		Lichte stijging	O
10	Deelname percentage totaal VSO < 2,5%		Sterke stijging	O
11	Knelpunten VSO		Plaatsgebrek VSO!	O

	Domein B: inhoud van het swv; thuiszitters	4	Stand van zaken	V
1	Scholen voorkomen angst en stress door methodisch handelen		In proces	V
2	Scholen werken met een verzuimcoördinator		Nog niet alle scholen!	O
3	Aanwezigheidsondersteuner heeft duidelijke taakomschrijving		afgerond	V
4	Kwaliteitsbewaking Aanwezigheidsondersteuner		Wordt opgezet	V
5	Er is een eigen vorm van kernpartneraanpak		Wordt opgezet	V
6	Er zijn streefgetallen voor thuisblijvers		Niet	O
7	Niet-willende ouders		Staat nog open	O

	Domein C: Financiën van het swv	4	Stand van zaken	V
1	Eind periode met het eigen vermogen uitkomen op de signaleringswaarde		generieke korting geweest door niet halen doel	O
2	Financieel gezond blijven		Ivm korting aandachtspunt	V
3	Elk jaar beleidsrijk begroten		gebeurd	V
4	Nieuwe 'groeibekostiging' goed regelen		Gereserveerd	V
5	Goed verantwoordingsysteem ontwikkelen		In proces	V
6	Koppelen grootboeklijst aan begroting		afgerond	V

	Domein D: Losse onderwerpen	4	Stand van zaken	V
1	Kwaliteitssysteem van RUW doorlichten en aanvullen; opmerkingen inspectie		In proces	V
2	Studiedag in mei			V
3	Kwaliteitsmeting arrangementen			
4	Onderzoek hoogbegaafden		Staat nog open	V

NB: Verklaring van de tabel: de kleur achter het onderwerp geeft aan welke doelen gehaald zijn (zie ook Werkagenda) en wat de stand van zaken is. De laatste kolom geeft aan wat de vorderingen zijn qua ontwikkeling.

Er zijn een aantal zaken die in de bovenstaande tabel opvallen:

Verbeterpunten

Ook in 2024 is het probleem van plaatsgebrek op het VSO nog steeds zeer manifest en dit heeft veel tijd gekost van medewerkers.

Daarnaast zijn de nieuwe medewerkers, die halverwege 2023 zijn aangesteld, nu goed ingewerkt en zij hebben verschillende zaken goed in de steigers gezet zoals het verder versterken van de basisondersteuning en de aandacht voor schoolaanwezigheid.

Onderwerpen waarbij een onvoldoende voortgang is zijn oranje of rood gekleurd en vragen ook voor de komende periode onze onverdeelde aandacht!

Afgeronde aandachtspunten

Een klein aantal zaken van deze lopende werkagenda zijn afgerond. Dit is te zien aan de (donker)groene kleur, of aan de grijze kleur.

6.1 Schoolbesturen

De vijf VO-besturen verantwoorden zich voor hun 'passend onderwijs' activiteiten in 2024. De middelen die men gekregen heeft zijn besteed aan de trajectbegeleiding. De scholen hebben elk hun eigen invulling voor die voorziening. Sommigen hebben een fysieke plek, bv een lokaal met een medewerker. Een ander heeft gekozen voor intensieve mentorbegeleiding.

De schoolbesturen geven jaarlijks een schriftelijke verantwoording over de besteding van de vanuit het samenwerkingsverband verkregen middelen.

6.2 Ouders

SWVVO RUW ziet ouders als belangrijke stakeholders. Het Loket van RUW krijgt regelmatig vragen van ouders. Over het algemeen wordt hier naar tevredenheid van ouders een adequaat antwoord op gegeven.

Ouders zijn ook partij in het Groot Overleg, een unieke vorm van OOGO (op overeenstemming gericht overleg), waarbij ook de leerling en deskundigen aanwezig zijn. Ouders (en leerlingen) worden op die manier volledig betrokken bij de te nemen stappen

In een enkel geval heeft een ouder een klacht over een procedure, een arrangement of een afgegeven TLV. Binnen RUW wordt dan in eerste instantie de ouder uitgenodigd voor een gesprek en daar wordt dan gekeken of de klacht weggenomen kan worden; iets wat tot op heden goed verloopt. Verder is in de OpR een oudergeleding die constructief en positief kritisch is.

6.3 SWV PO: Passenderwijs

De samenwerking met Passenderwijs, het samenwerkingsverband voor PO in onze regio, verloopt goed. Er is regelmatig overleg voor uitwisseling van ervaringen en kennis.

Op het gebied van samenwerken met gemeenten worden dezelfde belangen vertegenwoordigd en soms zelfs verdedigd.

- Op het punt van thuiszittersproblematiek trekken SWVVO-RUW en Passenderwijs samen op bij het overleg met de gemeenten.
- Er vindt een warme overdracht plaats van casussen die tijdens de overstap van PO naar VO en VSO aandacht behoeven.
- Passenderwijs biedt de mogelijkheid om een leerling 10 weken te begeleiden wanneer die leerling in de brugklas van het VO komt, om een zachte landing te garanderen.

Met Passenderwijs is regelmatig een overleg om de gemeenschappelijke agenda te bespreken en overstappende leerlingen met een grote ondersteuningsbehoefte te bespreken.

6.4 Gemeenten

Het overleg tussen RUW en de regiogemeenten vindt plaats in het zogenaamde REA. Hierin zitten vanuit het onderwijs naast RUW ook Passenderwijs (SWV PO) en Berseba (het reformatorische SWV). De REA wordt voorgezeten door een externe voorzitter.

De gemeenten in de regio Woerden (Woerden, Oudewater, Ronde Venen en Montfoort) hebben overleg gevoerd met SWVVO-RUW en met zorgcoördinatoren binnen de scholen van RUW over de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de jeugd. Het overleg tussen RUW en de gemeenten heeft geresulteerd in een aantal uitgangspunten en afspraken. Het gaat dan bijvoorbeeld over het voortzetten van de JeugdHulpWerkers (JHW) op alle VO-scholen in de regio. Hiervoor is na overleg

met de gemeente Woerden een subsidieaanvraag gedaan voor de medebekostiging van de jeugdhulpwerkers/zorgconsulent op de Woerdense scholen. Deze aanvraag is gehonoreerd met een toezegging van € 140.000,- per kalenderjaar.

Andere thema's die besproken zijn:

- Steviger verbinding tussen lokale (wijk-)teams en onderwijs
- Iedere school een vast contactpersoon van een lokaal team
- Doorontwikkeling van integrale arrangementen onderwijs – jeugdhulp
- Onderwijs en arbeid / kwetsbare jongeren
- Nationaal Programma Onderwijs: de middelen die ook in 2024 nog naar de gemeenten gaan om door Corona opgelopen achterstanden aandacht te geven.

NPO-gelden vanuit de gemeenten

In het kader van maatregelen om achterstanden die tijdens de Corona-pandemie zijn ontstaan weg te werken, hebben in het kader van NPO-gelden niet alleen scholen extra budget gekregen, maar ook de gemeenten. De gemeente Woerden heeft daarbij overleg gehad met zowel de voorschoolse opvang als ook met verschillende onderwijsinstellingen uit PO en VO om te kijken hoe deze middelen goed besteed konden worden. Vanuit het VO zijn twee opties gekomen die aansloten bij bestaande structuren: uitbreiding van de zorgconsulent op de scholen en medefinanciering van onze brugfunctionaris. Beiden zijn erop ingesteld om te ondersteunen in de thuissituatie van leerlingen en vanuit die hoek onderwijs te ondersteunen en thuisblijven tegen te gaan. Na 2024 is dit programma afgesloten.

Aandachtspunten voor 2025 in de samenwerking met de gemeenten

De gemeente heeft de intentie te stoppen met de verstrekking van de subsidie voor |jeugdhulpwerk op de scholen omdat het bedrag hoog is en getwijfeld wordt aan de uitvoerende hulpverlener. Graag wil de gemeente deze taak laten vervullen door een eigen medewerker vanuit WoerdenWijzer. Men is ervan overtuigd dat dit de manier is hoe onderwijs en zorg goed gekoppeld kunnen worden. Er lopen vanuit de gemeente Woerden gesprekken om een goede medewerker hiervoor aan te stellen en hiervoor wordt intensief contact onderhouden met SWVVO RUW en de betrokken scholen.

6.5 Onderzoeken

Binnen het samenwerkingsverband wordt regelmatig meegedaan aan onderzoeken, bijvoorbeeld vanuit KBG/Oberon in het kader van monitoring van voortijdig schoolverlaters en het effect van de genomen maatregelen om dat te voorkomen.

In 2024 is verder meegewerkt aan onderzoeken in het kader van groei van het aantal leerlingen op het VSO en de daarbij horende leerlingenstromen.

Een andere vorm van onderzoeken wordt door SWVVO RUW zelf gedaan. Hierbij gaat het vooral om kwaliteitsmetingen van ingezet beleid. Dit gebeurt door RUW zelf: bij de kwaliteitsmeting van de arrangementen, maar ook de monitoring van de Groot Overleggen.

Alle onderzoeken waaraan deelgenomen wordt hebben tot doel het beleid inzake het dekkende netwerk, onderwijsondersteuning en tegengaan van thuiszitters te verbeteren.

6.6 Toetsing en examinering

Voor de scholen heeft SWVVO RUW een handige bundel samengesteld met daarin tips en mogelijkheden voor leerlingen die leerproblemen hebben, zoals dyslexie, dyscalculie, ASS, ADD en dergelijke. Vaak is het mogelijk dat leerlingen bijvoorbeeld vrijstellingen krijgen, of verlenging van tijd voor het maken van toetsen en examens.

Verder heeft het samenwerkingsverband geen bemoeienis met toetsing en examinering.

6.7 Internationalisering

Binnen SWVVO RUW is er geen sprake van internationalisering. Samenwerking met soortgelijke instanties beperkt zich alleen tot regionale samenwerkingsverbanden VO en PO en gaat niet over landsgrenzen heen.

