



Jaarverslag 2020



Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van de Stichting Samenwerkingsverband VO-regio Utrecht West over het kalenderjaar 2020. Het jaarverslag is opgebouwd uit twee delen, te weten het Bestuursverslag en het financieel jaarverslag.

Met dit jaarverslag legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid en over de wijze waarop dit zich in financiële zin heeft vertaald.

Het jaarverslag is opgesteld volgens de laatste richtlijnen voor de jaarverslaggeving, zoals deze ook van kracht zijn in het voortgezet onderwijs. Als professionele onderwijsorganisatie laten wij hiermee zien dat wij op een verantwoorde wijze invulling geven aan de door de politiek en samenleving gegeven onderwijskundige en pedagogische opdracht.

Het kalenderjaar 2020 was een bijzonder jaar, omdat het land gedomineerd werd door maatregelen om Covid19, een luchtwegvirus dat voor een wereldwijde pandemie verantwoordelijk was, beheersbaar te krijgen. Hierdoor werden regelmatig grote delen van de maatschappij afgesloten. Zo ook de scholen, die bijna een half jaar fysiek gesloten zijn geweest voor de leerlingen. Leerlingen hebben gedurende die fysieke sluiting online les gekregen, waardoor de dynamiek binnen het schoolgebouw anders is geweest en waardoor individuele trajecten soms lastig vorm konden krijgen.

Wij bedanken, ook op deze plaats, alle betrokkenen binnen het samenwerkingsverband en op de scholen, als ook de ouders, verzorgers en leerlingen voor hun inzet.

Cor van Dalen, voorzitter bestuur

Woerden, mei 2021

Inhoud

Hoofdstuk 1. Samenwerkingsverband SWVVO-RUW	6
1.1 Inleiding	6
1.2 Juridische structuur	6
1.3 Oprichters en toezichthoudend bestuur	6
1.4 Missie en visie	6
1.5 Good Governance	7
1.6 OpR	8
1.7 Bureauorganisatie.....	8
1.8 Organogram van de organisatie	9
1.9 Huisvesting.....	9
Hoofdstuk 2. Werkmodel van SWVVO-RUW	10
2.1 Werken volgens een hybride model	10
2.2 Onderwijsprestaties.....	10
2.3 Werkgroepen	10
Hoofdstuk 3 Onderwijsondersteuning.....	15
3.1 Dekkend aanbod.....	15
3.2 Loket en Groot Overleg.....	16
3.3 Voorkomen Voortijdig Schoolverlaters (VSV)	17
3.4 Thuiszitters.....	18
3.5 Klachten en geschillen	19
Hoofdstuk 4 Ondersteuningstoewijzingen vanuit het Loket voor 2020	20
4.1 Kentallen voor SWVVO-RUW	20
4.2 Arrangementen vanuit het RUW-Loket	21
4.3 TLV	26
4.4 LwOO en PrO	27
Hoofdstuk 5 Beleidsdoelen en resultaten	28
Hoofdstuk 6 Samenwerking tussen partners.....	31
6.1 Schoolbesturen	31
6.2 Ouders	31
6.3 SWV PO: Passenderwijs	31
6.4 Gemeenten	31
6.5 Onderzoeken	32
6.6 Toetsing en examinering	32
6.7 Internationalisering	32
Hoofdstuk 7. Financiële verantwoording en continuïteitsparagraaf.....	33
7.1 Toelichting financieel resultaat.....	33

7.1.1 Realisatie 2020 versus Begroting en Realisatie 2019	33
7.1.2 Ontwikkeling balansposten	34
7.1.3 Financiële kengetallen.....	35
7.1.4 Treasury verslag	36
7.1.5 Investeringsbeleid	36
7.2 Continuïteitsparagraaf.....	36
7.2.1 Meerjarenbegroting.....	36
7.2.2 Risicoanalyse	38
7.2.3 Verslag van de toezichthouder	41
Hoofdstuk 8. Conclusies voor kalenderjaar 2020 en doorkijk naar 2021	43
8.1 Inhoudelijke doelen	43
8.2 Financiële doelen.....	44
8.3 Conclusie voor 2020	44
8.4 Doorkijk naar 2021	44
Ondertekening door het bestuur	45
Jaarrekening 2020.....	46
Bijlage 1: Accountantsverklaring.....	69

Bestuursverslag

Hoofdstuk 1. Samenwerkingsverband SWVVO-RUW

1.1 Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag 2020 van SWVVO-RUW, het samenwerkingsverband voor passend onderwijs 2604. Het verslagjaar 2020 valt binnen de schooljaren 2019-2020 (7/12 deel) en 2020-2021 (5/12 deel).

In het jaarverslag is een deel opgenomen waarin we verslag doen over de activiteiten in het afgelopen jaar binnen het samenwerkingsverband en de behaalde resultaten. Daarnaast is een deel opgenomen voor de jaarrekening.

1.2 Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van SWVVO-RUW is een stichting. De Stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Woerden onder dossiernummer 3214.2274. De laatste statutenwijziging is gedateerd 1 augustus 2017 en betreft de omzetting naar het wettelijk samenwerkingsverband passend onderwijs met een toezichthoudend bestuur. SWVVO-RUW is een zelfstandig bestuursorgaan en valt onder de Wet Voortgezet Onderwijs. SWVVO-RUW is bij het Ministerie van OCW bekend onder bevoegd gezag nummer 21643.

De stichting beoogt de samenwerking tussen de aangesloten bevoegde gezagen te bevorderen en geeft uitvoering aan de wettelijk aan het samenwerkingsverband toegekende taken, als bedoeld in artikel 17a van de WVO. Hieronder vallen scholen voor PrO, vmbo, havo en vwo.

De besturen van de onderwijsinstellingen Stichting Openbaar Primair Onderwijs Utrecht, Stichting 's-Heerenloo en de Stichting Stein hebben aangegeven te willen deelnemen aan de Stichting. Met hen zijn deelnemersovereenkomsten afgesloten.

1.3 Oprichters en toezichthoudend bestuur

Onder de stichting vallen de reguliere voortgezet onderwijs scholen in de gemeenten Woerden, Montfoort, Oudewater en De Ronde Venen. Dit zijn het Kalsbeek College te Woerden met de locaties Schilderspark en Bredius, het Minkema College te Woerden met de locaties Steinhagenseweg en Minkemalaan, het Futura College te Woerden, het Wellantcollege te Montfoort en het Veenlanden College te Mijdrecht en Vinkeveen.

De stichting bestaat dus uit 5 oprichters, te weten de respectievelijke schoolbesturen. Deze vormen tevens het toezichthoudend bestuur van de stichting:

Voorzitter	: dhr. C. van Dalen; bestuurder Kalsbeek College
Lid	: dhr. A. Dokman; directeur-bestuurder Futura College
Lid	: dhr. M. de Haas; bestuurder Minkema College
Lid	: dhr. D. Adema; bestuurder Cedergroep
Lid	: Mw. W. van Roomen; regiodirecteur Wellantcollege

1.4 Missie en visie

Bij SWVVO-RUW zijn uitsluitend reguliere scholen voor voortgezet onderwijs aangesloten. Er zijn echter binnen de regio van het samenwerkingsverband ook leerlingen die onderwijs volgen op een school voor speciaal voortgezet onderwijs (vso). Daarvoor zijn goede afspraken gemaakt met het vso. Voor het samenwerkingsverband vormt de volgende **missie** het uitgangspunt:

Iedere leerling uit de regio Utrecht West heeft een passende onderwijsplek met de benodigde ondersteuning, waardoor die leerling optimaal tot ontplooiing kan komen op het juiste niveau binnen de best passende onderwijssetting.

Deze missie leidt tot een **visie** voor het samenwerkingsverband, bestaande uit een aantal uitgangspunten:

Iedere leerling krijgt onderwijs

Iedere leerling heeft recht op extra ondersteuning binnen de best passende onderwijssetting

Iedere leerling heeft recht op maatwerk

Om deze visie te realiseren, heeft RUW de volgende doelen gekozen:

- De deelnemers van het Samenwerkingsverband VO regio Utrecht West garanderen voor iedere leerling een passende plek. Dat doen ze in de eerste plaats door samen te werken zonder daarbij de autonomie als onderwijsinstelling uit het oog te verliezen.
- Gezamenlijk staan ze voor: thuis nabij onderwijs, binnen een gezaghebbende efficiënte organisatie en een prettig werkklimaat waarbij de docent de spil is in passend onderwijs.
- Het aantal thuiszitters is tot een minimum beperkt.
- Het aantal verwijzingen naar het VSO is vanwege de robuuste basisondersteuning van de reguliere VO-scholen tot een minimum beperkt, waardoor een mogelijke groei van het VSO minimaal blijft.

Het samenwerkingsverband komt in beeld als de ondersteuningsvraag van de leerling de basisondersteuning van de school overschrijdt. Het samenwerkingsverband zal de VO-school na overleg faciliteren om extra ondersteuning te bieden, waarbij de VO-school de verantwoordelijkheid voor de leerling behoudt. Ook kan het samenwerkingsverband de leerling toelaatbaar verklaren voor het VSO, waarbij als uitgangspunt geldt:

Basisondersteuning waar het kan, extra ondersteuning als het moet.

1.5 Good Governance

In het kader van scheiding tussen bestuur en toezicht, mede ingegeven door ontwikkelingen in het land, heeft SWVVO-RUW de structuur van de organisatie gewijzigd. Dit is gedaan door middel van organieke scheiding. De Stichting SWVVO-RUW heeft vanaf 1 augustus 2017 gekozen voor het 'one-tier-model'. Hierbij is er sprake van een directeur-bestuurder en een toezichthoudend bestuur. Deze is dan de formele toezichthouder op de stichting.

De taken van de toezichthouder zijn:

- Het goedkeuren van begroting, jaarverslag en indien van toepassing het strategisch meerjarenplan;
- Het toezicht op naleving van wet- en regelgeving, de code voor goed bestuur en afwijkingen van de code;
- Het toezicht op rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending middelen;
- Het benoemen van de accountant die verslag uitbrengt aan het toezichthoudend orgaan;
- Het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het jaarverslag;

Eigenlijk is nog niet helemaal duidelijk of het gebruikte model van RUW ook een goed werkzaam model is voor de scheiding van bestuur en toezicht. Onduidelijkheid op Landelijk niveau maakt dat we nog steeds kiezen voor...Er is een brief van de Inspectie voor OCW gekomen dat de eerder gestelde verbeteropdracht op de lange baan wordt geschoven, in afwachting van de ontwikkelingen.

1.6 OpR

De Wet Medezeggenschap op scholen (WMS) geldt ook voor samenwerkingsverbanden. De medezeggenschapsraden op de afzonderlijke scholen vaardigen leden af voor de Ondersteuningsplanraad (OpR).

Voor deze OpR is een faciliteitenregeling vastgesteld.

De OpR heeft in 5 bijeenkomsten over de volgende thema's gesproken:

- Jaarverslag 2019
- Verschillende kwartaalrapportages (terugkerend)
- Thuiszittersbeleid
- Kaderbrief 2021
- Begroting 2021
- Taken en bevoegdheden van de OpR
- Gesprek met de toezichthouder

Gedurende een deel van de OpR-vergadering was de directeur van SWVVO-RUW aanwezig om de leden optimaal over lopende kwesties te informeren.

1.7 Bureauorganisatie

Het bureau van SWVVO-RUW heeft een beperkte omvang en een daarbij passende personele bezetting met de volgende uitgangspunten:

- Een directeur-bestuurder die de integrale leiding over de stichting heeft;
- Een 'bestuur op hoofdlijnen' ;
- Een beperkte overlegstructuur;
- Goede bereikbaarheid van de stichting.

In 2020 is, evenals het voorgaande jaar, daarbij uitgegaan van de volgende personele bezetting/ondersteuning voor de stichting:

- Directeur-bestuurder	Berto de Waal	0,9 FTE
- Secretariële ondersteuning voor het bureau	Mirjam van Dolder	0,9 FTE
- Coördinator Loket	Nienke Spijkstra	0,7 FTE
- Adviseur VSO	Marieke van Rhede	0,3 FTE
- Beleidsadviseur	Heike Sieber	0,5 FTE
- Onafhankelijk deskundige bij Groot Overleg	Martine de Bruin	0,2 FTE
Totaal		3,5 FTE

De financieel- administratieve ondersteuning is ondergebracht bij een (extern) administratiekantoor (Adequatum).

Naast de vaste bezetting van het bureau is er een flexibele schil van externe medewerkers:

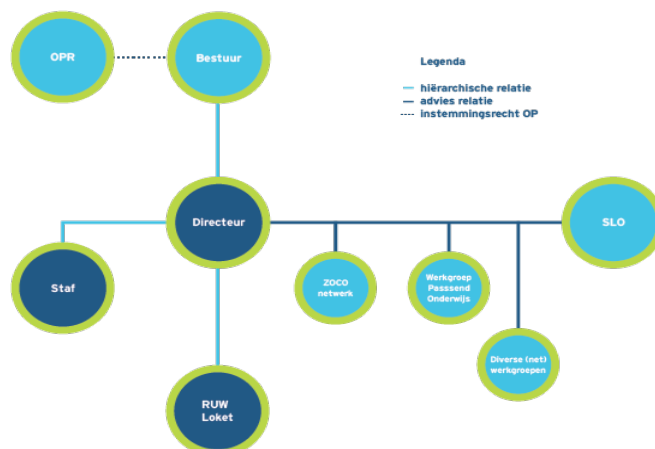
- Controller	Hans van Zutphen (ZZP'er)
- Voorzitter van het Groot Overleg	Jurgen Weijers (BMC)
- Notulist van het Groot Overleg	Anne Marel Lightenberg (BMC)
- Projectleider VSV	Everlyn van den Brink (BMC)
- Deskundige cluster 3	Suzanna de Haan (De Kleine Prins)

Het afgelopen jaar hebben zich geen personele veranderingen van betekenis afgespeeld. De omvang en de bezetting van de functies is gelijk gebleven aan 2019. Ook voor het komend jaar 2021 zijn geen grote veranderingen te verwachten. Gedwongen ontslagen zijn niet aan de orde, waardoor er geen beleid is inzake beheersing van uitkeringen na ontslag.

Wel is er door langdurig ziekteverlof vervanging voor secretariële ondersteuning, wat door het ontbreken van een vervangingsfonds heeft geleid tot iets hogere personele lasten. De ziekgemelde

medewerker is bezig met een door de bedrijfsarts ondersteund re-integratietraject; het is nog onbekend hoe het derde jaar van ziekteverzuim en de re-integratie zal verlopen.

1.8 Organogram van de organisatie



1.9 Huisvesting

Sinds januari 2017 heeft het samenwerkingsverband een kantoor van 142 m² aan de Houttuinlaan 4 te Woerden. Een uitstekende locatie, centraal ten opzichte van de aangesloten scholen en vlak bij station Woerden. In januari 2021 is het contract weer verlengd tot januari 2026.



Er is in het voorjaar van 2021 wel gekeken of er een mogelijk was tot gemeenschappelijke huisvesting met Passenderwijs, het PO-samenwerkingsverband. Maar doordat ons contract in januari net verlengd was, was gemeenschappelijke huisvesting bij een ander vastgoedbedrijf geen optie.

1.10 Duurzaamheid

Ook SWVVO RUW probeert haar steentje bij te dragen in het proces van verduurzaming. Wij zijn echter een erg kleine organisatie met 6 parttime medewerkers (gezaamenlijk 3,5 FTE), die voor een deel (ook voor de corona crisis al) thuis werken. We proberen bovenmatig reizen te voorkomen, zijn zuinig met energie en kopen waar mogelijk biologische producten. Door huur hebben we helaas weinig invloed op bijvoorbeeld het plaatsen van zonnepanelen.

Hoofdstuk 2. Werkmodel van SWVVO-RUW

2.1 Werken volgens een hybride model

SWVVO-RUW werkt met een 'hybride model'. Ten eerste is er een verdeling van de middelen over de respectievelijke schoolbesturen volgens het 'schoolmodel' om de basisondersteuning goed vorm te geven. Op deze manier komen de middelen daar waar ze voor bedoeld zijn: op de werkvloer bij de leerlingen. Scholen kunnen naar eigen inzicht deze middelen inzetten binnen de basisondersteuning, en dan vooral in de Trajectbegeleiding. Scholen moeten echter wel jaarlijks aan SWVVO RUW schriftelijk verantwoorden hoe de middelen besteed worden.

Daarnaast heeft het werkmodel van RUW elementen van het 'leerlingmodel': tijdens het zogenaamde Groot Overleg, een op overeenstemming gericht overleg (OOGO) tussen school, ouders, leerling en samenwerkingsverband, kan als advies vanuit het samenwerkingsverband een individueel traject worden afgesproken voor de betreffende leerling. Het SWV bekostigt dan dit individuele traject middels een leerlinggebonden budget. Het voordeel van de elementen van het 'leerlingmodel' is dat de individuele leerling die onderwijsondersteuning op maat krijgt die hij/zij nodig heeft om de schoolcarrière succesvol voort te zetten. Basisondersteuning wanneer het kan, extra ondersteuning waar het moet.

Als laatste zijn er elementen van het zogenaamde 'expertisemodel': middelen worden gebruikt om een bepaalde tussenvoorziening te creëren voor leerlingen die niet binnen de basisondersteuning passen, maar ook niet op een speciale voorziening zoals het VSO.

2.2 Onderwijsprestaties

Het beleid van het samenwerkingsverband heeft geen invloed op het (niveau van het) onderwijs dat gegeven wordt op de verschillende scholen die onder SWVVO RUW vallen; dit is de verantwoordelijkheid van de desbetreffende schoolbesturen. Het beleid vanuit het samenwerkingsverband is gericht op het realiseren van een dekkend onderwijsaanbod met ondersteuning; niet op inhoudelijke zaken betreffende het onderwijs. De verantwoording die de schoolbesturen dienen af te leggen betreft dus ook alleen het ondersteuningsaanbod

2.3 Werkgroepen

In de werkstructuren van het samenwerkingsverband zijn diverse geledingen en werkgroepen rond bepaalde thema's ingericht.

De Auditcommissie

In de Auditcommissie (AC) worden onder leiding van de directeur-bestuurder o.a. de begroting en jaarrekening voorbereid voor de bestuursvergaderingen. Tevens worden inhoudelijke besluiten met een sterk financieel accent (zoals de LwOO en PrO ontwikkeling) voorbereid.

Gerealiseerd: In 2020 heeft de AC het jaarverslag 2019 afgerond. Daarnaast zijn de kaderbrief 2021 en de begroting voor 2021 opgesteld (en de meerjarenbegroting). Verder is er gesproken over de verantwoording van de middelen die de scholen krijgen voor de basisondersteuning (volgens schoolmodel) en de reserves die zijn ontstaan.

Prioritering voor 2021: Het voorbereiden van het jaarverslag 2020, financieel inhoud geven aan het verder nieuw te ontwikkelen beleid, inhoud geven aan de reductie van de reserves, het mede vormgeven aan inkoopbeleid en aanbestedingsbeleid van het samenwerkingsverband, en het opstellen van de begroting voor 2021 en de meerjarenbegroting.

Het SchoolleidersOverleg (SLO)

Het Schoolleidersoverleg (SLO) adviseert de directeur-bestuurder bij beleidsvoorbereiding. Aan dit overleg nemen de integraal verantwoordelijke directeuren en rectoren van de aangesloten scholen deel.

Gerealiseerd: Er is gesproken over het jaarverslag 2019, het verder versterken van de basisondersteuning, het schoolondersteuningsprofiel (SOP), VSV, het verzuimbeleid & thuiszitters, AVG, nieuwe arrangementen, plaatsgebrek in het VSO en de kaderbrief & begroting voor 2021. Doordat de schoolleiders erg druk waren met coronamaatregelen binnen het primaire proces binnen de scholen zijn de (teams)bijeenkomsten regelmatig korter geweest dan in voorgaande jaren.

Prioritering voor 2021: Het verder ontwikkelen van de basisondersteuning, het afronden van de nieuwe schoolondersteuningsprofielen, het verder zorg dragen voor een dekkend netwerk en het ontwikkelen van nieuw beleid t.a.v. de passende onderwijsopvang voor alle leerlingen.

Zorgcoördinatoren overleg

Tijdens dit overleg, dat 6 maal per jaar plaats vindt, worden actuele thema's besproken aangaande de ondersteuning van leerlingen. Dit varieert van samenwerken met gemeenten, via actuele ondersteuningsbehoeften van leerlingen tot ondersteunen van hoogbegaafden, en alles wat daartussen ligt.

In het voorjaar van 2020 heeft dit overleg stilgelegen door de opkomst van Covid 19.

Gerealiseerd: Er is gesproken over de volgende thema's: Intervisie tussen de zorgcoördinatoren, corona, thuiszitters en het thuiszittersprotocol, afstromers, verder versterken van de basisondersteuning, arrangementen als Tools4School en Aut-its-me, studieondersteuning, jeugdhulpverleners op de scholen, de evaluatie Passend Onderwijs in de Tweede Kamer en actiepunten daaruit, speerpunten binnen SWVVO RUW voor komend jaar.

Prioritering voor 2021: Het mogelijk te veel Eigen Vermogen en uitdagingen/mogelijkheden die we daaruit willen gaan bekostigen, verder terugdringen van de thuiszitters, terugdringen Angst en Stress bij leerlingen, verder samenwerken met jeugdhulp, het nieuwe Ondersteuningsplan 2022-2026.

Commissie Toewijzing Arrangementen PrO

In de Commissie Toewijzing Arrangementen PrO worden (sinds 2019) adviezen gegeven met betrekking tot de aanvragen PrO. Ook geeft de commissie de toelaatbaarheidsverklaringen af voor het PrO. Zie verder par. 4.4, blz 26.

Gerealiseerd:	2016	2017	2018	2019	2020
Aantal verwerkte dossiers:	263	218	265	51	43
Waarvan deelgenomen aan de centraal georganiseerde NIO:	101	83	81	5	5
En waarvan uit gemeenten buiten de regio*	90	72	62	nvt	nvt
Met als resultaat het aantal LwOO ondersteuningsverklaringen	131	115	127	137	138
En het aantal PrO- toelaatbaarheidsverklaringen	41	51	58	48	40

*: Vleuten, de Meern, Utrecht, Bodegraven, Nieuwerbrug, Lopik, Maarssen, Benschop, IJsselstein en Nieuwegein.

Prioritering voor 2021: Er zal worden geëvalueerd hoe het afgelopen jaar gewerkt is en of de gebruikte methodiek bijstelling nodig heeft. Natuurlijk zullen verder de dossiers besproken worden om te kijken of de te bespreken leerlingen in aanmerking komen voor het PrO

Het Groot Overleg vanuit het RUW-Loket

Leerlingen die veel meer ondersteuning behoeven dan de school kan bieden, worden ter bespreking voorgedragen voor het Groot Overleg. Het Groot Overleg is een multidisciplinair overleg georganiseerd door het RUW-Loket en staat onder voorzitterschap van een externe onafhankelijke voorzitter.

Het doel van het overleg is om een complexe ondersteuningsbehoefte van een leerling te vertalen naar een concreet aanbod. Het Groot Overleg geldt tevens als deskundigenadvies voor de toelaatbaarheid tot het speciaal onderwijs (volgens art. 17 lid 12 WVO).

De coördinator van het RUW-Loket bepaalt samen met de aanvragende school welke disciplines relevant zijn voor het overleg.

Gerealiseerd: In 2020 zijn er 48 nieuwe casussen besproken. Het betrof nieuwe aanmeldingen waarbij de school van inschrijving handelingsverlegen was. Uit de overleggen die op basis van OOGO zijn gevoerd met betrokkenen (ook ouders en leerlingen) zijn adviezen gekomen voor verschillende arrangementen. Dit kon binnen de VO-school zijn, maar ook op een VSO-school.

Naast deze 48 nieuwe casussen zijn er ook 58 evaluaties van leerlingen besproken om te kijken of het gevolgde advies / oplossing ook werkelijk effect had.

Door de maatregelen betreffende corona is gedurende het late voorjaar vergaderd in een externe locatie in verband met de fysieke ruimte. Na het sluiten van de scholen is weer gekozen voor on-line bijeenkomsten via teams.

Prioritering voor 2021: Er zal gekeken worden of de te bespreken casussen nog efficiënter kunnen worden opgepakt. Het gaat dan vooral om de evaluaties van de wat gemakkelijker casussen, waarbij nu soms de vraag rijst of een grote overleg-setting nodig is om het vervolg van een traject te bepalen.

REA (Regionaal Educatieve Agenda)

Het REA is een overlegorgaan tussen de gemeenten in de regio Woerden (Woerden, Oudewater, Montfoort en Ronde Venen) en de regionale samenwerkingsverbanden SWVVO-RUW, Passenderwijs en Berseba (het reformatorische SWV). Onder leiding van een externe onafhankelijke voorzitter wordt er gesproken over zaken die alle partijen aangaan, zoals integraal arrangeren, regelen van de toegang, thuiszitters, jeugdhulp en leerlingenvervoer.

Gerealiseerd: Het verder uitwerken van de nieuwe samenwerkingsagenda, gemeenschappelijke financiering jeugdHulpWerkers op de scholen, plannen en voeren van OOGO met de betreffende gemeenten over de evaluatie en het vervolg van de samenwerkingsagenda.

Prioritering voor 2021: In de nieuwe periode 2019-2022 gaat gewerkt worden met een vernieuwde werkagenda, die goed vorm moet krijgen. Daarnaast zal de komende tijd de aandacht vooral liggen op het ontschotten van beleid en budgetten.

Commissie OnderInstroom

Hierin zitten vertegenwoordigers uit de plaatsingscommissies van de 7 VO-schoollocaties. Zij bespreken aangemelde leerlingen met complexe ondersteuningsbehoeften waarvan men zich afvraagt of het een VO-leerling is die binnen de basisondersteuning valt. Men denkt hier met elkaar mee over de mogelijkheden die de scholen hebben binnen hun basisondersteuning.

Gerealiseerd: Er zijn 2 casussen besproken; een veel lager aantal dan vorig jaar (11 casussen) wat waarschijnlijk te wijten is aan de toen geldende lock-down door de corona-maatregelen.

Deze leerlingen zijn beiden aangenomen op de VO-scholen. In een enkel geval was er een Groot overleg om de casus verder uit te spitten.

Prioritering voor 2021: In het licht van de periode van 6 (+4) weken onderzoekstijd of een aangemelde leerling wel in het SOP (basisondersteuning) van de betreffende school past, wordt wederom verder gesproken over de mogelijkheden van de basisondersteuning.

POVO-Stuurgroep

De stuurgroep voor de overgang van PO-leerlingen naar het VO, waarin zowel vertegenwoordigers van PO-schoolbesturen zitten, als vertegenwoordigers van VO-schoolbesturen, is weer in het leven geroepen om sturing aan de processen voor de POVO-werkgroep te geven.

Gerealiseerd: Er is tijd en energie gestoken om de stuurgroep weer op orde te krijgen. De stuurgroep heeft nu een voltallige bezetting: 2x PO-bestuur, 2x VO-bestuur, de beide samenwerkingsverbanden en de coördinator van de POVO-werkgroep. Gespreksonderwerpen zijn onder meer de AVG, de te volgen procedures bij aanmelding en de communicatie hier omtrent.

Prioritering voor 2021: Het verder verstevigen van de opzet voor de POVO-stuurgroep, zoals het opstellen van een reglement.

POVO-Werkgroep

Hierin zitten vertegenwoordigers vanuit het PO en het VO. Er worden allerlei zaken besproken die te maken hebben met een soepele overgang tussen de twee onderwijsgebieden.

Gerealiseerd: Er is, net als vorig jaar, gesproken over nieuwkomers/statushouders en hoe om te gaan met de aantallen. Verder over dubbele adviezen vanuit het PO, de vernieuwde LwOO-procedure en het gebruik van OT (digitale omgeving voor POVO).

Prioritering voor 2021: De meeste zaken lopen goed binnen de POVO-procedure. Er is nu ook een goede verbinding met de POVO-stuurgroep.

Kerngroep VSV

De kerngroep VSV maakt onderdeel uit van de VSV-aanpak in de RMC- regio Utrecht, en valt onder de Stuurgroep VSV. De kerngroep VSV bepaalt voor het grootste deel het beleid van de VSV-aanpak binnen de RMC-regio Utrecht. De directeur-bestuurder van RUW heeft zitting in deze Kerngroep, samen met de collega's van Sterk VO, Utrecht Zuid en Utrecht Zuid-Oost (samen de RMC-regio 19). Verder zitten er vertegenwoordigers in van de verschillende mbo-scholen en de gemeente Utrecht als penvoerder.

Gerealiseerd:

Het lopende VSV-convenant, met daarin de belangrijke SchoolWerk-agenda (de 5 actielijnen), is afgerond en er is een nieuw convenant opgesteld (2020-2024) met een nieuwe werkagenda. RUW heeft geparticipeerd in het opzetten van deze nieuwe werkagenda, in samenwerking met de betrokken partners.

Prioritering voor 2021:

De doelstelling van het nieuwe VSV-programma is expliciet verbreed. Naast het voorkomen van VSV, is nu ook een kwantitatieve doelstelling opgenomen voor het terugleiden van VSV'ers naar school of het begeleiden van VSV'ers naar werk.

De meeste VSV-maatregelen zijn gericht op het voorkomen van VSV, maar bijna de helft van de maatregelen richt zich (ook) op terugkeer naar onderwijs of werk. Hiermee is zichtbaar dat de verbreding van de landelijke doelstelling zijn doorwerking heeft gevonden in de regionale VSV-programma's.

>16Werkgroep VO-MBO (VSV)

Eén van de onderdelen die de volle aandacht had en blijft houden binnen VSV, is de overstap van VO (vmbo) naar het mbo. Hierin wordt veel geïnvesteerd. Binnen RUW is de trekker hiervoor Everlyn van den Brink; zij is ook de voorzitter van deze werkgroep, waarin verder decanen vanuit de VO-scholen zitten.

Gerealiseerd: Binnen deze werkgroep wordt 'De Overstap' in de praktijk gebracht: het tijdig doorgeven van een nieuwe leerling voor het mbo, de warme overdracht, het gebruik van de overstapcoaches enz. Allemaal binnen actielijn 2. Daarnaast is er veel aandacht voor actielijn 5.

Onderstaande tabel geeft het resultaat voor 2020 weer, waarbij opgemerkt moet worden dat niet al deze leerlingen ook echt thuiszitter zijn. Een aantal vervolgopleidingen (defensie, privéscholen, werkend leren) vallen niet onder het netwerk voor VSV-leerlingen.

Uitschrijvingen zonder startkwalificatie (VSV) op VO in schooljaar 2019-2020

School	2017	2018	2019	2020
Kalsbeek College; Christ. Scholengemeenschap voor Vmbo, Havo, Ath.	9	7	8	5
Minkema College voor LwOO Vmbo Havo Atheneum Gymnasium	7	4	4	4
Veenlanden College PC SGM v Mavo Havo Atheneum	3	3	4	4
Wellantcollege (RMC regio Utrecht)	5	3	gg	gg
Eindtotaal	24	17	>16	>13

Prioritering voor 2021: Verdere borging van de constructies om leerlingen goed over te dragen van vmbo naar mbo, met in acht neming dat de huidige subsidies gaan stoppen/verminderen, ivm het eindigen van de looptijd van het convenant. Daarnaast gaan VSO-scholen Intergrid gebruiken om de leerlingen door te zetten naar een mbo. VSO en Pro zullen speerpunten worden in de nieuwe SchoolWerkt-agenda, door het grote percentage uitvallers aldaar.