Hoofdstuk 7. Financiële verantwoording en continuïteitsparagraaf

7.1 Toelichting financieel resultaat

7.1.1 Realisatie 2024 versus Begroting en Realisatie 2023

De begroting van 2024 is opgesteld met een negatief resultaat van € 642.000. Het daadwerkelijke resultaat van 2024 bedraagt € 120.887 negatief: Een verschil van € 521.113. Onderstaand treft u een vergelijking aan tussen realisatie 2024, begroting 2024 en realisatie 2023 en een nadere toelichting op de belangrijkste verschillen.

Analyse realisatie 2024

	Realisatie 2024 (A)	Begroting 2024 (B)	Vershil (A-B)	Realisatie 2023 (C)	Vershil (A-C)
Baten					
Rijksbijdragen	11.250.254	10.342.000	908.254	10.427.823	822.431
Overige overheidsbijdragen en subsidies	247.242	82.000	165.242	260.240	-12.998
Totaal baten	11.497.496	10.424.000	1.073.496	10.688.063	809.433
Lasten					
Personele lasten	860.242	843.000	17.242	732.146	128.096
Afschrijvingen	2.979	5.000	-2.021	4.814	-1.835
Huisvestingslasten	70.601	69.000	1.601	66.984	3.617
Overige instellingslasten	1.624.746	1.346.000	278.746	1.490.439	134.307
Doorbetalingen aan schoolbesturen	9.067.973	8.803.000	264.973	8.310.018	757.955
Totaal lasten	11.626.541	11.066.000	560.541	10.604.401	1.022.140
Saldo baten en lasten	-129.045	-642.000	512.955	83.662	-212.707
Financiële baten en lasten	-8.158	-	-8.158	2.255	-10.413
Resultaat	-120.887	-642.000	521.113	81.407	-223.120

Analyse belangrijkste verschillen Realisatie 2024, Realisatie 2023 en Begroting 2024:

Toename Rijksbijdragen:

De hogere Rijksbijdragen worden grotendeels veroorzaakt door indexaties van de tarieven voor Lichte en Zware Ondersteuning gehanteerd door OCW.

De Rechtbank Midden Nederland heeft op 17 februari 2025 geoordeeld dat de generieke korting die is toegepast op samenwerkingsverbanden teneinde de bovenmatige reserves terug te draaien onrechtmatig was. De generieke korting uit 2023 ter hoogte van € 94.750 zal worden terugbetaald aan het samenwerkingsverband en is als bate verantwoord in de Rijksbijdragen 2024.

Onder de Rijksbijdragen zijn tevens een tweetal subsidies verantwoord: Subsidie Hoogbegaafdheid ten bedrage van € 63.000, welke in de begroting was opgenomen en een Subsidie voor Residentiële plekken welke niet was begroot ten bedrage van € 60.000.

Toename overheidsbijdragen en subsidies:

Het begrote bedrag van € 82.000 betreft Jeugdhulp vanuit de gemeente Woerden. Ten tijde van de begroting gingen wij ervan dat de subsidie na het schooljaar 2023-2024 zou stoppen. De subsidie loopt echter door in het schooljaar 2024-2025. In totaal is € 129.000 subsidie Jeugdhulp ontvangen vanuit de gemeente Woerden. Daarnaast is er € 33.600 subsidie ten behoeve van de Brugfunctionaris

en ongeveer € 84.000 inzake extra uren Jeugdhulp. Dit laatste bedrag is kostenneutraal in de jaarrekening verwerkt, ofwel voor hetzelfde bedrag zijn er kosten verantwoord in de overige instellingslasten.

Fluctuaties Personele lasten:

De toename in Personele lasten in 2024 ten opzichte van 2023 wordt met name veroorzaakt door een uitbreiding van het vaste personeelsbestand in zowel 2023 als 2024 met 0,9 FTE. De uitbreidingen van het personeelsbestand hebben in beide jaren medio het boekjaar plaatsgevonden. De uitbreiding in 2024 betreft een medewerker van De Kleine Prins die bij het samenwerkingsverband is getreden. De overstap betekent een verlaging van de kosten uit hoofde van Trajectvoorzieningen .

Daarnaast hebben er in 2023 en 2024 forse verhogingen van de CAO-lonen voorgedaan.

Fluctuaties Overige instellingslasten:

Onder het kopje "Overige" bij de Administratie- en beheerlasten een bedrag begroot van € 87.000. Dit betreft voor € 85.000 een frictiebudget dat niet is gebruikt.

De kosten van de Bovenschoolse onderwijsvoorziening zijn ruim € 160.000 hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door fors hogere CAO-verhogingen voor het ingehuurd PO-personeel en de introductie van een maatwerkgroep. De fluctuatie ten opzicht van 2023 is vertekend, aangezien er kosten 2023 abusievelijk reeds in 2022 zijn verantwoord.

De kosten inzake de zorgconsulent (projectleiding jeugdwerkhulp) zijn ruim € 200.000 hoger dan begroot. In de begroting gingen we ervan uit dat deze ondersteuning na juli 2024 zou stoppen. De subsidieverlening vanuit de gemeente werd echter gecontinueerd en heeft de ondersteuning ook het gehele jaar plaatsgevonden.

Toename Doorbetalingen aan schoolbesturen:

De hogere doorbetalingen aan schoolbesturen worden met name veroorzaakt door tariefsaanpassingen.

Voor een uitgebreidere toelichting en toelichting op de niet behandelde verschillen van de baten en lasten tussen gerealiseerd 2024 versus begroting en versus gerealiseerd 2023, wordt verwezen naar hoofdstuk 9 van dit jaarverslag en de jaarrekening.



7.1.2 Ontwikkeling balansposten

Balans		2024		2023
Activa				
Vaste activa				
Materiële vaste activa	14.352		11.949	
Financiële vaste activa	4.867		4.867	
		19.219		16.816
Vlottende activa				
Vorderingen	552.706		185.716	
Liquide middelen	722.771		1.505.538	
		1.275.477		1.691.254
Totaal activa		1.294.696		1.708.070
Passiva				
Eigen vermogen		1.085.985		1.206.872
Voorzieningen		6.012		5.723
Kortlopende schulden		202.699		495.475
Totaal passiva		1.294.696		1.708.070

De balans van 31 december 2024 laat enkele grote fluctuaties zien ten opzichte van 2023. De vorderingen zijn hoger als gevolg van enerzijds het feit dat een substantiële betaling van de subsidie NPO Zorgconsulent 2024 door de gemeente Woerden nog moet plaatsvinden. Daarnaast is de terugbetaling van de generieke korting 2023 van € 94.750 door OCW als vordering opgenomen. De vooruitbetaalde bedragen zijn € 131.195 hoger als gevolg van een aanpassing van de wijze waarop de doorbetalingen aan scholen worden verantwoord. De doorbetalingen per schooljaar uit hoofde van de verzuimcoördinator en de studieondersteuning werden in het jaar van de betaling aan de scholen in het resultaat verantwoord. Deze doorbetalingen worden vanaf 2024 toegerekend aan het jaar waarop de doorbetalingen betrekking hebben.

De kortlopende schulden daarentegen zijn fors lager in 2024 ten opzichte van 2023. Het crediteurensaldo was relatief gezien erg hoog in 2023 en daarnaast zijn er in de balans van 2023 een aantal verplichtingen uit hoofde van de VSO vangnetregeling verantwoord. In 2024 heeft het samenwerkingsverband geen verplichtingen uitdien hoofde.

7.1.3 Financiële kengetallen

De financiële kengetallen zijn hieronder opgenomen. De vermelde onder- en bovengrenzen zijn van toepassing op het voortgezet onderwijs. Onder- en bovengrenzen die relevant zijn voor een Samenwerkingsverband zijn nog niet vastgesteld. Daarom worden deze kengetallen toegelicht vanuit de ontwikkeling in 2024 ten opzichte van 2023.

Bovenmatig Eigen Vermogen:

De Inspectie van het Onderwijs heeft een signaleringswaarde ontwikkeld ten aanzien van bovenmatige reserves bij onderwijsinstellingen. Deze signaleringswaarde is gesteld op 3,5% van de

totale brutobaten, met een minimum van € 250.000. Op basis van deze signaleringswaarde zou het eigen vermogen van het Samenwerkingsverband ultimo 2024 maximaal € 402.000 mogen bedragen. Op basis van de paragraaf 7.2.2 beschreven risicoanalyse zijn wij van mening dat een eigen vermogen van € 305.000 voldoende is voor ons Samenwerkingsverband.

Ultimo 2024 is het eigen vermogen van het samenwerkingsverband veel hoger dan de signaleringswaarde. In de toelichting op de meerjarenbegroting is beschreven op welke wijze wij dit eigen vermogen zullen afbouwen de komende jaren, waarbij we in 2027 op dit niveau verwachten te zitten.

Solvabiliteit 1 en 2:

De solvabiliteit is een maatstaf voor de mate waarin SWVVO RUW op de lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Bij de ratio Solvabiliteit 1 wordt het Eigen Vermogen aan het Totale Vermogen gerelateerd. Bij de ratio Solvabiliteit 2 worden de voorzieningen ook meegenomen bij de berekening. In 2024 zijn beide ratio's sterk verbeterd ten opzichte van 2023.

Weerstandsvermogen:

Het weerstandsvermogen geeft aan in hoeverre een organisatie financiële tegenvallers kan opvangen. Deze ratio is in 2024 gedaald als gevolg van het negatieve exploitatieresultaat. Het samenwerkingsverband voldoet echter nog ruim aan de minimale eis.

Current Ratio:

De Current Ratio is een maatstaf voor de mate waarin SWVVO RUW op de korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen, is eveneens hoger in 2024 dan in 2023 en deze ratio ligt ruim boven de vereiste ondergrens.

Absolute omvang van de liquide middelen:

Het samenwerkingsverband beschikt over een ruime hoeveelheid liquide middelen.