Hoofdstuk 3 Onderwijsondersteuning

3.1 Dekkend aanbod

Een van de opdrachten die SWVVO-RUW zich ten doel heeft gesteld in het Ondersteuningsplan 2018-2022 is het verder verstevigen van een goede basisondersteuning binnen het regulier onderwijs.

Hierbij geldt: basis als het kan (extra waar nodig) en speciaal waar het moet.

In het dekkende netwerk van onderwijsvoorzieningen hebben de VO-scholen het grootste bereik. De meeste leerlingen van de ca. 8.000 binnen de regio RUW gaan naar een reguliere school om zonder al te veel problemen hun schoolcarrière te bezegelen met een diploma op het niveau van basisberoepsgericht vmbo tot gymnasium.

1. Basisondersteuning

Iedere VO-school in de regio biedt basisondersteuning aan om de leerlingen te helpen bij hun onderwijs-ondersteuningsvragen.

Er zijn twee niveaus: het confectioniveau dat iedere school aanbiedt en het maatwerkniveau dat een school kan aanbieden met behulp van bv. derden.

Het confectioniveau is het niveau dat voor alle leerlingen geldt. Het is de zorg voor een veilige leeromgeving, een goed pedagogisch klimaat, waarin de leerling tot ontwikkeling kan komen. Docenten zijn leerlinggericht en kunnen differentiëren. Leerlingen worden ondersteund bij rekenen en taal.

Het maatwerkniveau gaat een stap verder. Hier is aandacht voor individuele ondersteuningsbehoeften van leerlingen. Hiertoe kan de school zelf faciliteiten leveren, maar ook inhuren bij derden zoals ambulante dienstverleners (DKP). De ondersteuning kan plaatsvinden op leergebied, gedrag- en sociaal emotioneel gebied, in de thuissituatie en op medisch terrein. Alles wel tot een bepaald niveau dat per school kan verschillen.

Daarbovenop hebben scholen trajectbegeleiding.

2. Trajectbegeleiding

Een bijzondere vorm van basisondersteuning binnen RUW is de trajectbegeleiding. Deze begeleiding is sterk individueel gericht op de leerling en is feitelijk ondersteuning-op-maat.

Scholen krijgen vanuit RUW een budget dat berekend is met een verdeelsleutel en waarbij het aantal leerlingen grotendeels bepalend is.

De VO-scholen gebruiken dit budget bv. om een trajectbegeleider aan te kunnen stellen die de individuele begeleiding (ondersteuning-op-maat) aan de leerlingen geeft. Of de aanstelling/uitbreiding van een orthopedagoog wordt hieruit gefinancierd.

Het resultaat is dat het niveau van de basisondersteuning bij RUW een hoog niveau heeft en dat een groot aantal leerlingen binnen de VO-school kan blijven en niet uitstromen naar het VSO, waardoor de verwijspersentages beneden gemiddeld zijn ten opzichte van andere regio's.

3. Extra ondersteuning

Een ondersteuningsniveau hoger is de extra ondersteuning. Binnen SWVVO-RUW zijn dat arrangementen waarvoor extra financiering wordt gereserveerd. De toelaatbaarheid van leerlingen voor deze extra ondersteuning gaat altijd via het loket van SWVVO-RUW.

De extra ondersteuning bestaat uit de volgende arrangementen, die in twee clusters te verdelen zijn:

1. Als extra ondersteuningsarrangement boven op de basisondersteuning voor leerlingen binnen de reguliere aanvulling op de basisondersteuning van de VO-school:
 - Studie-ondersteuning
 - Begeleiding thuiszitters
 - No-Isolation: interactieve communicatie voor leerlingen die tijdelijk thuiszitten

- Aut-its-me: ondersteuning voor leerlingen met ASS
 - Onderwijsbegeleiding vanuit DKP-cluster 3
 - Ondersteuning voor SE- problematiek vanuit de Bascule
 - Symbiose trajecten
 - Andere maatwerktrajecten
2. Als extra ondersteuningsarrangement buiten de VO-school:
- BOZ (met vervoer wanneer nodig)
 - OPDC (met vervoer wanneer nodig)
 - OZC Odijk
 - Speciale onderwijskundige settings (met vervoer wanneer nodig *)

*: de gemeente vergoedt alleen leerlingvervoer bij een TLV. Voor de RUW-arrangementen krijgt de leerling geen TLV; hierdoor is er geen vergoeding voor het leerlingvervoer. RUW neemt dan deze kosten voor haar rekening.

4. Speciale ondersteuning

Als laatste is er binnen SWVVO-RUW het niveau van de speciale ondersteuning. Hier komen alleen leerlingen voor in aanmerking waarvan het Loket (middels een Groot Overleg) heeft bepaald dat zij toelaatbaar zijn voor een arrangement op een VSO-school. Dit kan voor verschillende tijdseenheden. Bijvoorbeeld een jaar speciale ondersteuning op een school die gespecialiseerd is in leerlingen die gedragsondersteuning nodig hebben of die toch meer specialistische hulp nodig hebben vanwege een verstandelijke of lichamelijke beperking.

Ook kan dit in verschillende bekostigingscategorieën: 1 (laag), 2 (middel) en 3 (hoog); met verschillende geldigheidsduur. Vooral bij de omzettingen van REC-beschikking naar een TLV leek er een toename te komen bij de zwaarste bekostigingscategorie. Hiervoor heeft RUW een medewerker extra gefaciliteerd om dit binnen de kaders te houden.

5. Toelating

SWVVO RUW heeft geen invloed op het toelatingsbeleid van de aangesloten scholen. Wel zijn er in 2016 binnen de regio afspraken gemaakt over hoe de zorgplicht ingevuld dient te worden en hoe de doorzettingsmacht (plaatsingsmandaat) is geregeld.

3.2 Loket en Groot Overleg

Wanneer een school vastloopt met een leerling die zelfs binnen de trajectbegeleiding van die VO-school ondersteuning heeft gekregen, en waarbij de school dus handelingsverlegen lijkt, kan de school de leerling aanmelden bij het RUW-Loket. In de meeste gevallen volgt er dan een zogenaamd Groot Overleg, waarbij de betrokken partijen, als ook de ouders en de leerling zelf aanwezig zijn. Onder voorzitterschap van een onafhankelijke voorzitter en met verschillende deskundigen die zijn ingehuurd door RUW, komt men middels een OOGO (op overeenstemming gericht overleg) tot een advies over een mogelijk arrangement.

Voor de bekostiging van dit arrangement vraagt de coördinator van het Loket een akkoord van de directeur-bestuurder tijdens het Loketoverleg. Hierbij zijn ook twee andere deskundigen aanwezig die meekijken naar de haalbaarheid van het geadviseerde arrangement.

Wanneer de directeur-bestuurder akkoord is, ontvangt de aanvragende school een besluitbrief vanuit RUW voor de bekostiging van het aangevraagde arrangement. De ouders ontvangen per post een kopie van deze besluitbrief.

3.3 Voorkomen Voortijdig Schoolverlaters (VSV)

Voortijdige schoolverlaters (VSV'ers) zijn jongeren van 12 tot 23 jaar die zonder startkwalificatie het onderwijs (VO en MBO) verlaten. Een startkwalificatie is een havo of vwo-diploma of minimaal een mbo-2 diploma.

Al vele jaren wordt in de RMC-regio Utrecht (RMC regio 19, waaronder de regio Utrecht West -2604-valt) onder de noemer 'Schoolwerkt agenda' door partners uit het voortgezet onderwijs, middelbaar beroepsonderwijs en alle gemeenten uit de regio met succes samengewerkt om dit voortijdig schoolverlaten (VSV) te verminderen. De meeste jongeren verlaten het onderwijs met een startkwalificatie.

In paragraaf 2.3 is bij de werkgroep VSV al beschreven dat vanuit de VO-scholen in de regio Utrecht West weinig leerlingen VSV'er worden. Hieronder is een overzicht te zien van VSV'ers in het VO per gemeente. Let op: deze leerlingen kunnen op andere VO-scholen zittend dan in onze regio 2604.

Nieuwe VSV'ers uit het VO per gemeente in de regio Utrecht West:

Gemeente	Deelnemers	VSV'er	VSV %	Landelijk VSV %
Woerden	3284	13	0,40 %	0,40 %
Oudewater	577	2	0,35 %	0,40 %
Montfoort	924	1	0,11 %	0,40 %
Ronde Venen	2651	7	0,26%	0,40 %

De gezamenlijke regionale inspanningen om jongeren te ondersteunen in hun onderwijsloopbaan en om uitval te voorkomen hebben dus tot mooie resultaten geleid. Na het succes van de afgelopen jaren, met landelijk een daling van ruim 70.000 naar ruim 26.000 vsv'ers per jaar, zien we de laatste twee schooljaren (2017-2018 en 2018-2019) helaas (vooral binnen het MBO) toch weer een lichte stijging van het aantal voortijdig schoolverlaten. Diezelfde trend is ook waarneembaar in de RMC-regio Utrecht.

De afgelopen jaren is veel geïnvesteerd in het ontwikkelen van een sterk vangnet om de jongere, het aanbieden van een passend zorgaanbod waar nodig en het maken van duidelijke afspraken tussen onderwijs en gemeenten rondom no show, uitval en verzuim. Het resultaat hiervan is dat jongeren in het voortgezet onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs meer, eerder en beter in beeld zijn en begeleid worden met een breed aanbod aan ondersteuningsmaatregelen. Er is veel aandacht geweest voor het maken van een goede overstap van het voortgezet naar het middelbaar beroepsonderwijs.

Dit is echter niet voldoende. In 2020 is er gewerkt aan een nieuw convenant (2020-2024) ter voorkoming van VSV. Er zijn nieuwe stappen gezet binnen de regionale aanpak in het belang van jongeren in het algemeen en kwetsbare jongeren in het bijzonder.

De basis voor de regionale vsv samenwerking is de gezamenlijke SchoolWerkt agenda. Deze vormde het uitgangspunt voor het regionale programma 2017-2020 en is in aangepaste vorm ook de basis voor het nieuwe regionale programma 2020-2024. In dit nieuwe programma worden aanvullende nieuwe maatregelen ontwikkeld en worden bestaande maatregelen onderhouden en verder verbeterd. Langs vier lijnen wordt het nieuwe programma vorm en inhoud gegeven:

1. De Overstap
2. Steun waar Nodig
3. Terug naar School
4. Klaar voor Werk

In 2020 echter niet alleen het ontwikkelen van een nieuw programma en een nieuw convenant, maar ook de afsluiting van het oude convenant, met hieronder de eindresultaten:



3.4 Thuiszitters

Ondanks alle inspanningen die geleverd worden door de scholen op het gebied van onderwijs-ondersteuning en het voorkomen van voortijdig schoolverlaten, zijn er ook in onze regio thuiszitters.

Wel is vanuit de regio de definitie van thuiszitters aangepast. Thuiszitters met vrijstellingen vallen nu ook onder de categorie 'Absoluut verzuim': leerlingen die niet op een school staan ingeschreven. Daarnaast is er de categorie 'Langdurig verzuim': leerlingen die langer dan 4 weken niet op school zijn geweest (ongeacht of dit geoorloofd of ongeoorloofd was; de oranje en rode categorie van RUW). Als laatste is er de groep potentiële thuiszitters: leerlingen die veelvuldig thuisblijven, maar nog niet langer dan 4 weken verzuim hebben (de gele categorie van RUW).

In december 2020 waren er de volgende cijfers voor wat betreft de thuiszitters:

- Thuiszitters met absoluut verzuim: **2**
- Thuiszitters tot 1 maand **Gezien het thuisonderwijs door corona niet weer te geven**
- Thuiszitters meer dan 1 maand **45** (deze leerlingen lopen voor een deel bij de BOZ, maar ook bij het thuiszittersteam. Verder wacht een aantal op behandeling)

Het aantal leerlingen met het zogenaamde 'verborgen verzuim' is fors; eind 2020 dus rond de 45 (eind 2019 **36 leerlingen**) met veel en structureel geoorloofd verzuim. Het is een toenemende groep, wat een zorgelijke ontwikkeling is. Het betreffen vooral leerlingen met angsten, ASS-problematiek of psychosomatische klachten. In een enkel geval gaat het om een langdurig lichamelijk zieke leerling. De meeste leerlingen hebben een arrangement van het samenwerkingsverband om het thuiszitten tegen te gaan, zoals inzet van de coördinator Verzuim vanuit RUW, een plek op de Bovenschoolse OnderwijsZorgvoorziening (BOZ) of het ThuisZittersTeam van de Fritz Redlschool, die volgens beproefde programma's deze leerlingen weer richting school te krijgen.

3.5 Klachten en geschillen

Met de intreding van Passend Onderwijs, zorgplicht en het verstrekken van een Toelaatbaarheidverklaring voor het speciaal onderwijs, is er voor ouders de mogelijkheid om een klacht in te dienen over het onbevredigend verlopen van deze zaken.

SWVVO-RUW is, net als veel andere samenwerkingsverbanden, aangesloten bij de Landelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs, die zich over dergelijke klachten buigt.

De klachten die SWVVO-RUW bereiken zijn in principe tweeledig:

1. Klachten over scholen
 - a. over plaatsing
 - b. over begeleiding
2. Klachten over de afgifte van een TLV

Ad 1.

- a. Klachten over plaatsing zijn niet voorgekomen.
- b. Klachten over begeleiding van leerlingen binnen de basisondersteuning zijn geen zaak voor het samenwerkingsverband. De indieners van de klacht zijn dan ook doorverwezen naar het betreffende schoolbestuur.

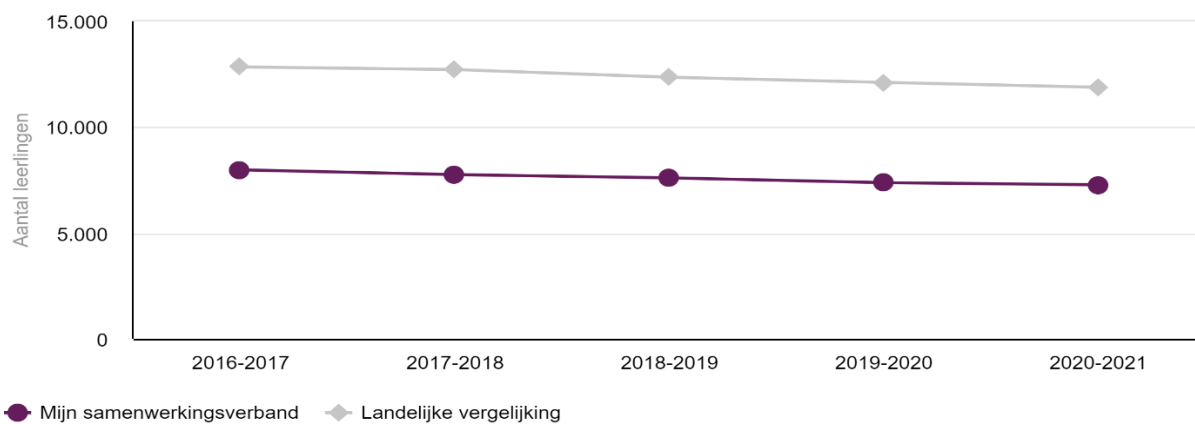
Ad 2.

Er is in 2020 niet één klacht binnen gekomen over de afgifte van een TLV.

Hoofdstuk 4 Ondersteuningstoe wijzingen vanuit het Loket voor 2020

4.1 Kentallen voor SWVVO-RUW

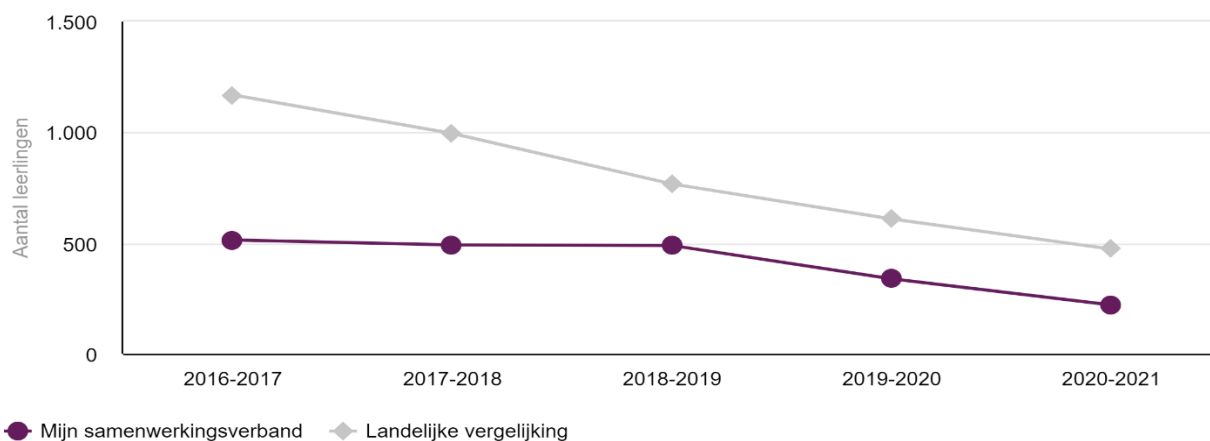
Grafiek 1: Ontwikkeling leerlingaantallen voor de regio Utrecht West tot oktober 2020.



Bron: Dashboard passend onderwijs

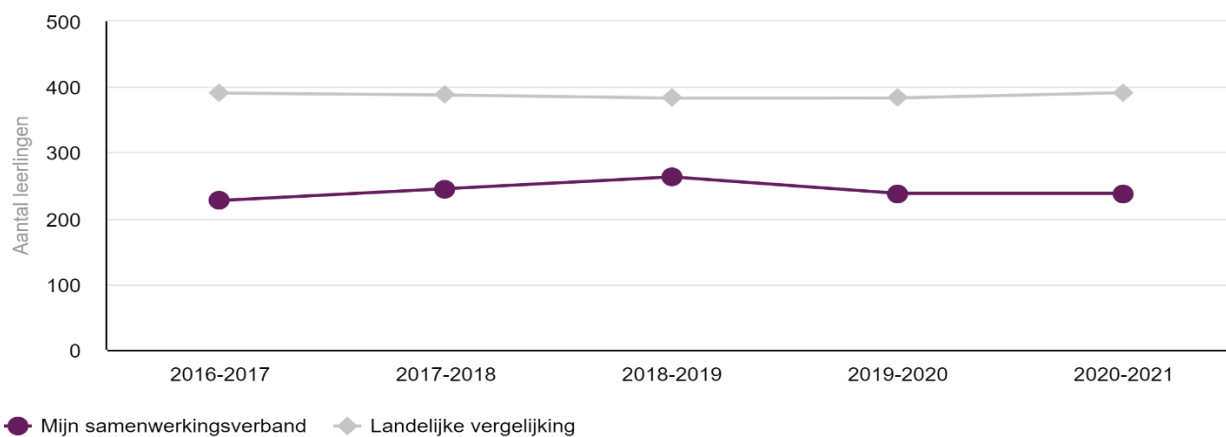
NB: De grijze lijn van 'landelijke vergelijking' is het gemiddelde over 75 samenwerkingsverbanden VO.

Grafiek 2: Leerlingaantallen LwOO voor de regio Utrecht West



Bron: Dashboard passend onderwijs

Grafiek 3: Leerlingaantallen PrO voor de regio Utrecht West



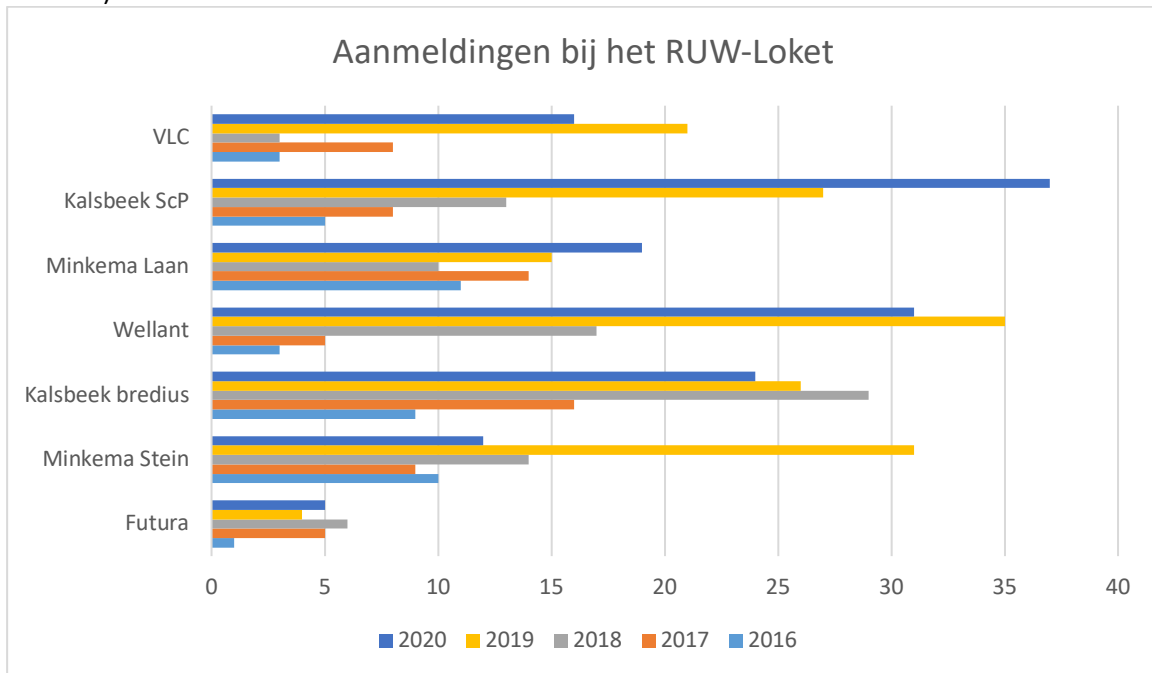
Bron: Dashboard passend onderwijs

4.2 Arrangementen vanuit het RUW-Loket

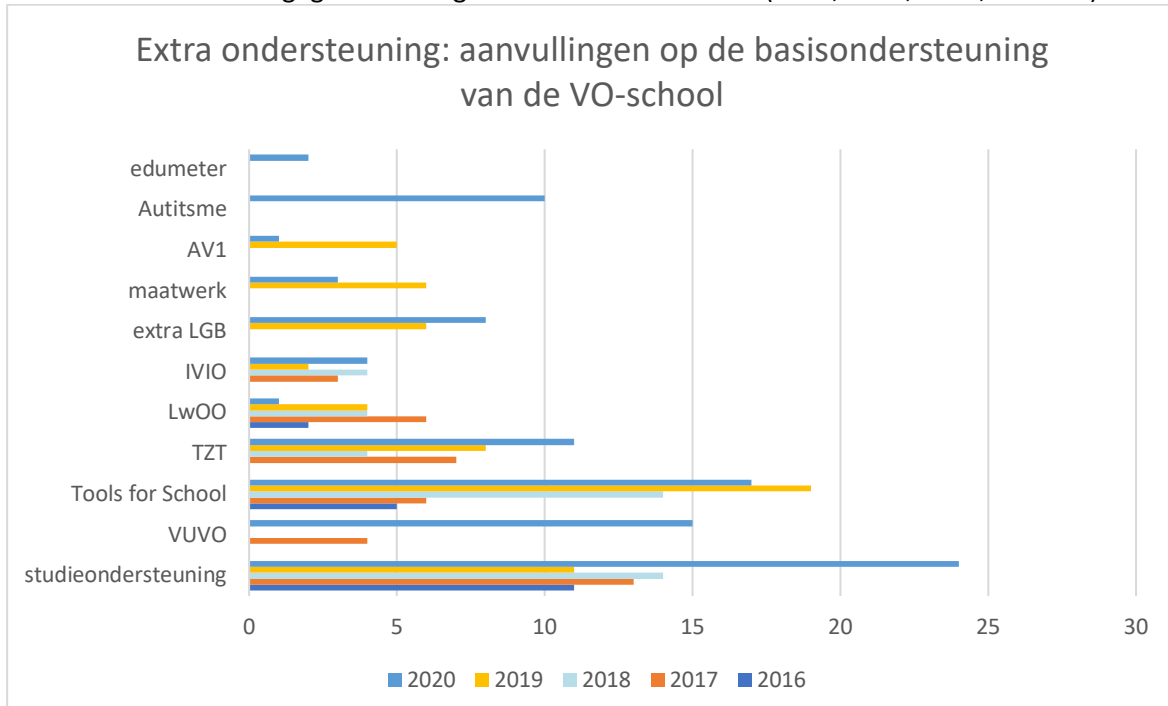
Vanuit het RUW-Loket zijn verschillende soorten arrangementen toegekend aan leerlingen vanuit het VO. Grofweg is er een driedeling te maken:

1. Arrangementen voor leerlingen die nog binnen de basisondersteuning van de VO-school vallen
2. Arrangementen voor leerlingen die (tijdelijk) naar een onderwijsvoorziening gaan die buiten de basisondersteuning van de VO-school vallen
3. Leerlingen die naar het VSO gaan middels een toelaatbaarheids-verklaring (TLV).

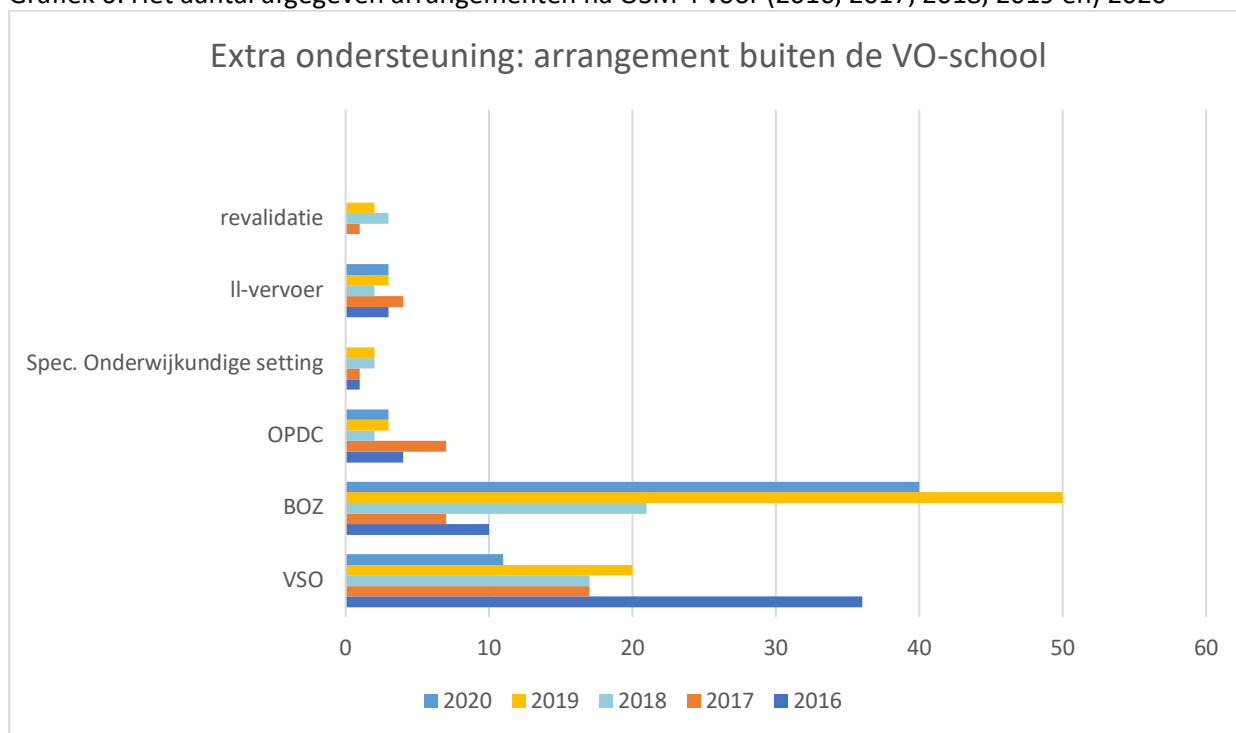
Grafiek 4: Totaal aantal aanmeldingen bij RUW-Loket voor Groot Overleggen over (2016, 2017, 2018, 2019 en) 2020



Grafiek 5: Het aantal afgegeven arrangementen na OSM 3 voor (2016, 2017, 2018, 2019 en) 2020

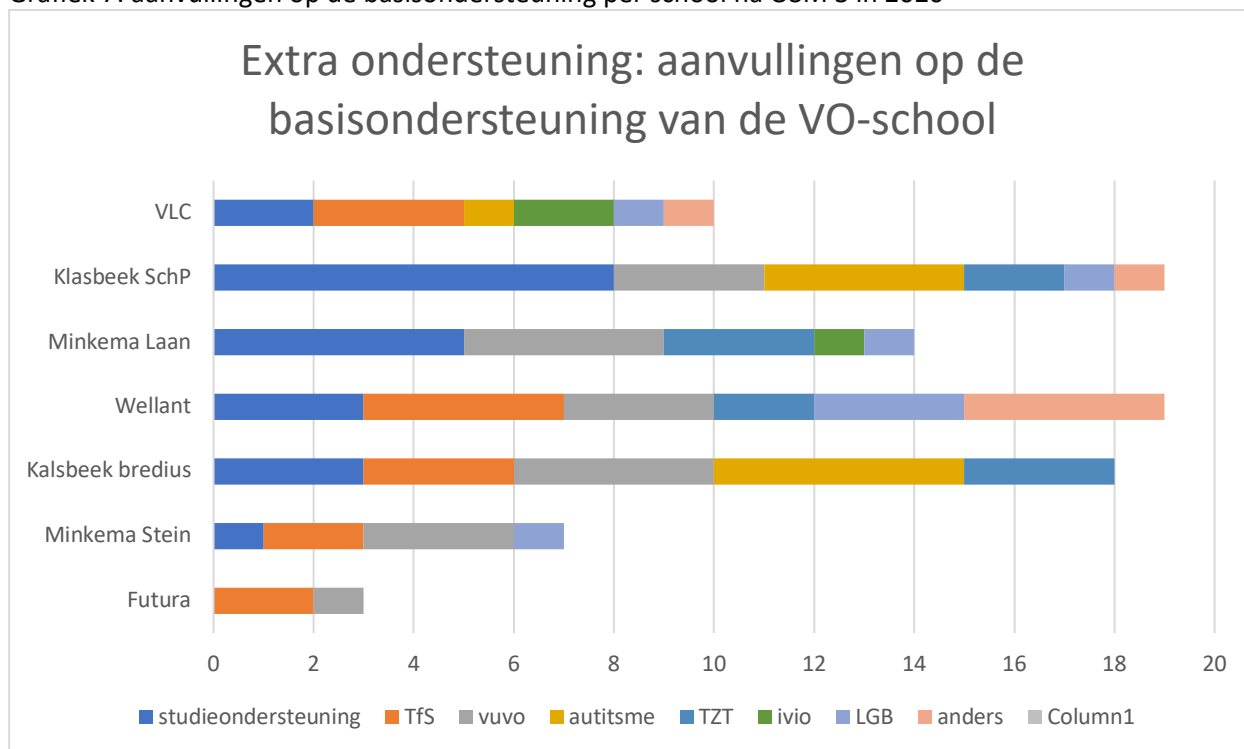


Grafiek 6: Het aantal afgegeven arrangementen na OSM 4 voor (2016, 2017, 2018, 2019 en) 2020