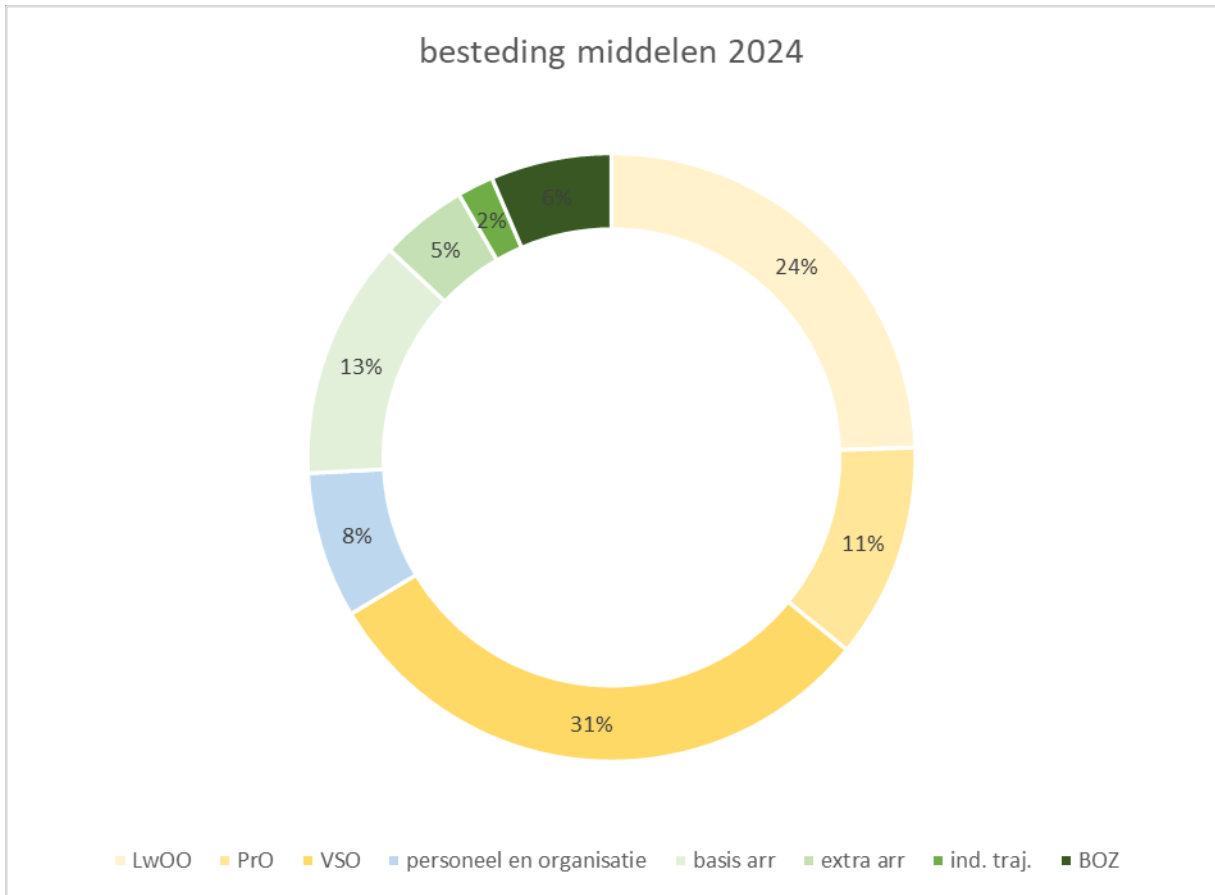
Aandeel personeelskosten:

Het aandeel personeelskosten geeft aan welk deel van de totale lasten aan personeelskosten wordt besteed.

Kengetal	Definitie	Signaleringsgrens OCW	2024	2023
Bovenmatig Eigen Vermogen	Eigen vermogen / 3,5% Totaal baten	Maximaal 1,0	2,7	3,23
Solvabiliteit 1	Eigen vermogen / Totaal vermogen	N.v.t.	83,9%	70,7%
Solvabiliteit 2	Eigen vermogen + Voorzieningen/ Totaal vermogen	Minimaal 30%	84,3%	71,0%
Weerstandsvermogen	Eigen vermogen / Totaal baten	Minimaal 5%	9,4%	11,3%
Current ratio	Volttende activa / Kortlopende schulden	Minimaal 0,75	6,29	3,41
Absolute omvang liquide middelen	Saldo liquide middelen	Minimaal € 100.000	€ 723.000	€ 1.506.000
Aandeel personeelskosten	Personeelslasten / Totaal lasten	N.v.t.	7,4%	6,9%

7.1.4 Verdeling middelen 2024

In onderstaande grafiek is schematisch weergegeven waar het Samenwerkingsverband haar middelen aan besteedt.



66%: vaste lasten voor SWVVO RUW; LwOO- (24%), PrO- (11%) en VSO bekostiging (31%)

8%: kosten voor de organisatie en personeel van SWVVO RUW

13%: kosten voor versterken basisondersteuning (via schoolmodel)

5%: arrangementen voor extra ondersteuning (via leerlingmodel)

2%: individuele trajecten (via leerlingmodel)

6%: BOZ (via expertisemodel)

7.1.5 Treasury verslag

Conform het treasury statuut van SWVVO RUW wordt jaarlijks verantwoord hoe omgegaan is met de liquide middelen, eventuele kredieten en indien van toepassing financiële instrumenten.

De liquide middelen zijn in 2024 aangehouden bij de Rabobank. Naast een rekening courant is een bedrijfsspaarrekening aanwezig. De bedrijfsspaarrekening is een dagelijks opvraagbare rekening. Bij de toelichting op de balans is een specificatie van de bedragen per rekening en een vergelijking met vorig jaar opgenomen.

Er werd in 2024 door het Samenwerkingsverband geen gebruik gemaakt van financiële instrumenten.

7.1.6 Investeringsbeleid

De investeringen van het Samenwerkingsverband beperken zich tot kantoorinventaris en aanverwante zaken. In 2025 zijn er geen grote investeringen te verwachten.

7.2 Continuïteitsparagraaf

De continuïteitsparagraaf bestaat uit:

- de meerjarenbegroting
- de risicoanalyse

7.2.1 Meerjarenbegroting

De in deze paragraaf opgenomen cijfers zijn gebaseerd aan de in november 2024 vastgestelde begroting 2025. De meerjarenbegroting in deze jaarbegroting is een bijgestelde prognose zoals deze was vastgesteld in de meerjarenbegroting 2024-2028, welke is opgesteld aan de hand van het in het ondersteuningsplan geformuleerde beleid rekening houdend met wijzigingen in de bekostigingssystematiek in de komende jaren.

Kengetallen	Actueel	Verwachting		
	2024	2025	2026	2027
Personele bezetting in FTE				
- Management/directie	0,8	0,8	0,8	0,8
- Overige medewerkers (in dienst)	4,2	4,2	4,2	4,2
- Overige medewerkers (inhuur)	0,8	0,8	0,8	0,8
Totaal	5,8	5,8	5,8	5,8
Leerlingaantallen				
Leerlingenaantal VSO	206	211	204	201
Leerlingaantal LWOO	587	576	576	576
Leerlingaantal PRO	230	237	233	225
Leerlingaantal overig VO	6.820	6.764	6.672	6.650
Leerlingenaantal VO, totaal	7.637	7.577	7.481	7.451

Personele bezetting: Management/directie en overige medewerkers zijn in 2024 voor 5,0 FTE in loondienst.

Leerlingenaantallen: De verwachting is dat de leerlingenaantallen in de komende jaren met enkele procenten per jaar zal afnemen.



Meerjarenbegroting - Balans	Actueel	Verwachting		
	2024	2025	2026	2027
ACTIVA				
<u>Vaste activa</u>				
- Immateriële vaste activa	-	-	-	-
- Materiële vaste activa	14.352	12.000	12.000	12.000
- Financiële vaste activa	4.867	5.000	5.000	5.000
<i>Totale vaste activa</i>	<i>19.219</i>	<i>17.000</i>	<i>17.000</i>	<i>17.000</i>
- Overige vorderingen	552.706	200.000	200.000	200.000
- Liquide middelen	722.771	699.790	547.790	469.790
<i>Vlottende activa</i>	<i>1.275.477</i>	<i>899.790</i>	<i>747.790</i>	<i>669.790</i>
TOTALE ACTIVA	1.294.696	916.790	764.790	686.790

PASSIVA				
Eigen vermogen	1.085.985	793.985	641.985	563.985
- Bestemmingsreserve publiek	-	-	-	-
- Bestemmingsreserve privaat	-	-	-	-
Voorzieningen	6.012	4.000	4.000	4.000
Langlopende schulden	-	-	-	-
Kortlopende schulden	202.699	250.000	250.000	250.000
TOTALE PASSIVA	1.294.696	1.047.985	895.985	817.985

Toelichting Meerjarenbegroting – Balans

De kortlopende vorderingen zijn ultimo 2024 relatief hoog. Dit wordt veroorzaakt door substantiële vorderingen op OCW (terugbetaling generieke korting) en de gemeente Woerden (NPO gelden Zorgconsulent 2024). Tevens heeft een wijziging van de verantwoording van de doorbetalingen uit hoofde van de verzuimcoördinator en de studieondersteuning in 2024 ten opzichte van 2023 geleid tot een hoger niveau van de vooruitbetaalde kosten. Deze kosten werden verantwoord in het jaar van doorbetalingen en worden nu toegerekend aan het jaar waarop de doorbetalingen betrekking hebben. Door middel van verdere optimalisatie van het cashmanagent is een niveau van de kortlopende vorderingen van € 200.000 reëel.

Het eigen vermogen bedraagt ultimo december 2024 € 1.086.000 en is veel hoger dan het gewenste eigen vermogen op basis van de signaleringswaarde van € 402.000. Wij prognosticeren voor de komende jaren negatieve exploitatieresultaten hetgeen wordt toegelicht in de toelichting van de volgende paragraaf.

De liquide middelen zullen de komende jaren lager zijn. Enerzijds door de verwachte normalisering van de vorderingen en schulden en anderzijds zal het beleid dat erop is gericht om het eigen vermogen af te bouwen ook impact hebben op de stand van de liquide middelen.