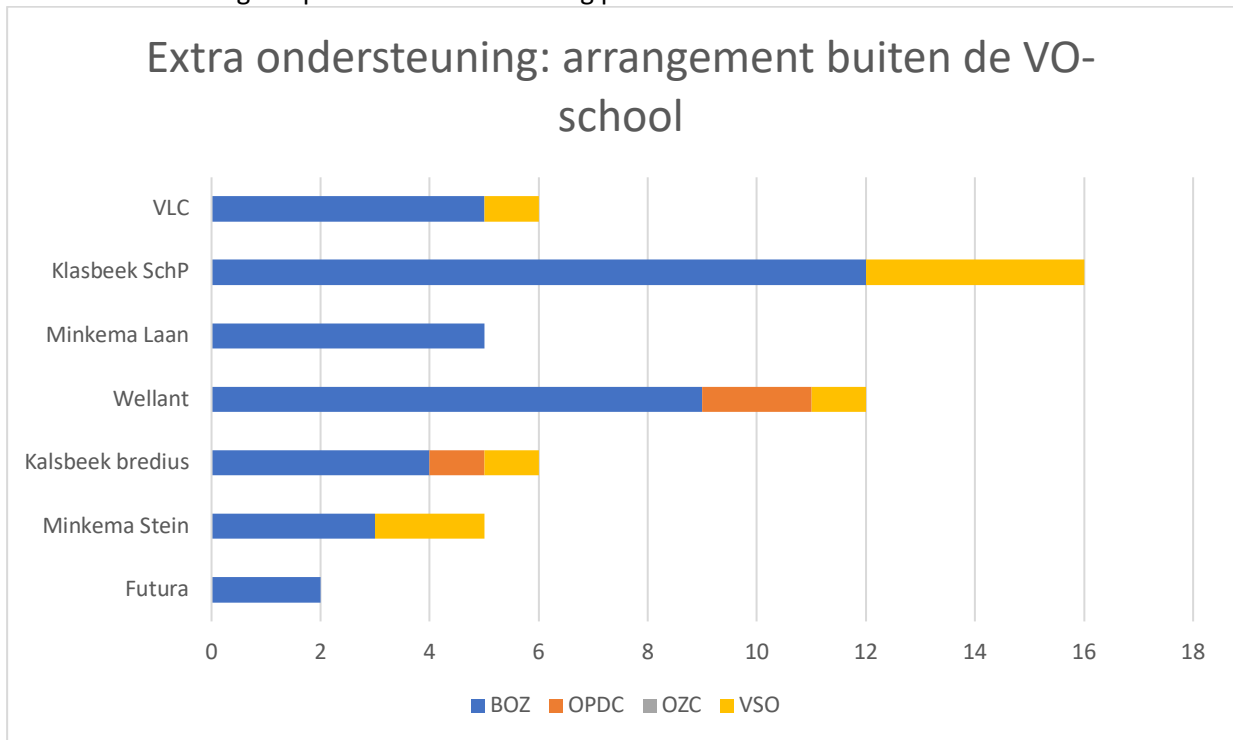
Binnen SWVVO RUW is de afgelopen twee jaar een duidelijke afname van het aantal TLV-aanvragen. Daarentegen zijn de aanvragen voor de bovenschoolse voorziening BOCS/BOZ flink gestegen.

Grafiek 7: aanvullingen op de basisondersteuning per school na OSM 3 in 2020



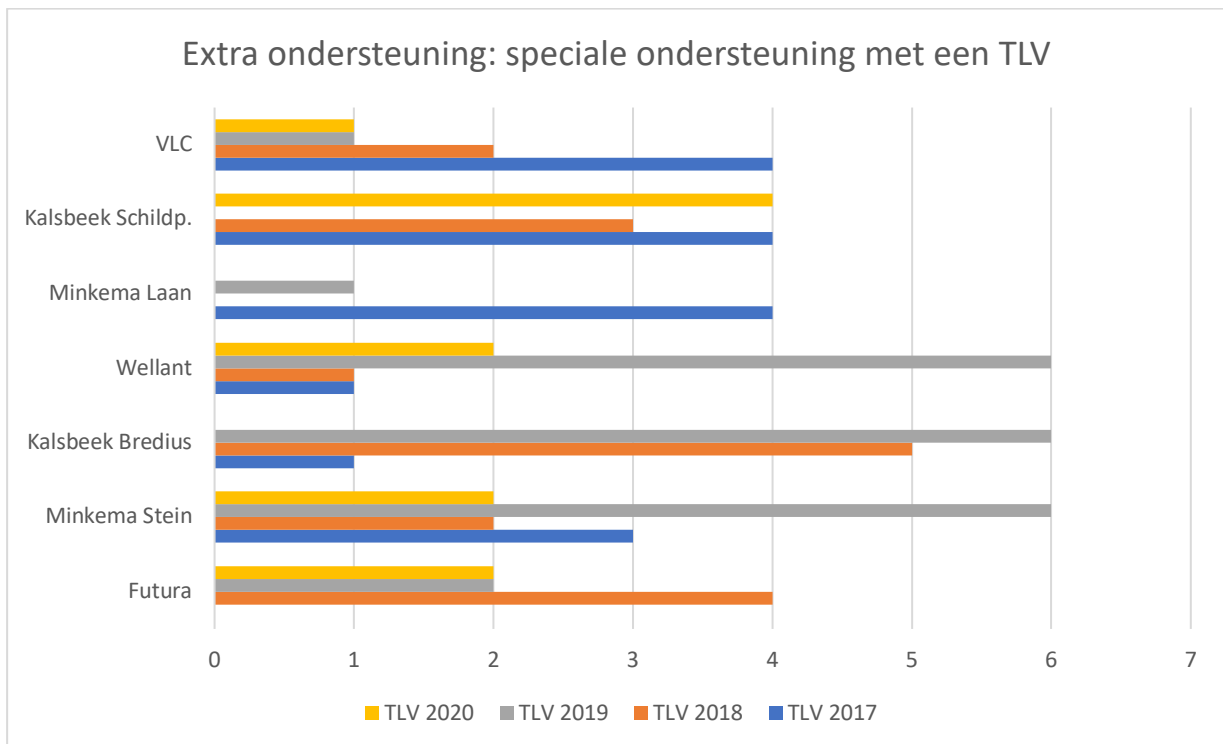
Het lijkt erop dat de meeste scholen het samenwerkingsverband steeds beter weten te vinden voor een aanvraag van arrangementen op het niveau van OSM3.

Grafiek 8: aanvullingen op de basisondersteuning per school na OSM 4 in 2020



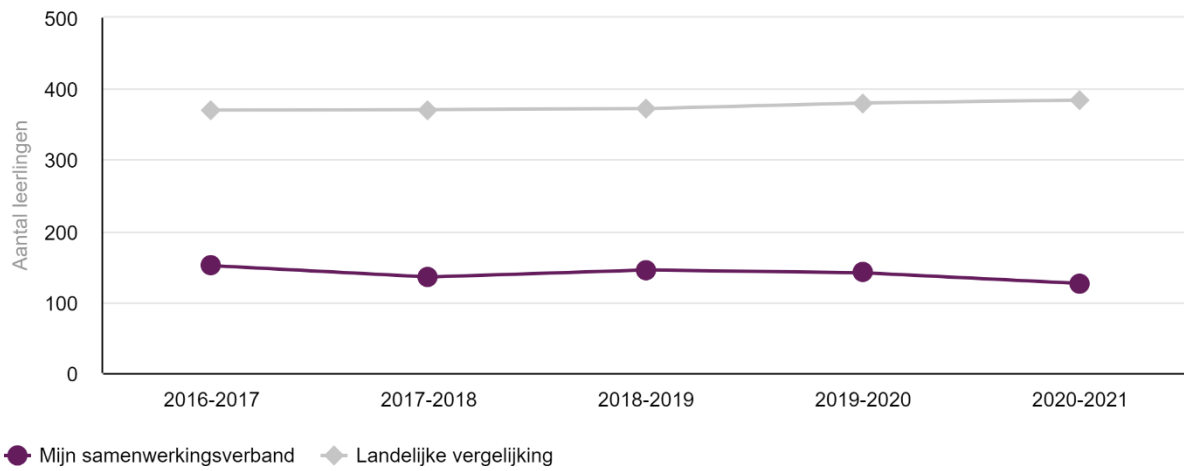
De leerlingen voor de bovenschoolse voorziening BOZ komen van alle scholen, behalve van het PrO. Vanuit het vmbo gaat het veelal om gedragsproblematiek. Vanuit de havo/ vwo-scholen gaat het meestal om thuiszit-problematiek.

Grafiek 9: In 2020 zijn er 11 TLV-aanvragen vanuit het VO gedaan



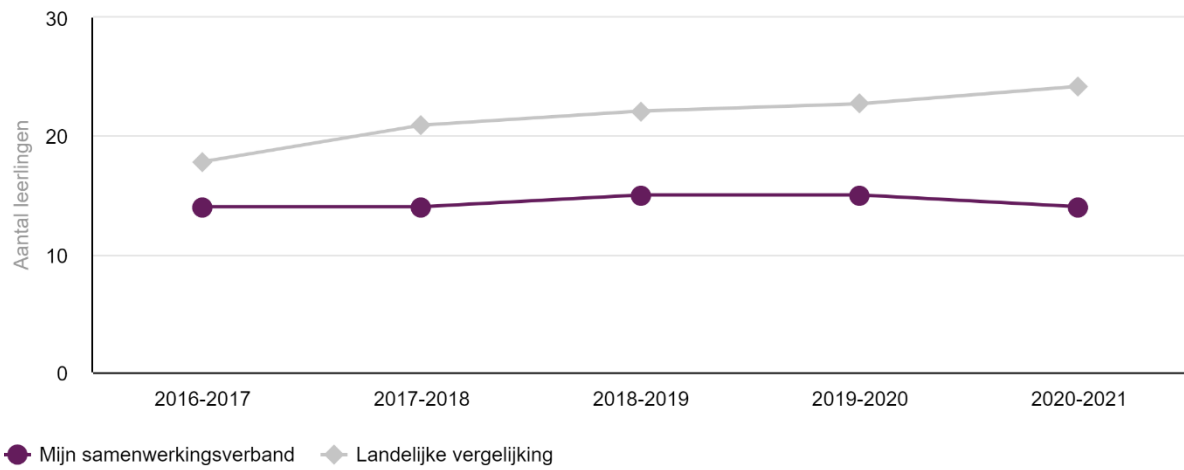
TLV-aanvragen vanuit de havo/vwo-scholen betreffen meestal leerlingen met internaliserende problemen. Vanuit de vmbo-scholen betreft het meestal externaliserende problematiek.

Grafiek 10: Deelnamepercentage TLV cat. 1



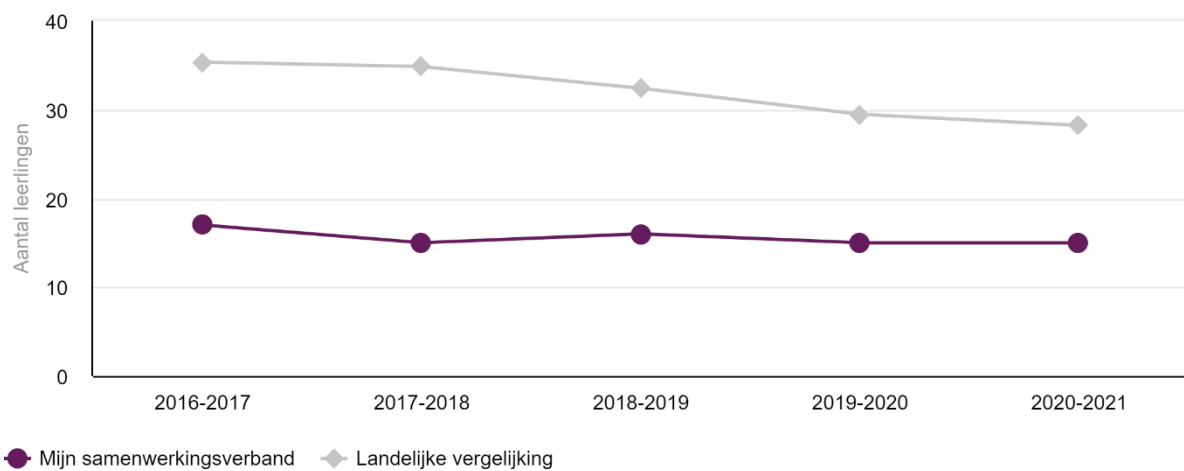
Bron: Dashboard passend onderwijs

Grafiek 11: Deelnamepercentage TLV cat. 2



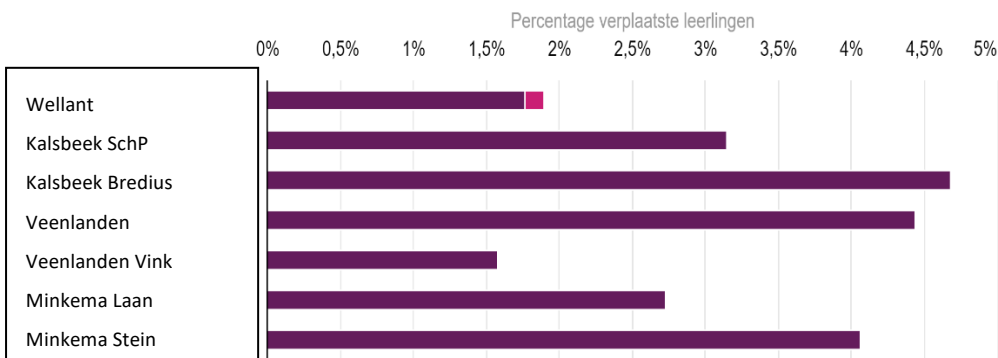
Bron: Dashboard passend onderwijs

Grafiek 12: Deelnamepercentage TLV cat. 3



Bron: Dashboard passend onderwijs

Grafiek 13: Het percentage van RUW-leerlingen die op 1 oktober 2020 op een vmbo, havo of vwo school zaten, maar op 1 oktober 2019 op een andere school of onderwijssoort binnen het vo stonden ingeschreven.



Verplaatst naar mijn scholen vanuit:

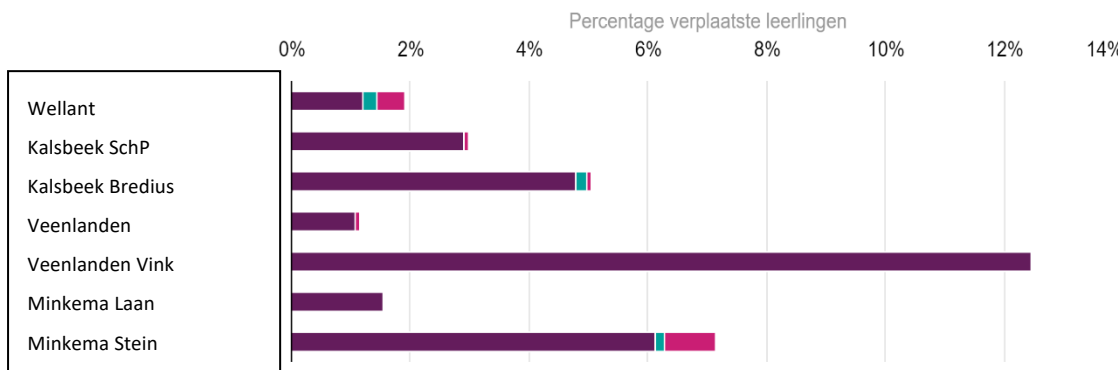
vo → vo pro → vo vso → vo

Bron: Dashboard passend onderwijs

De grote instroom bij het Kalsbeek Bredius wordt voor een groot deel verklaard door de afstromers vanuit bijvoorbeeld het Veenlanden College; leerlingen die van de Theoretische Leerweg afstromen naar Kader en Basis.

Alleen het Kalsbeek College neemt leerlingen op vanuit het VSO en PrO.

Grafiek 14: Het percentage van RUW-leerlingen die op 1 oktober 2019 op een vmbo, havo of vwo-school zaten, maar op 1 oktober 2020 op een andere school of onderwijssoort binnen het vo.



Verplaatst vanaf mijn scholen naar:

vo → vo vo → pro vo → vso

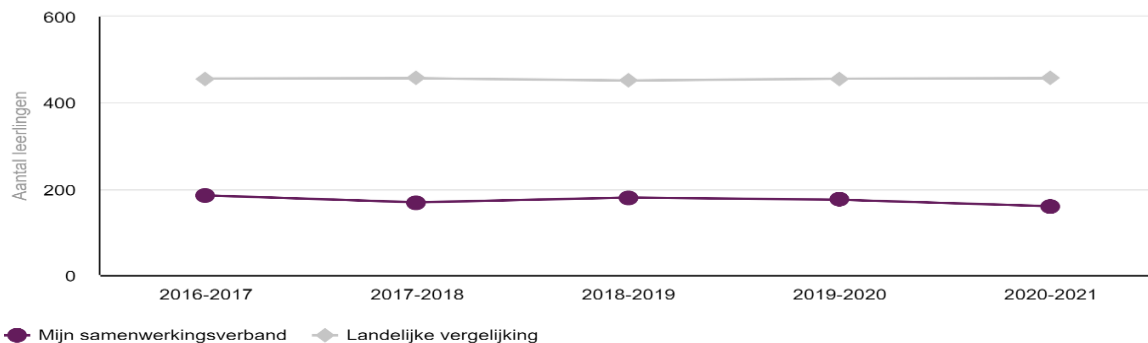
Bron: Dashboard passend onderwijs

De instromers op Kalsbeek Bredius in grafiek 13 zijn hier terug te vinden als uitstromers van het Veenlanden College (Vinkeveen): de zogenaamde afstromers.

Vanuit het Wellant College, Kalsbeek Bredius en Minkema Stein gaan leerlingen naar het PrO (afstromers) en VSO.

4.3 TLV

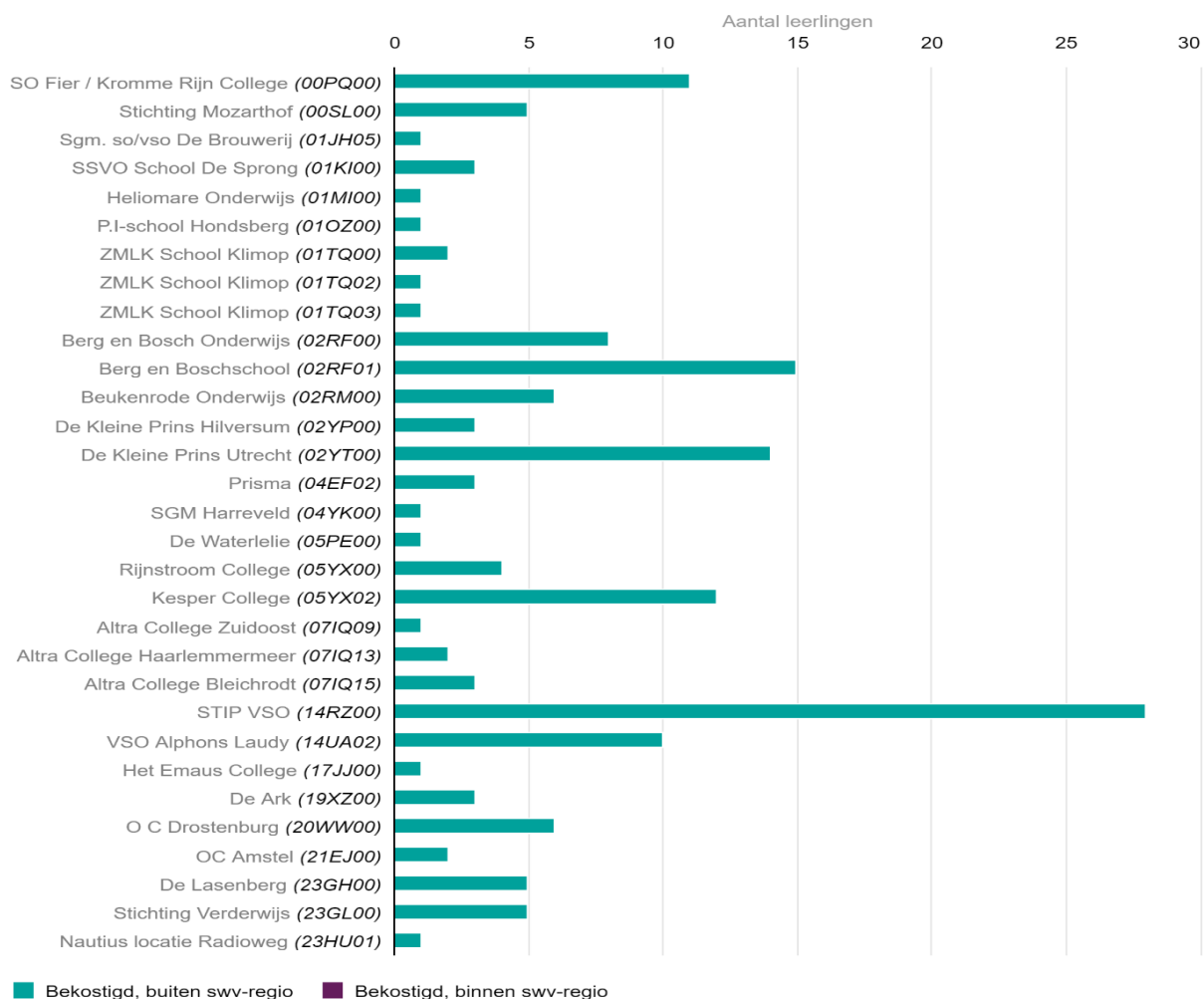
In oktober 2020 zaten in totaal **160** leerlingen met een TLV op het VSO-school (in 2016: 185; in 2017: 169; in 2018: 180 -4 residentieel-; in 2019 175 -4 residentieel), waarvan 5 residentieel. Van die 160 TLV's zijn **11** (in 2019 22) nieuw vanuit het reguliere VO gekomen (in 2016: 36; in 2017: 17; in 2018: 17; in 2019: 22).



Bron: Dashboard passend onderwijs

Dit lage aantal lijkt een gevolg te zijn van de coronamaatregelen, waardoor de scholen erg veel on-line les hebben gegeven. Hierdoor vielen veel prikkels weg voor potentiële VSO-leerlingen.

De onderstaande grafiek laat zien waar de 160 leerlingen met een TLV op school zitten. Daarnaast zijn er 5 residentiele leerlingen met plaats-bekostiging op een VSO school. Geen van deze 32 VSO-scholen ligt in de regio van ons samenwerkingsverband.



Bron: Dashboard passend onderwijs

4.4 LwOO en PrO

Na de zomer van 2019 is binnen RUW gestart met een vernieuwde opzet voor het LwOO (via Opting Out). Deze vernieuwde LwOO-procedure bestaat eruit dat LwOO gezien wordt als een vorm van extra ondersteuning en dus niet onder de basisondersteuning van de scholen valt. De scholen voor voortgezet onderwijs met een LwOO-licentie krijgen voor de leerlingen die recht hebben op deze vorm van extra ondersteuning extra financiële middelen, maar het moet wel duidelijk zijn dat de leerlingen deze ondersteuning ook daadwerkelijk nodig hebben.

Daarvoor wordt er niet meer gekeken naar IQ, echter alleen nog maar naar de leerachterstanden. De leerlingen krijgen ook geen gepersonaliseerde beschikking meer; alleen een advies voor extra ondersteuning in de vorm van LwOO, op een reguliere VMBO-school. Dit onderwijs wordt gegeven op het WellantCollege te Montfoort, het KalsbeekCollege locatie Bredius te Woerden en het MinkemaCollege locatie Steinhagenseweg. Daar wordt (tijdelijk) in een kleinschalige setting extra ondersteuning geboden aan leerlingen met partiële leerstoornissen en sociaal-emotionele problemen.

Het samenwerkingsverband voert de determinerende testen uit, waarna de leerlingen zich bij bewezen geschiktheid (twee van de vier leerachterstanden >25%; niet de combinatie TL en Sp) kunnen aanmelden bij bovengenoemde scholen. Deze scholen geven vervolgens het aantal leerlingen die voor deze vorm van extra ondersteuning in aanmerking komen door aan RUW, die vervolgens de middelen (bepaald bedrag per leerling) overmaakt naar de betrokken scholen.

De hoogte van het uit te keren bedrag per leerling wordt vastgesteld na bepaling van het totaal aantal leerlingen dat voor deze vorm van LwOO in aanmerking komt. Het totale, in de begroting vastgestelde, LwOO-bedrag wordt daarbij gedeeld op het aantal opgegeven leerlingen. Op deze manier kan het werkelijke bedrag nooit boven de begroting en de uitkering van DUO uitkomen. Als er meer LwOO-leerlingen worden aangemeld, daalt het LwOO-bedrag per leerling. Als er minder LwOO-leerlingen worden aangemeld, stijgt het LwOO-bedrag per leerling.

Gerealiseerd:	2016	2017	2018	2019	2020
Aantal verwerkte dossiers:	263	218	265	51	43
Waarvan deelgenomen aan de centraal georganiseerde NIO:	101	83	81	5	5
En waarvan uit gemeenten buiten de regio*	90	72	62	nvt	nvt
Met als resultaat het aantal LwOO ondersteuningsverklaringen	131	115	127	137	138
En het aantal PrO- toelaatbaarheidsverklaringen	41	51	58	48	40

¹⁾: De potentiële LwOO-leerlingen dienen vanaf 2019 geen aanvraag voor een LwOO-beschikking meer in. Er worden dus vanaf 2019 geen LwOO-dossiers meer aangemaakt en verwerkt.

²⁾: Doordat er geen LwOO-dossier meer worden aangemaakt, is er ook geen centrale NIO-afname meer. Alleen twijfelgevallen vanuit de LwOO-aanmelding kunnen worden getest. Dit jaar waren dat 5 groep 8-leerlingen.

³⁾: Vleuten, de Meern, Utrecht, Bodegraven, Nieuwerbrug, Lopik, Maarssen, Benschop, IJsselstein en Nieuwegein.

⁴⁾: Vanaf 2019 krijgen leerlingen dus geen individuele LwOO-beschikking meer (Opting Out), maar geven de scholen het aantal nieuwe leerlingen door

Het aantal leerlingen binnen het PrO vertoont een licht afnemende trend. Het aantal leerlingen dat aangewezen is op extra ondersteuning via LwOO lijkt te stijgen. In 2021 wordt gekeken waardoor deze stijging komt (alsmede de gevolgen van corona op leerachterstanden) en of de huidige systematiek blijft bestaan.

Hoofdstuk 5 Beleidsdoelen en resultaten

In het kader van kwaliteitszorg en systematische zelfevaluatie als onderdeel van het waarderingskader van de Onderwijsinspectie heeft SWVVO-RUW zichzelf het volgende doel gesteld:

SWVVO-RUW heeft zorg voor de kwaliteit door systematische zelfevaluatie, planmatige kwaliteitsverbetering, jaarlijkse verantwoording van gerealiseerde kwaliteit en borging van gerealiseerde verbeteringen.

Hiervoor is een werkagenda opgesteld in 4 werkdomeinen:

- Domein A: het primaire proces van het samenwerkingsverband.
- Domein B: de managementcyclus van het samenwerkingsverband
- Domein C: het communicatieplan van het samenwerkingsverband
- Domein D: losse onderwerpen binnen het samenwerkingsverband

In deze werkdomeinen staan verschillende aandachtspunten, genummerd van 1 tot en met 41. Met een kleur (rood, oranje, groen, donkergroen) wordt aangegeven wat de stand van zaken is ten aanzien van de ontwikkeling. Daarachter staat de stand van zaken beschreven en in de laatste kolom een beoordeling over de voortgang van het proces.

Onder de kleuren ligt een matrix van SMART geformuleerde doelen en het aandachtspunt krijgt een bepaalde kleur als aan dat doel wordt voldaan.

De behaalde resultaten zijn door middel van integrale kwartaalrapportages voorgelegd aan het toezichthoudend bestuur. Het schoolleidersoverleg (SLO) en de ondersteuningsplanraad (OPR) hebben eveneens een terugkoppeling gekregen.