Meerjarenbegroting: Staat van baten en lasten	Actueel	Verwachting		
	2024	2025	2026	2027
<u>Baten</u>				
- Rijksbijdragen	11.250.254	10.967.000	10.828.000	10.785.000
- Overige baten	247.242	102.000		
Totale baten	11.497.496	11.069.000	10.828.000	10.785.000
<u>Lasten</u>				
- Personeelslasten	860.242	900.000	910.000	920.000
- Afschrijvingen	2.979	5.000	5.000	5.000
- Huisvestingslasten	70.601	70.000	70.000	70.000
- Overige lasten	1.624.746	1.425.000	1.305.000	1.280.000
- Doorbetalingen aan schoolbesturen	9.067.973	8.999.000	8.696.000	8.588.000
Totale lasten	11.626.541	11.399.000	10.986.000	10.863.000
Saldo baten en lasten	-129.045	-330.000	-158.000	-78.000
Financiële baten en lasten	8.158	-	-	-
Resultaat	-120.887	-330.000	-158.000	-78.000

Vermogenspositie	Actueel	Verwachting		
	2024	2025	2026	2027
Eigen vermogen 1-1	1.206.872	1.085.985	755.985	597.985
Resultaat	-120.887	-330.000	-158.000	-78.000
Eigen vermogen 31-12	1.085.985	755.985	597.985	519.985

Toelichting Meerjarenbegroting – Staat van Baten en Lasten

In de jaren vanaf 2024 zijn we in de meerjarenbegroting uitgegaan van licht dalende leerlingenaantallen waardoor de Rijksbijdragen eveneens licht dalen.

Daarnaast hebben we in 2024 te maken gehad met een fors stijgend aantal VSO-leerlingen. Deze stijging heeft een behoorlijk impact op het niveau van de afdrachten. Deze twee negatieve effecten gecombineerd leiden ertoe dat we moeten bezuinigen in de ondersteunings sfeer, teneinde binnen een aantal jaren niet onder het niveau van de signaleringswaarde te zakken.

We hebben besloten de basisondersteuning inzake de Verzuimcoördinator, de Brugfunctionaris, de Zorgconsulent en de Studieondersteuning die het samenwerkingsverband biedt aan haar scholen vanaf 2026 af te bouwen naar nihil. Hiervoor in de plaats introduceren vanaf 2026 een Schooleigen Budget. We streven ernaar middels alternatieve, goedkopere, opvangfaciliteiten het aantal VSO-leerlingen weer kunnen terugbrengen naar het niveau van onder de 200 leerlingen.

Het gewenste Eigen Vermogen van SWVVO RUW is op basis van het niveau van de Rijksbijdragen ultimo 2024 € 402.000. Daarom zijn de verwachte negatieve exploitatieresultaten in de jaren tot en met 2025 aanvaardbaar.

7.2.2 Risicoanalyse

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

In het Samenwerkingsverband worden financiële vraagstukken voorbereid in een Audit Commissie. In deze Audit Commissie worden onder leiding van de voorzitter diverse beleidsstukken voorbereid. Deze commissie bestaat uit twee bestuursleden, de directeur, de controller en indien gewenst een medewerker van het administratiekantoor. De Audit Commissie komt minimaal 6 keer per jaar bijeen. Er worden inhoudelijke besluiten met een sterk financieel voorbereid. De belangrijkste

beleidsdocumenten die worden voorbereid zijn de financiële kwartaalrapportages, de begroting en de jaarrekening. De door deze commissie opgestelde beleidsstukken worden aan het bestuur ter goedkeuring aangeboden.

Met het administratiekantoor zijn in een servicelevel agreement afspraken gemaakt omtrent de planning van de op te leveren financiële rapportages.

Van Ree Accountants is benoemd als accountant voor de controle van de jaarrekening.

Beschrijving belangrijkste risico's en onzekerheden

In de meerjarenbegroting en de jaarrekening zijn de thans bekende risico's zoveel als mogelijk verwerkt. Dit is alleen mogelijk als het zeer waarschijnlijk is dat dit risico zich voordoet en wanneer de financiële gevolgen op een betrouwbare manier kunnen worden gekwantificeerd. Uiteraard zijn er ook risico's die zich wel kunnen voordoen, maar niet aan deze voorwaarden voldoen. Iedere onderneming, en dus ook een schoolbestuur, loopt deze risico's. Een risico kan dan ook gedefinieerd worden als de kans van een optreden van een gebeurtenis met effect op het behalen van de doelstellingen.

In het onderwijs hebben deze risico's te maken met leiderschap en management (kwaliteit, beleid, strategie en financiën), personeel (samenstelling en tevredenheid), leerlingen (aantal en tevredenheid) en opbrengsten (eind- en tussenresultaten), tevredenheid van ouders en andere belanghebbenden. Uit de analyse van de financiële positie blijkt dat het Samenwerkingsverband over een zeer goed vermogen en liquide middelen beschikt en daarmee voldoende buffer heeft om bovengenoemde risico's het hoofd te bieden. In algemene zin is, behalve bovengenoemde risico's, een aantal specifieke risico's voor samenwerkingsverbanden te noemen die, wanneer zij zich voordoen financiële gevolgen kunnen hebben.

De belangrijkste risico's en genomen maatregelen zijn:

1. Wet- en regelgeving

De wet- en regelgeving is van groot belang voor de strategie van het samenwerkingsverband. Wijzigingen van wet- en regelgeving kunnen direct consequenties hebben op de omvang van de baten en lasten binnen het SWV:

De directeur anticipeert op de consequenties van wet- en regelgeving. De impact van wet- en regelgeving wordt, zo mogelijk direct, vertaald naar consequenties hiervan binnen de (meerjaren)begroting. Bij het samenwerkingsverband gebeurt dit voor wat betreft wijzigingen in wet- en regelgeving met financiële consequenties door afstemming met de financiële commissie. In de risicoanalyse hebben we een maximale impact opgenomen van € 300.000 met een kans van 5%.

2. De ontwikkeling van het aantal leerlingen voortgezet onderwijs

De algemene verwachting voor onze regio is dat de leerlingenaantallen zullen dalen. Het is echter zo dat bij het maken van de begroting altijd wordt gerekend met de werkelijke leerlingenaantallen per 1 oktober. Mocht er per 1 oktober een fors lager aantal leerlingen zijn, dan baseren wij de begroting hierop en zal de financiële impact redelijk beperkt zijn. In de risicoanalyse hebben we gerekend met een daling van het aantal leerlingen van 3% en een kans dat dit leidt tot financiële impact van 10%.

3. Het aantal leerlingen LwOO en PrO

Het Samenwerkingsverband VO RUW heeft ten aanzien van LwOO gekozen voor de opting-out methodiek. Dit houdt in dat er niet meer geld naar de scholen vloeit dan het Samenwerkingsverband als bekostiging ontvangt. Stijging van het aantal leerlingen LwOO is niet meer als risico geïdentificeerd. In de risicoanalyse is nu alleen gerekend met een stijging van het aantal leerlingen PrO met 10% op jaarbasis. De kans dat deze stijging zich voordoet achten wij niet heel erg groot. We hebben gerekend met een kans van 10%.

4. De ontwikkelingen van het aantal leerlingen voortgezet speciaal onderwijs
 We worden geconfronteerd met een substantiële stijging van het aantal VSO-leerlingen per peildatum 1 februari 2023. Deze ontwikkeling leidt ertoe dat we de berekening van de benodigde risicoreserve hebben aangepast. Een stijging van 10% van het aantal VSO-leerlingen gedurende drie jaar zou een financiële impact hebben van € 700.000. De kans dat dit scenario zich voordoet achten wij 30%.

5. De omvang van de overhead en organisatielasten
 Ten aanzien van de overhead zijn er een tweetal risico's waar rekening mee is gehouden in de risicoanalyse. Het eerste risico betreft om de wens om de overhead af te bouwen bij dalende leerlingenaantallen. Voor dit risico geldt dat wij bij het opmaken van de begroting uitgaan van de dan bekende leerlingenaantallen en hierop anticiperen met de begrote overhead. Daarnaast is er een risico dat de organisatie wordt geconfronteerd met uitval van personeel of verwickeld in een arbeidsconflict. De financiële impact van dit risico schatten wij op € 200.000, met een kans van 20%.

6. Impact van de risico's
 Resumerend leiden de geïdentificeerde risico's tot een gewenste risicoreserve van afgerond € 300.000. Deze risicoreserve is lager dan de signaleringswaarde die is vastgesteld door OCW.

De impact van de risico's wordt als volgt onderbouwd:

Risico, bedragen x € 1.000	Impact	Kans	Reserve
Wet- en regelgeving	300	5%	15
Aantal leerlingen VO	300	10%	30
Aantal leerlingen LWOO en PrO	100	10%	10
Aantal leerlingen VSO	700	30%	210
Omvang overhead, inclusief personele risico's	200	20%	40
Totaal			305

8.1 Vormgeving code Goed Bestuur

De code Goed Bestuur is erop gericht dat bestuurders integer handelen, met het oog op de doelstelling van de organisatie en dat er voldoende tegenkrachten die kritisch kunnen bevragen, zijn georganiseerd. Vanuit deze doelstelling kijken we naar onze praktijk van governance.

SWVVO RUW heeft als bestuursvorm gekozen voor het one-tier model. Het is een éénlaags (monistisch) bestuursmodel, waarbij de toezichthouders onderdeel uitmaken van het bestuur. Er wordt onderscheid gemaakt tussen de uitvoerende bestuurders (het dagelijks bestuur) en de toezichthoudende bestuurders (het algemeen bestuur). Beoogd voordeel van dit model is dat alle bestuurders (ook de toezichthoudende bestuurders) meer direct betrokken worden bij het beleid. Het SWV kent geen bezoldigde bestuurders; er gaan geen middelen van het samenwerkingsverband naar individuele bestuurders.

8.2 Het toezichthoudend bestuur als toezichthouder

De toezichthouder van SWVVO RUW is een orgaan dat bestaat uit de deelnemende schoolbestuurders van de stichting. De huidige manier van samenwerking gaat naar ieders tevredenheid.

De situatie met het toezichthoudend bestuur als toezichthouder zal in de komende jaren gaan veranderen, omdat het ministerie een wetsvoorstel in voorbereiding heeft om een vorm van onafhankelijk toezicht te verplichten. In de loop van 2025 zal het toezichthoudend bestuur een besluit nemen over een vorm van onafhankelijk toezicht. Naar alle waarschijnlijkheid zal de eerste stap het aanstellen van een onafhankelijke voorzitter van het toezichthoudend bestuur zijn. De agenda-voorbereiding van de bestuursvergaderingen wordt uitgevoerd door de voorzitter van het toezichthoudend bestuur en de directeur-bestuurder. Twee leden van het toezichthoudend bestuur nemen deel aan de auditcommissie. Twee leden van het toezichthoudend bestuur vormen de remuneratiecommissie.