Voortgang werkagenda

	Domein A: primaire proces	1	2	3	4	Stand van zaken in december 2020	Voortgang
1	Basisondersteuning: Confectie					Scholenvragen extra middelen aan voor versterking	V
2	Basisondersteuning: Maatwerk					Scholenvragen extra middelen aan voor versterking	V
3	Basisondersteuning: Trajectbegeleiding					TB heeft blijkens de verantwoording meestal nog geen duidelijk doel	O
4	Basisondersteuning: gebruik van het OPP binnen het VO					Er lijkt een teruggang te zitten in het gebruik van het mini-OPP, waarvan de kwaliteit soms twijfelachtig is	O
5	Basisondersteuning: onderwijs aan statushouders					De scholen die te maken hebben met dit thema hebben beleid hierop	V
6	Scholingsaanbod vanuit RUW					Er is een document samengesteld voor verzameld aanbod; vergoeding RUW: 100%	V
7	Inhoud en verwachtingen Consulerend Overleg					Loopt	V
8	Wanneer melden voor het Consulerend Overleg (OSM3)					En steeds vaker bij OSM3	V
9	Inhoud en verwachtingen Groot Overleg					Loopt	V
10	Wanneer melden bij het Groot Overleg (OSM4)					En bij OSM4	V
11	Voldoende arrangementen om de leerling binnen het VO te houden					Er zijn in de kaderbrief (ambitie) nieuwe arrangementen opgenomen	V
12	Zijn er nieuwe arrangementen nodig?					Na actief vragen komen er wel behoeften boven, bv ASS-oplossingen	V
13	Kwaliteitsbewaking arrangementen om leerling binnen VO te houden					Afgerond; over 2 jaar weer	-

14	Voldoende arrangementen voor leerlingen buiten het VO					Er ontstaan wachtlijsten in het VSO	O
15	Zijn er nieuwe arrangementen nodig buiten het VO?					Leerlingen kunnen moeilijk geplaatst worden, vooral bij h/v Internalis.	O
16	Kwaliteitsbewaking arrangementen buiten het VO					Afgerond; over 2 jaar weer, dan met VSO erbij	-
17	VSO nodig?					Uit navraag blijkt een renderende setting lastig te creëren.	V
18	Gebruik van het OPP binnen het VSO					VSO-scholen maken soms een standaard OPP, voor meerdere leerlingen	O
19	Tussenvoorziening					Samenwerking met Timon is gestopt na eindevaluatie. Ander vervolg	G
20	Monitoring thuiszitters					Speciale coördinator doet de monitoring	G
21	Aanpak Thuiszitters					Actieve aanpak van de oranje en gele groep. Rode groep loopt (TZT)	G

Domein B: managementcyclus 18/19		1	2	3	4		
22	Personeelsbeleid: vervanging bij afwezigheid					In de praktijk blijkt vervanging toch moeilijker dan in theorie	V
23	Personeelsbeleid					Toch herziening taak van Loket-coördinator en werkprocessen	V
24	Privacy AVG					Loopt	V
25	Interne kwaliteitszorg					Afgerond; over 2 jaar weer.	-
26	Ontwikkeling Governance					Brief inspectie: voorlopig geen herstelopdracht	V
27	Implementatie vernieuwde procedure LwOO					Loopt	V
28	Monitoring leerling-arrangementen					Afgerond; over 2 jaar weer.	-
29	Monitoring leerlingen met TLV					Loopt	V
30	Uitvoering management cyclus					Wordt uitgevoerd	V
31	Verantwoording scholen					Na de kerst weer.	-
	Kaderbrief					2020 afgerond	G
	Begroting					Afgerond en goedgekeurd	G
	Jaarverslag					Wordt binnenkort weer opgestart	-
	Management rapportages					Er komt cadans in	V

Domein C: communicatie 18/19		1	2	3	4		
	Website					Werkt goed	G
	Nieuwsbrief					Op vaste momenten, prima layout	G
	Flyer voor ouders					Er is actualisering nodig	V

Domein D: losse onderwerpen 18/19		1	2	3	4		
32	Basisondersteuning: Projecten binnen de BO: confectie en maatwerk					In najaar weer	V
33	Basisondersteuning: hoogbegaafden					Subsidie-aanvraag is goed gekeurd	G

34	Basisondersteuning: extra middelen thuiszitters					Loopt; zelfs een pilot opgezet binnen Klasbeek; Minkema sluit aan	G
35	Basisondersteuning: ambulante begeleiding cl 4					Er is een verkennend gesprek geweest met een aanbieder	G
36	Evaluatie huidige systematiek verdeling middelen voor basisondersteuning					Afgerond	-
37	Ontwikkelen nieuwe systematiek					Afgerond	-
38	Middelen-verdeling LwOO					Loopt nog niet geheel vlekkeloos	V
39	Samenwerking nieuwe partners: Cum Cura?					Eerste opzet notitie 'Studieondersteuning' over dit thema	O
40	Samenwerking nieuwe partners: Productief leren?					Project gestopt. Nieuwe management van PL wil niet samenwerken met RUW	-
41	Samenwerking met ouders					Geen nieuwe ontwikkeling	-

Er zijn een aantal zaken die in de bovenstaande tabel opvallen:

Verbeterpunten

Nog niet alle vakjes in de laatste kolom zijn groen of donkergroen. Er blijven dus aandachtspunten voor 2021 bestaan. Dit gaat vooral over het verder door-ontwikkelen van de basisondersteuning, ook weer een erg belangrijk speerpunt voor 2021!

Afgeronde aandachtspunten

Een groot aantal zaken van deze lopende werkagenda zijn afgerond. Dit is te zien aan de (donker)groene kleur, of aan de grijze kleur. Het aandachtspunt 40 valt daarbij extra op: van rood naar grijs. Dit komt omdat de speciale onderwijskundige aanpak Productief leren, die in Hilversum zit en waarmee wij een samenwerking wilden aangaan, niet langer leerlingen van buiten die regio oppakt. Dit item is dus onverrichte zake afgesloten.

Voor de komende periode zal deze werkagenda worden afgerond en zal een nieuwe werkagenda gemaakt worden, die vooruitloopt op het nieuwe ondersteuningsplan dat zal gaan lopen van 2022 tot 2028

Hoofdstuk 6 Samenwerking tussen partners

6.1 Schoolbesturen

De schoolbesturen binnen RUW werken goed samen. Ook in 2020 was er een constructieve opstelling waardoor de moeilijk te plaatsen leerlingen allemaal zijn geplaatst.

De vijf VO-besturen verantwoorden zich voor hun 'passend onderwijs' activiteiten in 2020. De middelen die men gekregen heeft zijn besteed aan de trajectbegeleiding. De scholen hebben elk hun eigen invulling voor die voorziening. Sommigen hebben een fysieke plek, bv een lokaal met een medewerker. Een ander heeft gekozen voor intensieve mentorbegeleiding.

De schoolbesturen geven jaarlijks een schriftelijke verantwoording over de besteding van de vanuit het samenwerkingsverband verkregen middelen.

6.2 Ouders

SWVVO RUW ziet ouders als belangrijke stakeholders. Het loket van RUW krijgt regelmatig vragen van ouders. Over het algemeen wordt hier naar tevredenheid van ouders een adequaat antwoord gegeven.

Ouders zijn ook partij in het Groot Overleg, een unieke vorm van OOGO (op overeenstemming gericht overleg), waarbij ook de leerling en deskundigen aanwezig zijn. Ouders worden op die manier volledig betrokken bij de te nemen stappen

In een enkel geval heeft een ouder een klacht over een procedure, een arrangement of een afgegeven TLV. Binnen RUW wordt dan in eerste instantie de ouder uitgenodigd voor een gesprek en daar wordt dan gekeken of de klacht weggenomen kan worden; iets wat tot op heden altijd voorspoedig verloopt.

Verder is in de OpR een oudergeleding die constructief en positief kritisch is.

6.3 SWV PO: Passenderwijs

De samenwerking met Passenderwijs, het samenwerkingsverband voor PO, verloopt goed. Er is regelmatig uitwisseling van ervaringen en kennis.

Op het gebied van samenwerken met gemeenten worden dezelfde belangen vertegenwoordigd en soms zelfs verdedigd.

- Op het punt van thuiszittersproblematiek trekken SWVVO-RUW en Passenderwijs samen op bij het overleg met de gemeenten.
- Er vindt een warme overdracht plaats van casussen die tijdens de overstap van PO naar VO aandacht behoeven.
- Passenderwijs biedt de mogelijkheid om een leerling 10 weken te begeleiden wanneer die leerling in de brugklas van het VO komt, om een zachte landing te garanderen.

Met Passenderwijs is regelmatig een lunch-overleg om de gemeenschappelijke agenda te bespreken en overstappende leerlingen met een grote ondersteuningsbehoefte te bespreken.

6.4 Gemeenten

Het overleg tussen RUW en de regiogemeenten vindt plaats in het zogenaamde REA. Hierin zitten vanuit het onderwijs naast RUW ook Passenderwijs en Berseba (het reformatorische SWV). De REA wordt voorgezeten door een externe voorzitter die de partijen goed bij elkaar weet te houden.

Zo hebben de gemeenten in de regio Woerden (Woerden, Oudewater, Ronde Venen en Montfoort) overleg gevoerd met SWVVO-RUW en met zorgcoördinatoren binnen de scholen van RUW over de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de jeugd. Het overleg tussen RUW en de gemeenten heeft

geresulteerd in een aantal uitgangspunten en afspraken. Het gaat dan bijvoorbeeld over het voortzetten van de JeugdHulpWerkers (JHW) op alle VO-scholen in de regio.

Andere thema's die besproken zijn zijn:

- Steviger verbinding tussen lokale (wijk-)teams en onderwijs - ideeën:
- Iedere school een vast contactpersoon van een lokaal team
- Gezamenlijke scholing van lokale werkers, jeugdhulpwerkers, IB-ers en evt. andere mensen van scholen o.a. om elkaar beter te leren verstaan. Mogelijke onderwerpen: casusbesprekingen, gesprekken met ouders, meldcode kindermishandeling, etc. Mogelijk een dagdeel met verschillende sessie/workshops organiseren dit najaar.
- Doorontwikkeling van integrale arrangementen onderwijs – jeugdhulp
- Verkenning om netwerk passend onderwijs uit te breiden naar mbo
- Thuiszittersprotocol vanuit het thuiszitterspact
- Onderwijs en arbeid / kwetsbare jongeren.

6.5 Onderzoeken

Binnen het samenwerkingsverband wordt regelmatig meegedaan aan onderzoeken, bijvoorbeeld vanuit OCW over hoe de Opting Out voor LwOO vorm heeft gekregen of van KBG/Oberon in het kader van monitoring van voortijdig schoolverlaters en het effect van de genomen maatregelen om dat voorkomen. Ook is er in 2020 onderzoek gedaan naar de beschikbaarheid van plekken in het VSO; zijn deze voldoende of is er behoefte aan meer beschikbare plekken. Dit was onder andere ingegeven door ontstane wachtlijsten.

Een andere vorm van onderzoeken wordt door SWVVO RUW zelf gedaan. Hierbij gaat het vooral om kwaliteitsmetingen van ingezet beleid. Dit gebeurt deels door RUW zelf (bij de kwaliteitsmeting van de arrangementen), maar ook door BMC (monitoring Groot Overleggen).

In het komende kalenderjaar 2021 wil SWVVO RUW onderzoek doen naar de populatie thuiszitters: wat zijn dit voor een leerlingen, waarom komen ze thuis te zitten en wat kunnen we eraan doen om het te voorkomen.

Alle onderzoeken waaraan deelgenomen wordt hebben tot doel het beleid inzake het dekkende netwerk, onderwijsondersteuning en tegengaan van thuiszitters te verbeteren.

6.6 Toetsing en examinering

Voor de scholen heeft SWVVO RUW een handige bundel samengesteld met daarin tips en mogelijkheden voor leerlingen die leerproblemen hebben, zoals dyslexie, dyscalculie, ASS, ADD ne dergelijke. Vaak is het mogelijk dat leerlingen bijvoorbeeld vrijstellingen krijgen, of verlenging van tijd voor het maken van toetsten en examens.

Verder heeft het samenwerkingsverband geen bemoeienis met toetsing en examinering.

6.7 Internationalisering

Binnen SWVVO RUW is er geen sprake van internationalisering. Samenwerking met soortgelijke instanties beperkt zich alleen tot regionale samenwerkingsverbanden VO en PO en gaat niet over landsgrenzen heen.

Hoofdstuk 7. Financiële verantwoording en continuïteitsparagraaf

7.1 Toelichting financieel resultaat

7.1.1 Realisatie 2020 versus Begroting en Realisatie 2019

De begroting van 2020 was opgesteld met een negatief resultaat van € 110.000. Het daadwerkelijke resultaat van 2020 bedraagt € 111.129 negatief: Een verschil van € 1.129. Onderstaand treft u een vergelijking aan tussen realisatie 2020, begroting 2020 en realisatie 2019 en een nadere toelichting op de belangrijkste verschillen.

Analyse realisatie 2020

	Realisatie 2020 (A)	Begroting 2020 (B)	Vershil (A-B)	Realisatie 2019 (C)	Vershil (A-C)
Baten					
Rijksbijdrage	8.806.962	8.412.000	394.962	8.135.993	670.969
Overige overheidsbijdragen	7.865	-	7.865	9.342	-1.477
Totaal baten	8.814.827	8.412.000	402.827	8.145.335	669.492
Lasten					
Personele lasten	494.545	543.000	-48.455	451.468	43.077
Afschrijvingen	2.699	5.000	-2.301	4.348	-1.649
Huisvestingslasten	57.889	61.000	-3.111	57.065	824
Overige instellingslasten	892.204	824.080	68.124	485.429	406.775
Doorbetalingen aan schoolbesturen	7.484.013	7.088.920	395.093	7.080.149	403.864
Totaal lasten	8.931.350	8.522.000	409.350	8.078.459	852.891
Saldo baten en lasten	-116.523	-110.000	-6.523	66.876	-183.399
Financiële baten en lasten	-51	-	-51	-	-51
Resultaat	-116.574	-110.000	-6.574	66.876	-183.450

Analyse belangrijkste verschillen Realisatie 2020 en Realisatie 2019:

Toename Rijksbijdragen (€ 670.969)

De hogere Rijksbijdragen worden enerzijds veroorzaakt door hogere tarieven gehanteerd door OCW. Anderzijds leidt een lagere verevening tot hogere Rijksbijdragen.

Afname Overige overheidsbijdragen (€ 1.477)

De Overige overheidsbijdragen bestaan uit baten VSV. De kosten van projecten uit hoofde van VSV zijn budgetneutraal in de jaarrekening verantwoord. Tegenover de kosten staat eenzelfde bedrag als baten. Dit bedrag is gefinancierd vanuit de ontvangen subsidie.

Toename Overige instellingslasten (€ 406.775)

De overige instellingslasten zijn hoger door met name enerzijds een uitbreiding van de bovenschoolse onderwijsvoorziening (ruim € 160.000) en anderzijds meer arrangementen RUW loket (€ 130.000). De toename in de arrangementen RUW Loket betreft met name een uitbreiding van de leerlinggebonden budgetten en arrangementen voor nieuwkomers.

Toename Doorbetalingen aan schoolbesturen (€ 403.864)

De hogere doorbetalingen aan schoolbesturen worden voor een substantieel deel veroorzaakt door tariefsaanpassingen. Daarnaast heeft er in 2020 een extra uitkering ten bedrage van € 200.000 plaatsgevonden aan de scholen in verband met de gevolgen van de coronacrisis.

Analyse belangrijkste verschillen Realisatie 2019 en Begroting 2019:

Toename Rijksbijdrage dan begroot (€ 394.962)

De hogere Rijksbijdrage wordt voor grotendeels veroorzaakt door hogere tarieven gehanteerd door OCW.

Toename Overige overheidsbijdragen dan begroot (€ 7.865)

Voor 2019 zijn de kosten en baten van projecten uit hoofde van VSV niet opgenomen in de begroting. De opbrengsten en kosten uit hoofde van VSV zijn kostenneutraal in de jaarrekening verantwoord.

Afname Personele lasten (€ 48.455)

De personele lasten zijn vooral lager uitgekomen dan begroot door een lagere inhuur van externen voor diverse programma's die geen of beperkter doorgang hebben gehad in 2020.

Toename Overige instellingslasten (€ 68.124)

De overige instellingslasten zijn hoger door onder andere een uitbreiding van de bovenschoolse onderwijsvoorziening.

Toename Doorbetalingen aan schoolbesturen dan begroot (€ 395.093)

De hogere doorbetalingen aan schoolbesturen worden voor het overgrote deel veroorzaakt door hogere tarieven gehanteerd door OCW.

Voor een uitgebreidere toelichting en toelichting op de niet behandelde verschillen van de baten en lasten tussen gerealiseerd 2020 versus begroting en versus gerealiseerd 2019, wordt verwezen naar de jaarrekening.

7.1.2 Ontwikkeling balansposten

Balans		2020		2021
Activa				
Vaste activa				
Materiële vaste activa	20.304		16.078	
Financiële vaste activa	4.867		4.867	
		25.171		20.945
Vlottende activa				
Vorderingen	26.685		66.229	
Liquide middelen	1.275.036		1.074.674	
		1.301.721		1.140.903
Totaal activa		1.326.892		1.161.848
Passiva				
Eigen vermogen		724.680		841.254
Voorzieningen		4.186		3.727
Kortlopende schulden		598.026		316.867
Totaal passiva		1.326.892		1.161.848

De balans van 31 december 2020 laat een forse toename zien van de kortlopende schulden. Deze toename wordt met name veroorzaakt door het feit dat de eerste tranche van de Trajectvoorziening

niet is uitgekeerd in november 2020, maar pas in januari 2021. De liquide middelen zijn als gevolg hiervan eveneens fors hoger ultimo december 2020. Voor een nadere toelichting op de verschillen in de balansposten tussen 2020 en 2019 wordt verwezen naar de jaarrekening.