De toezichthouder bestond in 2024 uit de volgende leden, met de volgende nevenfuncties:

Voorzitter: Mw. W. van Roomen; gemandateerd vanuit Yuverta

- Lid regiobestuur VO-raad voor regio Midden;
- lid adviesraad Schoolleiders.

Lid: Dhr. T. Smit; bestuurder Kalsbeek College

- Hulp Nabij (onbezoldigd);
- lid ledenadviesraad (LAR) VO-raad (onbezoldigd, voorzitter per mei 2025);
- lid Raad van Toezicht Kennisnet (vacatie via de werkgever);
- lid themacommissie digitalisering VO-raad (onbezoldigd);
- lid bestuur Kuvo Woerden (onbezoldigd);
- voorzitter Ketenbeleidsoverleg Edu-K/ Edu-V (tot april 2025, onbezoldigd).

Lid: Dhr. H. el Hachhouchi; directeur-bestuurder Futura College

- Lid Raad van Toezicht stichting Twijs (onderwijsorganisatie voor primair onderwijs in Haarlem en nabije gemeenten);
- voorzitter van bestuur van Stichting voor Kennis en Sociale cohesie (SKC) in Amsterdam;
- lid bestuur Kuvo Woerden (onbezoldigd);

Lid: Dhr. M. de Haas; bestuurder Minkema College

- Voorzitter stuurgroep PO-VO Utrecht West (onbezoldigd);
- Bestuurslid Stichting Kuvo te Woerden (onbezoldigd);
- lid Raad van Toezicht Vondelschool te Bussum (tot 1-10-2024, onbezoldigd);
- Lid themacommissie bedrijfsvoering, modern werkgeverschap en cao van de VO-raad (onbezoldigd);
- Vice voorzitter Raad van Toezicht Stip Hilversum (bezoldigd).
- Bestuurslid Eerste Coöperatief Werkgeversverband van scholen in VO (onbezoldigd).

Lid: Dhr. D. Adema; bestuurder Cedergroep

- Voorzitter community Kunskapsskolan Nederland (onbezoldigd)
- Voorzitter stichting Kindermonument/4-5 mei comité Rivierenbuurt (onbezoldigd)

De scholenbesturen waar leden van het toezichthoudend bestuur een nevenfunctie hebben als 'lid of voorzitter van de Raad van Toezicht' hebben geen belang of link met de scholen in de Regio Utrecht West. Het is een voordeel voor het toezichthoudend bestuur van RUW dat er hiermee een rijkere ervaring is van toezicht op andere onderwijsbesturen.

De toezichthouder ziet zich gehouden aan een code voor goed bestuur zoals die is voorgesteld in de publicatie 'Een aanzet voor een Code Goed Bestuur voor samenwerkingsverbanden'. Deze is niet officieel vastgesteld, maar geeft wel de kaders aan waaraan de Raad van Toezicht zich wil conformeren.

In de vergaderingen van het toezichthoudend bestuur is aandacht besteed aan toezicht van het naleven van de wettelijke taken en voorschriften (zie ook par. 7.2 en hoofdstuk 4). Zo is er viermaal in het kalenderjaar 2024 een managementrapportage met financiële doorkijk geweest waarin de directeur-bestuurder van de stichting het toezichthoudend bestuur heeft ingelicht over de voortgang op de volgende gebieden, zoals:

- organisatie & beleid;
- primaire proces;
- financiën;
- overige thema's

Daarbij is steeds als uitgangspunt genomen dat het samenwerkingsverband een dekkend netwerk van onderwijsvoorzieningen moet verzorgen, waarbij sprake is van een efficiënte doorverwijzing, alsook het verzorgen van passend onderwijs aan de leerlingen afkomstig uit de regio.

Vanaf september 2024 zijn de vergaderingen met het bestuur in twee delen 'geknipt': een deel van de agenda is voor de bestuurders in hun rol als 'deelnemend bestuur'. Het andere deel van de agenda is in de rol als toezichthoudend bestuur. Deze knip schept duidelijkheid over de rol die een bestuurder heeft bij elk agendapunt, en geeft ruimte voor een zuivere discussie.

In 2024 heeft er geen professionalisering van het toezichthoudend bestuur plaatsgevonden. Met de voorgenomen stap naar een onafhankelijk voorzitter in 2025 wordt er een 'studiedag' georganiseerd waarbij kwaliteitsverbetering van deze nieuwe vorm van toezicht bij RUW centraal staat.

In 2024 zijn er 6 vergaderingen van het toezichthoudend bestuur geweest. Hierin is via onder andere de kwartaalrapportages bij de volgende thema's gekeken naar de doelmatigheid en de doeltreffendheid van de bestedingen (zoals afgesproken in de Begroting 2024):

- Benoemen van een externe accountant
- Verdere versterking van de basisondersteuning
- Aanpak thuiszitters verder versterken
- Overgang PO naar VO (POVO)
- Plaatsgebrek VSO
- Contact met de OpR
- Governance

Verder is goedkeuring gegeven aan de volgende documenten:

- Jaarverslag 2023 en accountantsverslag
- Kaderbrief 2025
- Begroting 2025

8.3 De Audit Commissie

In de Auditcommissie (AC) wordt onder leiding van de directeur-bestuurder o.a. de begroting en jaarrekening voorbereid voor de bestuursvergaderingen. Tevens worden inhoudelijke besluiten met een sterk financieel accent voorbereid.

Gerealiseerd: In 2024 heeft de AC de kwartaalrapportages en het jaarverslag 2023 besproken. Daarnaast zijn de kaderbrief 2025 en de begroting voor 2025 opgesteld (en de meerjarenbegroting), waarbij speciale aandacht uitging naar het verminderen van het eigen vermogen tot de door OCW vastgestelde signaleringswaarde.

Prioritering voor 2025: Het voorbereiden van het jaarverslag 2024, financieel inhoud geven aan het nieuw ontwikkelde beleid vanuit het Ondersteuningsplan 22-26, verder inhoud geven aan de reductie van de reserves en het monitoren van de begrootte bedragen uit de Begroting 2025, omdat de financiële situatie van RUW hier om aandacht vraagt.

8.4 De Remuneratie Commissie

De Remuneratie commissie (RC) van het toezichthoudend bestuur van SWVVO RUW vervult feitelijk de rol van werkgever van het uitvoerend bestuur. In juni 2024 is tijdens de jaarlijkse bijeenkomst met de Ondersteuningsplanraad (OPR) gesproken over het functioneren van het uitvoerend bestuur. In 2025 zal weer een functioneringsgesprek gehouden worden.

De remuneratiecommissie bestaat uit de voorzitter en één van de bestuursleden van het toezichthoudend bestuur.

Hoofdstuk 9. Conclusies voor kalenderjaar 2024 en doorkijk naar 2025

9.1 Inhoudelijke doelen

Voor aanvang van het kalenderjaar 2023 had SWVVO RUW zich een aantal inhoudelijke doelen gesteld, zoals beschreven in de Begroting 2023. Hieronder de realisatie en evaluatie daarvan:

Domein A *begroting / Realisatie*
Programma 1: Interne Organisatie: **€ 675.000,- / € 734.000,-**

De kosten voor de Interne Organisatie zijn € 59.000,- hoger dan begroot. Enerzijds komt dat door de CAO-verhogingen en anderzijds door uitbreiding van FTE's: vanaf augustus is de medewerker van DKP op de loonlijst van SWVVO RUW gekomen. De kosten van DKP in programma 3 (Trajectvoorzieningen) zijn daardoor € 37.000,- lager dan begroot.

Programma 2: RUW Loket: **€ 145.000,- / € 179.000,-**

In 2023 was er ook een overschrijding van de begroting van RUW loket. Er is op voorhand te weinig gereserveerd voor het Loket. Daarnaast waren er hoge kosten voor OT in verband met een POVO-training

Programma 6: OpR: **€ 15.000,- / € 13.000,-**
Geen bijzonderheden.

Domein B
Programma 3: Basisondersteuning: **€ 1.428.000,- / € 1.484.000,-**

Trajectvoorzieningen **€ 950.000,- / € 913.000,-**

Hier zijn de kosten lager dan begroot. Vanaf augustus is de medewerker van DKP op de loonlijst van SWVVO RUW gekomen. De kosten van DKP in programma 3 (Trajectvoorzieningen) zijn daardoor € 37.000,- lager dan begroot.

Verzuim coördinator **€ 100.000,- / € 42.000,-**

De scholen hebben middelen gekregen als tegemoetkoming in de kosten voor een verzuim-coördinator. Deze coördinator moet overzicht grip krijgen op het verzuim van leerlingen, wat veelal thuisblijven van leerlingen kan voorkomen. De eerste stap in ons aanwezigheidsbeleid.

De kosten zijn voor 2024 lager dan in de begroting opgenomen. Tot en met 2023 werden de kosten voor een schooljaar verantwoord in het jaar dat het bedrag ter beschikking werd gesteld aan een school. Vanaf 2024 worden de kosten toegerekend aan het jaar waarop de kosten betrekking hebben. € 42.000,- is 5/12 van € 100.000,-. De resterende € 58.000,- wordt verantwoord in de exploitatie van 2025.

Brugfunctionaris **€ 110.000,- / € 84.000,-**

Wanneer leerlingen langduriger niet aanwezig zijn op de school, kan het samenwerkingsverband de brugfunctionaris inzetten om terugkeer naar school te bewerkstelligen. Dit lijkt een model dat resultaten boekt en naar tevredenheid van scholen en zeker ook van ouders. Het begrote bedrag was hoger dan in 2023 door toegenomen problematiek bij leerlingen, maar dat heeft zich niet vertaald in een verder oplopen van de kosten (die op het niveau van 2023 bleven).

Zorgconsulent

€ 170.000,- / € 372.000,-

De zorgconsulent is een externe professional en heeft als taak de verbinding te zijn tussen de school en jeugdhulp. De kosten met betrekking tot de zorgconsulent vallen € 202.000,- hoger uit. € 85.000,- betreft extra uren van Timon in het kader van jeugdhulp; dit bedrag was niet begroot. Deze extra uren zijn gedeclareerd bij de gemeente Woerden en zijn dus kostenneutraal in de exploitatie.

In de begroting 2024 is uitgegaan van dat de vergoeding aan de scholen inzake de zorgconsulent zou stoppen in verband met andere inrichting in samenwerking met de gemeente Woerden. Derhalve zou deze subsidie worden ontvangen voor 7 maanden. De nieuwe inrichting is nog niet gerealiseerd, waardoor zowel de subsidie als de vergoeding aan de scholen voor heel 2024 gelden. Dit heeft in de exploitatie een kostenverhogend effect van € 117.000,-.

Studieondersteuning

€ 73.000,- / € 52.000,-

In de praktijk blijkt dat veel leerlingen moeite hebben met het maken van schoolwerk. Bijvoorbeeld omdat de executieve functies niet voldoende zijn of omdat de leerling niet goed weet hoe huiswerk ed. aan te pakken. De beschikbare middelen vanuit het samenwerkingsverband geven scholen de mogelijkheid alle leerlingen evenveel kansen te bieden op dit onderwerp door ook de zwakkere leerlingen op niveau mee te nemen in het leertraject. Ook na juli 2024 is verder gegaan met het beschikbaar stellen deze middelen; vandaar de overschrijding. Tot en met 2023 werden de kosten voor een schooljaar verantwoord in het jaar dat het bedrag ter beschikking werd gesteld aan een school. Vanaf 2024 worden de kosten toegerekend aan het jaar waarop de kosten betrekking hebben. In september is € 125.000,- betaald aan de scholen inzake studieondersteuning. € 52.000,- is verantwoord in 2024. De resterende € 73.000,- wordt verantwoord in de exploitatie van 2025.

Nascholing

€ 25.000,- / € 11.000,-

Om docenten verder te bekwamen in de pedagogiek in het algemeen en op het gebied van ondersteuning in het bijzonder, stelt SWVVO RUW gelden en trainingen beschikbaar. Hiervan wordt matig gebruik gemaakt door de scholen. Voor RUW blijft dit een belangrijk onderwerp.

Programma 4: Extra ondersteuning:

€ 1.180.000,- / € 1.288.000,-

Arrangementen Extra ondersteuning

€ 400.000,- / € 458.000,-

De arrangementen werden ook in 2024 weer veelvuldig aangevraagd en vervullen dus een grote vraag. Ze zijn helpend bij het extra ondersteunen van de leerlingen op ons VO. In het algemeen is te zeggen dat scholen meer werk ervaren in het ondersteunen van de leerlingen, door bv een toename van meervoudige problematiek. Ook lijken meer leerlingen moeite te hebben met gedrag in een groep. Dit heeft dan ook weer gevolgen voor de aanwezigheid van andere leerlingen.

Het tegengaan van thuisblijvers kost veel; niet alleen aan dure individuele trajecten, maar ook aan de ondersteuning van de BOZ, het Thuiszitters Team of de nieuwe brugfunctionaris. Toch slagen we erin leerlingen weer naar school te laten gaan.

BOZ

€ 650.000,- / € 747.000,-

De BOZ is onverminderd populair bij de scholen en daarom een goede besteding van de middelen. Niet alleen omdat men bij BOZ thuisblijvende leerlingen weer weten te motiveren voor het onderwijs of omdat men gedragsveranderingen teweeg brengt bij leerlingen die tijdelijk in een moeilijke periode zitten, maar ook omdat de medewerkers ouders en leerlingen bijstaan die voor extra ondersteuning naar het gespecialiseerde onderwijs toe moeten; een verandering die toch best een flinke impact kan hebben en die ouders soms ingewikkeld vinden.

Door de hogere kosten voor onder andere energie en personeel (verhoging loonkosten CAO PO), alsmede de inzet van een orthopedagoog, is het bedrag een stuk hoger dan begroot.

Hoogbegaafdheid € 130.000,- / € 83.000,-

Dit verschil in de bedragen is een (administratieve) verschuiving van 2024 naar 2025.

Programma 5: Samenwerken gespecialiseerd onderwijs: € 210.000,- / € 220.000,-

Arrangementen Extra ondersteuning via VSO € 60.000,- / € 74.000,-

Door het capaciteitsprobleem van het VSO, door gebrek aan leerkrachten en ruimte, is het soms nodig om vooraf te financieren. Op deze manier kan de VSO-school proactief te werk gaan en is verzekerd van kostendekking. In het geval van RUW gaat het om afspraken met de Redschool en met 's Heerenloo. De uiteindelijke kosten zijn iets hoger uitgevallen dan vooraf begroot (ook hier stijging van loonkosten door nieuwe CAO).

Thuisnabije arrangementen € 150.000,- / € 146.000,-

Het was de ambitie van SWVVO RUW om te kijken af we thuisnabije arrangementen konden organiseren voor leerlingen uit Woerden en omgeving. Dit ook omdat de reistijd naar verschillende VSO-scholen lang is door de grote afstand. Zo is het ook omschreven in het Ondersteuningsplan 2022-2026. In september 2024 is dan ook gestart met de zogenaamde Maatwerkgroep: een groep voor kwetsbare (en veelal thuiszittende) leerlingen die gebaad zijn bij een kleinschalige setting.

Frictiebudget: € 85.000,- / € 0,-

Het frictiebudget was gereserveerd voor mogelijke onvoorziene kosten waar wij op voorhand geen rekening mee hebben gehouden. Deze bleven echter uit waardoor het bedrag vrijvalt in de exploitatie.

9.2 Financiële doelen

Primaire proces

Voldoende in 2024:

SWVVO RUW trekt relatief een flink bedrag uit voor de scholen om de basisondersteuning verder te versterken. En dat doen de scholen ook.

De middelen die worden besteed aan de verschillende arrangementen zijn goede investeringen geweest en zijn door RUW goed op te brengen. Ditzelfde geldt voor de BOZ, een duur arrangement, maar zeer gewaardeerd.

Al met al zijn de kosten voor het primaire proces vooralsnog hoog, maar wel goed beheersbaar.

Extra aandacht in 2025:

Het resultaat over 2024 is wederom (erg) 'positief', terwijl we eigenlijk een negatiever resultaat begroot hadden om te voorkomen dat er middelen op de plank blijven liggen terwijl leerlingen met een ondersteuningsbehoefte dit goed kunnen gebruiken. En dit ondanks het hoge aantal aanmeldingen voor een TLV, waarbij een lichte daling lijkt te zijn ingezet.

Bedrijfsvoering

Voldoende in 2024:

De financiële doelen voor de bedrijfsvoering zijn redelijk behaald. De gestegen kosten voor personeel door de CAO-loonsverhoging is wel goed merkbaar.

Extra aandacht in 2025:

In 2025 moeten we toch beter rekening houden met mogelijke loonsverhogingen als gevolg van Cao-onderhandelingen, alsook het uitbetalen van vrije dagen in het kader van werkdrukvermindering (de bekende '90 uur').

Eigen vermogen en signaleringswaarde

Het is niet gelukt het eigen vermogen naar beneden te krijgen p het niveau van de signaleringswaarde, terwijl we een negatief resultaat hadden begroot van € 642.000, - negatief om uit te komen op het door ons zelf berekende bedrag voor eigen vermogen van € 565.000, - . Als gevolg van oa. de indexeringen, het niet gebruiken van het frictie-budget van € 85.000 en de restitutie van de generieke korting (voor SWVVO RUW € 95.000,-) komen we uit op een resultaat van € 252.082, - negatief om vervolgens uit te komen op ene eigen vermogen van € 954.790, -

9.3 Eindconclusie voor 2024

Het gevoel van onbehagen in de maatschappij is er in 2024 alleen maar verder gestegen en tegenstellingen nemen verder toe, en zo ook de manier hoe sommige mensen tegenover het onderwijs staan. Zo stijgt bv het aantal zogenaamde 'soevereinen', mensen die hun kind niet naar school sturen. Iets wat men zeker in het basisonderwijs steeds meer merkt.

Uitdagingen te over dus; het aantal crisissen blijft toenemen en daadkracht bij bestuurders is ver te zoeken. Dit heeft onder meer invloed op gezinnen en leerlingen en zeker de leerlingen met een ondersteuningsbehoefte zijn hierdoor talrijker en ingewikkelder geworden.

Deze geluiden hebben we ook weer het afgelopen kalenderjaar veelvuldig teruggekregen vanuit het werkveld; de problematiek is ingewikkelder, ouders veeleisender en het aantal leerlingen met ondersteuningsbehoeften neemt verder toe, niet in de laatste plaats de leerlingen met angst en stress-problematiek. Hiervoor stellen wij middelen beschikbaar die goed gebruikt zijn. Het aantal leerlingen op het VSO is hoog en de vraag is waar binnen het regulier onderwijs de ondersteuning nog een verbeter slag kan maken, of dat de ondersteuningsvraag gewoon dermate groot is bij een flink aantal leerlingen dat alleen het gespecialiseerde onderwijs dit kan bieden.

9.4 Doorkijk naar 2025

Vanaf januari 2025 is het derde jaar van het Ondersteuningsplan 22-26 van start gegaan, waarin we verder gaan het probleem van het plekkentekort in het VSO. Belangrijk daarbij zijn nieuwe initiatieven binnen het werkgebied van RUW zoals de Maatwerkgroep binnen onze BOZ die maatwerk, zoals onderwijs-op-afstand, gaat bieden aan leerlingen die nu (nog) thuiszitten.

De coördinator Basisondersteuning zal de VO-scholen verder ondersteunen bij het opschalen van de basisondersteuning om inclusief onderwijs mede vorm te geven en ondersteunen in het terugbrengen van thuiszitters.

De coördinator Extra ondersteuning helpt de VO-scholen, maar ook de VSO-scholen, met het verstrekken van de juiste ondersteuningsarrangementen zodat leerlingen ongehinderd hun schoolcarrière kunnen voortzetten.

De situatie rond het plaatsgebrek in het VSO en het ombuigen van de groei blijft urgent dat we naar duurzame oplossingen blijven zoeken. Dit doen we ook zeker binnen onze eigen regio en daarbij is het belangrijk dat we de financiën goed in de hand houden!

Ondertekening door het Toezichthoudend Bestuur

Voorzitter, Mw. W. van Roomen

Lid, dhr. M. de Haas

Lid, dhr. D. Adema

Lid, dhr. H. el Hachhouchi

Lid, dhr. T. Smit

Juni, 2025

RAPPORT INZAKE JAARREKENING

**Samenwerkingsverband Voortgezet
Onderwijs Regio Utrecht West**

te Woerden

2024

Inhoud

JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2024.....	60
STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024.....	61
KASSTROOMOVERZICHT 2024	62
GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING	63
TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS 2024	66
TOELICHTING OP DE POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024	70
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN.....	73
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	73
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM.....	73
VERBONDEN PARTIJEN.....	73
VERANTWOORDING SUBSIDIES	74
WNT-VERANTWOORDING 2024.....	74
GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON.....	77

JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2024 (na voorgestelde resultaatbestemming)

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
1 ACTIVA		
1.1 Vaste activa		
1.1.2 Materiele vaste activa	14.352	11.949
1.1.3 Financiële vaste activa	<u>4.867</u>	<u>4.867</u>
<i>Totaal vaste activa</i>	19.219	16.816
1.2 Vlottende activa		
1.2.2 Vorderingen	552.706	185.716
1.2.4 Liquide middelen	<u>722.771</u>	<u>1.505.538</u>
<i>Totaal vlottende activa</i>	1.275.477	1.691.254
TOTAAL ACTIVA	<u><u>1.294.696</u></u>	<u><u>1.708.070</u></u>
2 PASSIVA		
2.1 Eigen vermogen	1.085.985	1.206.872
2.2 Voorzieningen	6.012	5.723
2.4 Kortlopende schulden	<u>202.699</u>	<u>495.475</u>
TOTAAL PASSIVA	<u><u>1.294.696</u></u>	<u><u>1.708.070</u></u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024

	<u>2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>2023</u>
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	11.250.254	10.342.000	10.427.822
3.2 Overheidsbijdragen overige overheden	247.242	82.000	260.240
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<i>Totaal baten</i>	11.497.496	10.424.000	10.688.062
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	860.242	843.000	732.146
4.2 Afschrijvingen	2.979	5.000	4.814
4.3 Huisvestingslasten	70.601	69.000	66.984
4.4 Overige lasten	1.624.746	1.346.000	1.490.439
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	9.067.973	8.803.000	8.310.018
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<i>Totaal lasten</i>	<u>11.626.541</u>	<u>11.066.000</u>	<u>10.604.400</u>
Exploitatieresultaat	-129.045	-642.000	83.662
6.2 Financiële baten en -lasten	<u>-8.158</u>	<u>-</u>	<u>2.255</u>
Netto resultaat	<u><u>-120.887</u></u>	<u><u>-642.000</u></u>	<u><u>81.407</u></u>

KASTROOMOVERZICHT 2024

		<u>2024</u>	<u>2023</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Exploitatieresultaat		-129.044	83.662
Aanpassingen voor:			
- Afschrijvingen	4.2	2.979	4.814
- Mutaties voorzieningen	2.2	<u>289</u>	<u>3.354</u>
		3.268	8.168
Veranderingen in:			
- Vorderingen	1.2.2	-366.991	20.624
- Kortlopende schulden	2.4	<u>-292.776</u>	<u>4.755</u>
		-659.767	25.379
Rente en soortgelijke kosten	6.2.1	<u>8.158</u>	<u>-2.255</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		-777.385	114.954
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investerings in materiele vaste activa	1.1.2	-5.382	-2.944
Netto kasstroom	1.2.4	<u><u>-782.768</u></u>	<u><u>112.010</u></u>
Beginstand liquide middelen		1.505.539	1.393.529
Mutatie		<u>-782.768</u>	<u>112.010</u>
Eindstand liquide middelen		<u><u>722.771</u></u>	<u><u>1.505.539</u></u>

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven is door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode van een kalenderjaar.

Continuïteit

De jaarrekening is opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Vergelijking met voorgaand jaar

De vergelijkende cijfers zijn overeenkomstig de jaarrekening van voorgaand jaar.

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. Als gevolg van eventuele rubriceringswijzigingen kunnen de vergelijkende cijfers voor vergelijkingsdoeleinden zijn aangepast, zonder dat dit een gevolg heeft voor de hoogte van het eigen vermogen en het resultaat.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op de balansdatum worden verwacht.

Afschrijvingspercentages:	%
ICT	20-33
Meubilair	10
Inventaris en apparatuur	5

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Het betreft een waarborgsom voor een gehuurd pand.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bestuur worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de wettelijke reserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door het bestuur van de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op de activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De rijksbijdrage OCW betreft de vergoeding voor personele- en materiële kosten toegerekend aan het verslagjaar.

Het resultaat van de exploitatie wordt toegedeeld aan de reserve die door het bestuur is bepaald.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg. Voor zover de verschuldigde betalingen op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen.

De entiteit is aangesloten bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP). Het ABP is het bedrijfstakpensioenfonds voor overheidswerkgevers, waaronder onderwijsinstellingen. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Doorbetalingen

De verplichte afdrachten worden verantwoord in het jaar van feitelijke doorbetaling. Voor de overige doorbetalingen vindt toerekening plaats op basis van het matchingprincipe.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

GRONDSLAGEN VOOR HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS 2024

1 ACTIVA

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.3	1.1.2.3	Totale materiële vaste activa
	ICT	Meubilair	
Aanschafwaarde	32.854	17.078	49.933
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-29.415</u>	<u>-8.569</u>	<u>-37.984</u>
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>3.439</u>	<u>8.509</u>	<u>11.949</u>
Mutaties			
Investeringen	946	4.436	5.382
Afschrijvingen	<u>-2.147</u>	<u>-832</u>	<u>-2.979</u>
Mutaties 2024	<u>-1.201</u>	<u>3.604</u>	<u>2.403</u>
Aanschafwaarde 31 dec 2024	33.800	21.514	55.315
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-31.562</u>	<u>-9.401</u>	<u>-40.963</u>
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>2.238</u>	<u>12.113</u>	<u>14.352</u>

1.1.3 Financiële vaste activa

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
Waarborgsom	<u>4.867</u>	<u>4.867</u>

Dit betreft een waarborgsom voor een gehuurd pand.

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
1.2.2.2 OCW	94.750	-
1.2.2.3 Bijdrage gemeente	155.342	7.275
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	284.822	155.018
1.2.2.10 Overige vorderingen	17.793	23.423
Totaal vorderingen	<u>552.706</u>	<u>185.716</u>

Uitsplitsing:

Gem Woerden jeugdhulp	155.342	7.275
OCW generieke korting	94.750	-
Minkema zorgconsulent	49.350	49.350
Kalsbeek zorgconsulent	49.350	49.350
Futura zorgconsulent	24.675	24.675
Wellant verzuimcoördinator	8.333	-
Futura verzuimcoördinator	8.333	-
Cedargroep verzuimcoördinator	8.333	-
Kalsbeek verzuimcoördinator	16.667	-
Minkema verzuimcoördinator	16.667	-
Futura studieondersteuning	2.146	-
Wellant studieondersteuning	7.864	-
Cedargroep studieondersteuning	12.946	-
Minkema studieondersteuning	24.640	-
Kalsbeek studieondersteuning	25.266	-
Onderwijs Transparant	18.174	25.267
Convenant Ruw met Redl	12.211	-
Van der Heijden beheer	5.926	5.726
Adequatum	5.673	-
WP events	478	-
Stg Passend onderwijs	-	650
Kleine Prins vangnet	-	23.423
Rente	5.582	-
	<u>552.706</u>	<u>185.716</u>

1.2.4 Liquide middelen

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
1.2.4.2 Rabo NL48 RABO 0134 6734 09	194.452	1.180.485
1.2.4.2 Rabo NL25 RABO 3490 07XY	528.319	325.054
Totaal liquide middelen	<u>722.771</u>	<u>1.505.538</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking aan het Samenwerkingsverband.

2 PASSIVA

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2023	Resultaat 2023	Overige mutaties	Stand per 31-12-2023	Stand per 1-1-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
2.1.1.1 Algemene reserve	1.125.465	81.407	-	1.206.872	1.206.872	-120.887	-	1.085.985
Totaal eigen vermogen	1.125.465	81.407	-	1.206.872	1.206.872	-120.887	-	1.085.985

2.2 Voorzieningen

	Stand per 1-1-2024	Dotatie 2024	Onttrekking 2024	Vrijval 2024	Stand per 31-12-2024
2.2.1.4 Jubilea	5.723	289	-	-	6.012
Totaal voorzieningen	5.723	289	-	-	6.012
Kortlopend < 1 jaar	2.226				1.932
Middellang >1 en < 5 jaar	3.019				3.270
Langlopend > 5 jaar	478				811
	5.723				6.012

2.4 Kortlopende schulden

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
2.4.8 Crediteuren	49.814	203.110
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	31.156	22.744
2.4.10 Schulden terzake van pensioenen	8.367	6.310
2.4.17 Vakantiegeld	18.642	15.299
2.4.12 Overigen*	<u>69.453</u>	<u>176.479</u>
	177.432	423.942
2.4.14 Vooruitontvangen subsidies OCW	25.267	71.533
Totaal kortlopende schulden	<u><u>202.699</u></u>	<u><u>495.475</u></u>
<u>* Overigen</u>		
Van Ree	16.588	-
Maaswinkel & Mooijman	7.651	-
PI Research	6.618	48.361
Eenmalige uitkering CAO feb 2025	5.625	-
Rachdi	4.863	-
Garantieplek	23.108	21.930
Vacatiegelden OPR	5.000	6.250
SOTOG vangnet	-	24.599
De Sprong vangnet	-	24.599
Minkema aanv LWOO	-	21.647
Overig	<u>-</u>	<u>29.093</u>
	<u>69.453</u>	<u>176.479</u>

TOELICHTING OP DE POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen

	<u>2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>2023</u>
3.1.1 Rijksbijdragen			
3.1.1.1 Lichte ondersteuning personeel	926.384	882.000	876.475
3.1.1.1 Lichte ondersteuning LWOO	2.840.486	2.706.000	2.687.453
3.1.1.1 Lichte ondersteuning PRO	<u>962.008</u>	<u>916.000</u>	<u>940.958</u>
<i>Lichte ondersteuning</i>	<i>4.728.878</i>	<i>4.504.000</i>	<i>4.504.886</i>
3.1.1.1 Zware ondersteuning personeel	<u>6.398.376</u>	<u>5.773.000</u>	<u>5.922.936</u>
<i>Zware ondersteuning</i>	<i>6.398.376</i>	<i>5.773.000</i>	<i>5.922.936</i>
3.1.1.2 Subsidie residentiële plekken	60.000	-	-
3.1.1.2 Subsidie Hoogbegaafdheid	63.000	65.000	-
Totaal Rijksbijdragen	<u><u>11.250.254</u></u>	<u><u>10.342.000</u></u>	<u><u>10.427.822</u></u>
3.2 Overheidsbijdragen overige overheden			
3.2.2 Overige overheidsbijdragen overige overheden			
3.2.2.2 Gem Woerden NPO jeugdhulp	128.667	82.000	140.000
3.2.2.2 Gem Woerden extra jeugdhulp	84.975	-	86.640
3.2.2.2 Gem Woerden Brugfunctionaris	33.600	-	33.600
Totaal overheidsbijdragen overige overheden	<u><u>247.242</u></u>	<u><u>82.000</u></u>	<u><u>260.240</u></u>
Totaal baten	<u><u>11.497.496</u></u>	<u><u>10.424.000</u></u>	<u><u>10.688.062</u></u>

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2024	Begroting 2024	2023
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten			
4.1.1.1	Lonen en salarissen	441.053	460.000	325.005
4.1.1.2	Sociale lasten	52.242	-	37.332
4.1.1.5	Pensioenpremies	61.684	-	43.523
	<i>Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>	<u>554.979</u>	<u>460.000</u>	<u>405.860</u>
4.1.2	Overige personele lasten			
4.1.2.3	Externe inhuur personeel/deskundigheid	287.707	358.000	296.025
4.1.2.3	Deskundigheidsbevordering	15.534	25.000	26.511
4.1.2.3	Reiskosten	7	-	49
4.1.2.1	Dotatie voorziening jubilea (vrijval)	289	-	3.354
4.1.2.3	Overige personeelskosten	1.726	-	347
4.1.3.3	Uitkeringen	-	-	-
	<i>Totaal overige personele lasten</i>	<u>305.263</u>	<u>383.000</u>	<u>326.286</u>
	Totaal personeelslasten	<u>860.242</u>	<u>843.000</u>	<u>732.146</u>
	Aantal werknemers			
	Gemiddeld waren er in 2024 4,585 Wtf medewerkers in dienst (2023 3,6597)			
4.2	Afschrijvingen			
4.2.2.34	Afschrijving ICT	2.147	4.000	3.724
4.2.2.3	Afschrijving meubilair	832	1.000	1.090
	Totaal afschrijvingen	<u>2.979</u>	<u>5.000</u>	<u>4.814</u>
4.3	Huisvestingslasten			
4.3.1	Huur	53.818	55.000	52.074
4.3.4	Energie en water	6.050	6.000	6.044
4.3.5	Schoonmaakkosten	9.563	6.000	7.346
4.3.3	Onderhoud klussen	-	1.000	460
4.3.8	Overige huisvestingskosten	1.170	1.000	1.060
	Totaal huisvestingslasten	<u>70.601</u>	<u>69.000</u>	<u>66.984</u>
4.4	Overige lasten			
	Administratie- en beheerslasten			
4.4.1	Administratie en beheer	26.815	22.000	26.185
4.4.1.3	Drukwerk- en porti kosten	2.285	4.000	3.909
4.4.5.6	Lidmaatschap VOS ABB	11.605	7.000	7.194
4.4.1.4	Kantoorartikelen	7.276	15.000	15.290
4.4.1.5	Bestuurskosten (verz/div lidmaatschap)	-	2.000	1.857
4.4.3	Communicatie / digitale werkomgeving lic	2.537	2.000	2.756
4.4.3	Digitale werkomgeving ICT	14.674	12.000	15.980
4.4.1.1	Advieskosten bestuur	-	-	345
4.4.1.5	Vergaderkosten	1.382	-	-171
4.4.5.1.3	Representatie	3.704	3.000	3.009
4.4.5.1.3	Kantinekosten	2.323	2.000	1.792
4.4.1.3	Telefoonkosten	363	-	80
4.4.1.1	Accountantskosten	24.846	15.000	22.128
4.4.5.1.3	Overige	397	87.000	1.087
	Totaal administratie- en beheerslasten	<u>98.207</u>	<u>171.000</u>	<u>101.441</u>

	2024	Begroting 2024	2023
RUW-loket - overige lasten			
Onderwijs Transparant	49.426	27.000	3.333
Testen ivm toelaatbaarheid LWOO Pro NIO	-	10.000	2.368
Bovenschoolse onderwijs/zorgvoorziening	781.034	615.000	481.656
Training hoogbegaafdheid	-	26.000	1.346
Projectleiding jeugdwerkhelp	685.311	482.000	892.276
Totaal RUW-loket - overige lasten	<u>1.515.771</u>	<u>1.160.000</u>	<u>1.380.979</u>
OPR			
4.4.1.5 Vacatiegelden	10.768	15.000	8.019
Totaal OPR	<u>10.768</u>	<u>15.000</u>	<u>8.019</u>
Totaal overige instellingslasten	<u>1.624.746</u>	<u>1.346.000</u>	<u>1.490.439</u>

4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	2024	Begroting 2024	2023
4.5.1.1	Afdracht VSO, teldatum	3.535.500	3.185.000	2.947.444
4.5.1.3	Afdracht PRO	1.323.901	1.262.000	1.248.797
	<i>Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW</i>	4.859.401	4.447.000	4.196.241
4.5.2	VSO vangnet	-	175.000	142.646
	<i>VSO vangnet</i>	-	175.000	142.646
4.5.2	Afdracht LWOO	2.840.487	2.706.000	2.687.453
4.5.2	Afdracht PRO	-	-	-
4.5.2	Trajectvoorzieningen	850.000	850.000	866.797
4.5.2	Bijdragen aan scholen	455.013	525.000	286.205
4.5.2	Afdr. verplichte herbest. AB De Kleine Prins	63.072	100.000	130.676
	<i>Overige doorbetalingen aan schoolbesturen</i>	4.208.572	4.181.000	3.971.131
	Totaal doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>9.067.973</u>	<u>8.803.000</u>	<u>8.310.018</u>

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria ten laste van het resultaat gebracht:

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Honorarium onderzoek jaarrekening	22.638	-	21.357
Andere controleopdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	772
Andere niet-controledienst	-	-	-

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting betrokken verbonden partijen zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties).

Totaal lasten	<u>11.626.541</u>	<u>11.066.000</u>	<u>10.604.401</u>
6 Financiële baten en lasten			
6.2.1 Rentebaten/rentelasten	8.158	-	-2.255
Financiële baten en lasten	<u>8.158</u>	<u>-</u>	<u>-2.255</u>
Resultaat *	<u>-120.887</u>	<u>-642.000</u>	<u>81.407</u>

* (- is negatief)

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten die hier moeten worden toegelicht.

Verplichtingen

Huurcontract met Van der Heijden Beheer is aangegaan voor de duur van 5 jaar, ingaande 1 januari 2022 en lopende tot 31 december 2026. Na het verstrijken van deze periode wordt de overeenkomst voortgezet voor een aansluitende periode van 5 jaar, uiterlijk tot en met 31 december 2031. De jaarlast bedraagt € 22.904 (prijspeil 2024).

Huurcontract met Maaswinkel & Mooijman is aangegaan voor onbepaalde tijd. Opzegging door huurder of verhuurder kan plaatsvinden met inachtneming van een termijn van één jaar. De jaarlast bedraagt € 30.604 (prijspeil 2024).

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

<u>Bestemming van het resultaat</u>		<u>2024</u>
2.1.1.1	Algemene reserve (publiek)	<u>-120.887</u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

VERBONDEN PARTIJEN

Er zijn geen verbonden partijen die hier dienen te worden toegelicht.

VERANTWOORDING SUBSIDIES

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidieregeling begaafde leerlingen PO en VO 2023-2025	HBL230090	21-12-2023	Onderhanden	

G2A. Subsidies met verekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing.

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing.

WNT-VERANTWOORDING 2024

Per 1 januari 2016 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft.

Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Het bezoldigingsmaximum in 2024 voor SWV VO RUW is op basis van de nieuwe klassenindeling € 233.000 (2023 € 223.000). Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van de het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2024

Naam	B. de Waal
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang functievervulling in 2024	1-1
Einde functievervulling in 2024	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,9
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 105.283
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.443
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 121.726</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 209.700
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -
Bezoldiging	<u><u>€ 121.726</u></u>
Het bedrag van de overschrijding	€ -
De reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

Gegevens 2023

Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang functievervulling in 2023	1-1
Einde functievervulling in 2023	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,9
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 100.638
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.397
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 116.036</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 200.700
Bezoldiging	<u><u>€ 116.036</u></u>

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder.

Gegevens 2024

Naam	Functie
W. van Roomen	Voorzitter
D. Adema	Lid
M. de Haas	Lid
T. Smit	Lid
H. el Hachhouchi	Lid

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: SWV VO Regio Utrecht West

Nr. Bevoegd gezag: 21618

Adres: Houttuinlaan 4, 3447 GM Woerden

Telefoon: 06-46878433

E-mailadres: b.dewaal@swvvo-ruw.nl

Internetsite: www.swvvo-ruw.nl

Bestuursnummer: 21618

Contactpersoon: De heer B. de Waal
Telefoon: 0348-745600
E-mailadres: b.dewaal@swvvo-ruw.nl

BRIN-nummer: VO2604

Overige gegevens

1. Statutaire regeling resultaatbestemming

Het resultaat is bestemd in lijn met artikel 18 van de statuten.

2. Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het intern toezichhoudend orgaan van
Stichting Samenwerkingsverband VO regio Utrecht West

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Samenwerkingsverband VO regio Utrecht West te Woerden gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingsverband VO regio Utrecht West op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsverband VO regio Utrecht West zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Koolhovenstraat 11
3772 MT Barneveld
Postbus 272
3770 AG Barneveld

T (0342) 40 85 08
F (0342) 40 81 41
barneveld@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 08107895

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen,

zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis

voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Barneveld, 30 juni 2025

Van Ree Accountants

D.J.P. Heijkamp MSc RA CISA