7.1.3 Financiële kengetallen

De financiële kengetallen zijn hieronder opgenomen. De vermelde onder- en bovengrenzen zijn van toepassing op het voortgezet onderwijs. Onder- en bovengrenzen die relevant zijn voor een Samenwerkingsverband zijn nog niet vastgesteld. Daarom worden deze kengetallen toegelicht vanuit de ontwikkeling in 2020 ten opzichte van ultimo 2019.

De *solvabiliteit*, een maatstaf voor de mate waarin SWVVO RUW op de lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen, is in 2020 iets verslechterd als gevolg van een toename van de kortlopende schulden, maar nog steeds van een ruim voldoende niveau. Dit kengetal is ten opzichte van de grenzen in het onderwijs hoog doordat bij samenwerkingsverbanden geen of nauwelijks sprake is van vaste activa en, mede daardoor, geen externe financiering nodig is.

De *liquiditeit*, een maatstaf voor de mate waarin SWVVO RUW op de korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen, is eveneens lager maar ook deze ratio ligt nog ruim boven de vereiste ondergrens.

De *rentabiliteit*, een maatstaf voor de omvang van het financiële resultaat in het verslagjaar, is in 2020 licht negatief als gevolg van het negatieve exploitatieresultaat. Het negatieve exploitatieresultaat is conform de begroting, welke is opgesteld met het doel om het eigen vermogen in de komende jaren te laten afnemen tot een niveau van € 500.000.

Het *weerstandsvermogen* geeft aan in hoeverre een organisatie financiële tegenvallers kan opvangen. Deze ratio is in 2020 licht gedaald, maar voldoet nog ruim aan de minimale eis.

De *huisvestingsratio* geeft welk deel van de totale lasten aan huisvesting inclusief afschrijvingen van gebouwen en terreinen wordt besteed. Deze ratio voldoet aan de gestelde vergelijkende norm.

	Omschrijving	Formule	Ondergrens	Bovengrens	2019
Solvabiliteit	Geeft aan de mogelijkheid om alle schulden op lange termijn te voldoen	Eigen vermogen gedeeld door balanstotaal	30%	Geen	54,6% (2019: 72,4%)
Liquiditeit	Geeft aan de mogelijkheid om alle schulden op korte termijn te voldoen	Vlottende activa gedeeld door kortlopende schulden	1,0	Geen	2,2 (2019: 3,6)
Rentabiliteit	Geeft aan hoe de bedrijfsuitvoering is verlopen	Exploitatie-resultaat gedeeld door alle baten	0%	Geen	-1,3% (2019: 0,8%)
Weerstandsvermogen	De hoogte van het eigen vermogen onder aftrek van de vaste activa in relatie tot de totale exploitatie	Eigen vermogen minus vaste activa gedeeld door de rijksbaten	5%	20%	7,9% (2019: 10,1%)
Huisvestingsratio	Geeft aan hoeveel procent van de totale kosten aan huisvesting wordt besteed.	Huisvestingskosten inclusief afschrijvingen op gebouwen en terreinen gedeeld door totale kosten	Geen	10%	0,6% (2019: 0,7%)

7.1.4 Treasury verslag

Conform het treasury statuut van SWVVO RUW wordt jaarlijks verantwoord hoe omgegaan is met de liquide middelen, eventuele kredieten en indien van toepassing financiële instrumenten.

De liquide middelen zijn in 2020 aangehouden bij de Rabobank. Naast een rekening courant is een bedrijfsspaarrekening aanwezig. De bedrijfsspaarrekening is een dagelijks opvraagbare rekening. Bij de toelichting op de balans is een specificatie van de bedragen per rekening en een vergelijking met vorig jaar opgenomen.

Er werd in 2020 door het Samenwerkingsverband geen gebruik gemaakt van financiële instrumenten.

7.1.5 Investeringsbeleid

De investeringen van het Samenwerkingsverband beperken zich tot kantoorinventaris en aanverwante zaken. In 2021 zullen er geen grote wijzigingen zijn in de kantoorinventaris.

7.2 Continuïteitsparagraaf

De continuïteitsparagraaf bestaat uit:

- de meerjarenbegroting
- de risicoanalyse
- het verslag van de toezichthouder.

7.2.1 Meerjarenbegroting

De in deze paragraaf opgenomen cijfers zijn gebaseerd aan de in november 2020 vastgestelde begroting 2021. De meerjarenbegroting in deze jaarbegroting is een bijgestelde prognose zoals deze was vastgesteld in de meerjarenbegroting 2017-2021, welke is opgesteld aan de hand van het in het ondersteuningsplan geformuleerde beleid rekening houdend met wijzigingen in de bekostigingssystematiek in de komende jaren.

Kengetallen	Actueel	Verwachting		
	2020	2021	2022	2023
Personele bezetting in FTE				
- Management/directie	0,9	0,9	0,9	0,9
- Overige medewerkers	2,6	2,6	2,6	2,6
Totaal	3,5	3,5	3,5	3,5
Leerlingaantallen				
Leerlingenaantal VSO	169	180	180	180
Leerlingenaantal LWO	484	523	507	492
Leerlingenaantal PRO	238	238	231	224
Leerlingenaantal overig VO	6.899	6.747	6.545	6.348
Leerlingenaantal VO, totaal	7.621	7.508	7.283	7.064

Personele bezetting: Management/directie en overige medewerkers zijn in 2020 voor 3,5 FTE in loondienst.

Leerlingenaantallen: De verwachting is dat de leerlingenaantallen in de komende jaren met enkele procenten per jaar zal afnemen.

Meerjarenbegroting - Balans	Actueel	Verwachting		
	2020	2021	2022	2023
ACTIVA				
<i>Vaste activa</i>				
- Materiële vaste activa	20.304	20.000	20.000	20.000
- Financiële vaste activa	4.867	5.000	5.000	5.000
<i>Totale vaste activa</i>	<i>25.171</i>	<i>25.000</i>	<i>25.000</i>	<i>25.000</i>
- Overige vorderingen	26.685	25.000	25.000	25.000
- Liquide middelen	1.275.036	644.680	594.680	594.680
<i>Vlottende activa</i>	<i>1.301.721</i>	<i>669.680</i>	<i>619.680</i>	<i>619.680</i>
TOTALE ACTIVA	1.326.892	694.680	644.680	644.680

PASSIVA				
Eigen vermogen	730.125	580.680	512.680	467.680
Voorzieningen	4.186	4.000	4.000	4.000
Kortlopende schulden	592.581	110.000	128.000	173.000
TOTALE PASSIVA	1.326.892	694.680	644.680	644.680

Meerjarenbegroting: Staat van baten en lasten	Actueel	Verwachting		
	2020	2021	2022	2023
Baten				
- Rijksbijdragen	8.806.962	8.878.000	8.610.000	8.352.000
- Overige overheidsbijdragen	7.865			
Totale baten	8.814.827	8.878.000	8.610.000	8.352.000
Lasten				
- Personeelslasten	494.545	495.000	490.000	485.000
- Afschrijvingen	2.699	3.000	3.000	3.000
- Huisvestingslasten	57.889	60.000	60.000	60.000
- Overige lasten	892.204	1.055.000	1.000.000	900.000
- Doorbetalingen aan schoolbesturen	7.484.013	7.409.000	7.125.000	6.949.000
Totale lasten	8.931.350	9.022.000	8.678.000	8.397.000
Saldo baten en lasten	-116.523	-144.000	-68.000	-45.000
Financiële baten en lasten	-51	-	-	-
Resultaat	-116.574	-144.000	-68.000	-45.000

Vermogenspositie	Actueel	Verwachting		
	2020	2021	2022	2023
Eigen vermogen 1-1	841.254	724.680	580.680	512.680
Resultaat	-116.574	-144.000	-68.000	-45.000
Eigen vermogen 31-12	724.680	580.680	512.680	467.680

Toelichting Meerjarenbegroting – Balans

De kortlopende schulden zijn ultimo 2020 erg hoog als gevolg van het feit dat de eerste tranche van de trajectvoorziening 2020-2021 niet in november 2020, maar in januari 2021 is betaald aan de scholen. De verwachting is dat de kortlopende schuldpositie in de jaren 2021 – 2023 ongeveer € 125.000 à € 175.000 zal zijn.

De liquide middelen zullen de komende jaren lager zijn. Enerzijds was de positie 2020 hoger als gevolg van het later uitkeren van de trajectvoorziening, anderzijds zal het beleid dat er op is gericht om het eigen vermogen af te bouwen ook impact hebben op de stand van de liquide middelen.

Toelichting Meerjarenbegroting – Staat van Baten en Lasten

Tot en met het boekjaar 2020 namen de Rijksbijdragen ondanks de teruglopende leerlingenaantallen toe, als gevolg van de afnemende verevening. In het jaar 2021 was er geen sprake meer van

verevening. In de jaren na 2021 zullen effecten van dalende leerlingenaantallen leiden tot lagere baten en zullen jaarlijks keuzes met betrekking tot activiteiten gemaakt moeten worden. Teruglopende leerlingenaantallen en dalende rijksbijdragen hebben uiteraard ook hun impact op de doorbetalingen aan schoolbesturen.

De overige lasten zullen naar verwachting vanaf 2021 ook gaan dalen als gevolg van de teruglopende leerlingenaantallen. Er zal minder geld worden uitgegeven aan arrangementen RUW loket en daarnaast loopt het project inzake Hoogbegaafdheid af in 2022.

Het gewenste Eigen Vermogen van SWVVO RUW is € 500.000. Derhalve zijn de verwachte negatieve exploitatieresultaten in de jaren tot en met 2023 aanvaardbaar.

7.2.2 Risicoanalyse

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

In het Samenwerkingsverband worden financiële vraagstukken voorbereid in een Audit Commissie. In deze Audit Commissie worden onder leiding van de voorzitter diverse beleidsstukken voorbereid. Deze commissie bestaat uit twee bestuursleden, de directeur, de controller en indien gewenst een medewerker van het administratiekantoor. De Audit Commissie komt minimaal 6 keer per jaar bijeen. Er worden inhoudelijke besluiten met een sterk financieel voorbereid. De belangrijkste beleidsdocumenten die worden voorbereid zijn de financiële kwartaalrapportages, de begroting en de jaarrekening. De door deze commissie opgestelde beleidsstukken worden aan het bestuur ter goedkeuring aangeboden.

Met het administratiekantoor zijn in een servicelevel agreement afspraken gemaakt omtrent de planning van de op te leveren financiële rapportages.

Van Ree Accountants is benoemd als accountant voor de controle van de jaarrekening.

Beschrijving belangrijkste risico's en onzekerheden

In de meerjarenbegroting en de jaarrekening zijn de thans bekende risico's zoveel als mogelijk verwerkt. Dit is alleen mogelijk als het zeer waarschijnlijk is dat dit risico zich voordoet en wanneer de financiële gevolgen op een betrouwbare manier kunnen worden gekwantificeerd. Uiteraard zijn er ook risico's die zich wel kunnen voordoen, maar niet aan deze voorwaarden voldoen. Iedere onderneming, en dus ook een schoolbestuur, loopt deze risico's. Een risico kan dan ook gedefinieerd worden als de kans van een optreden van een gebeurtenis met effect op het behalen van de doelstellingen.

In het onderwijs hebben deze risico's te maken met leiderschap en management (kwaliteit, beleid, financiën), personeel (samenstelling en tevredenheid), leerlingen (aantal en tevredenheid) en opbrengsten (eind- en tussenresultaten), tevredenheid van ouders en andere belanghebbenden. Uit de analyse van de financiële positie blijkt dat het Samenwerkingsverband over een zeer goed vermogen en liquide middelen beschikt en daarmee voldoende buffer heeft om bovengenoemde risico's het hoofd te bieden. In algemene zin is, behalve bovengenoemde risico's, een aantal specifieke risico's voor samenwerkingsverbanden te noemen die, wanneer zij zich voordoen financiële gevolgen kunnen hebben.

De belangrijkste risico's en genomen maatregelen zijn:

1. Wet- en regelgeving

De wet en regelgeving is van groot belang voor de strategie van het Samenwerkingsverband. Wijzigingen van wet- en regelgeving kunnen direct consequenties hebben op de omvang van de baten en lasten binnen het SWV:

De directeur anticipeert op de consequenties van wet- en regelgeving. De impact van wet- en regelgeving wordt, zo mogelijk direct, vertaald naar consequenties hiervan binnen de (meerjaren)begroting. Bij het Samenwerkingsverband gebeurt dit voor wat betreft wijzigingen in wet en regelgeving met financiële consequenties door afstemming met de financiële commissie.

Punt van aandacht voor de toekomst is de vernieuwde wetgeving omtrent PrO-bekostiging. Naar alle waarschijnlijkheid gaat het ernaar toe dat PrO leerlingen eenzelfde type bekostiging gaan krijgen als de huidige VSO-leerlingen: een TLV vanuit het Samenwerkingsverband waar zij wonen (postcode gerelateerd). Dit zou voor RUW kunnen betekenen dat de stijgende kosten voor PrO minder zullen worden bij toenemend grensverkeer.

2. De ontwikkeling van het aantal leerlingen voortgezet onderwijs

In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met een daling van het aantal leerlingen. Deze daling is geprognosticeerd in de aangeleverde cijfers van de individuele schoolbesturen. Hier ligt niet alleen demografische ontwikkeling aan ten grondslag, maar ook grensverkeer.

Voortdurend wordt op basis van de informatie vanuit de schoolbesturen de leerling-prognose geactualiseerd. De opgaven van de schoolbesturen wordt globaal getoetst op redelijkheid aan de hand van beschikbare macrodatabestanden en regionale demografische ontwikkelingen. Door de bekostiging op basis van t-1 zal dan tijdig geanticipeerd worden op deze leerling ontwikkeling door bijstelling van de (meer)jarenbegroting.

3. Het aantal leerlingen LwOO en PrO

Het aantal leerlingen LwOO en PrO op de teldatum 1 oktober ten opzichte van het totale aantal leerlingen is van belang voor de bepaling van de verplichting met betrekking tot de ondersteuningsbekostiging voor het LwOO/PrO. De bekostiging door OC&W is gebaseerd op het percentage LwOO/PrO leerlingen ten opzichte van het totale aantal VO-leerlingen per 1 oktober 2012. Omdat de afdrachten zijn gebaseerd op het werkelijke aantal leerlingen maar de inkomsten zijn vastgezet op de genoemde aantallen kan (en zal) er een verschil tussen de inkomsten en afdrachten ontstaan. Deze inkomsten en afdrachten worden voor PrO leerlingen automatisch door DUO berekend en betaald zonder administratieve tussenkomst van SWV VO-RUW.

Ten aanzien van de bekostiging van LwOO leerlingen heeft het Samenwerkingsverband gekozen voor de opting-out regeling. Bekostiging van LwOO leerlingen zal niet meer direct plaatsvinden vanuit DUO naar de scholen. Gefaseerd zal de bekostiging via het Samenwerkingsverband gaan lopen. Vanaf 2020 worden de nieuwe eerstejaarsleerlingen bekostigd via het Samenwerkingsverband en vanaf 2023 zal voor alle leerlingen bekostiging plaatsvinden via het Samenwerkingsverband. Bij het kiezen voor de opting-out regeling is ook besloten dat het samenwerkingsverband maximaal het bedrag dat wordt ontvangen door OCW zal doorzetten naar de scholen. De DUO-beschikking van het samenwerkingsverband is gebaseerd op de verhouding van het aantal leerlingen LwOO ten opzichte van het totaal aantal leerlingen in 2012, gerelateerd aan het totaal aantal leerlingen van het jaar van de beschikking. Dus indien het totaal aantal LwOO-leerlingen van Regio Utrecht West vermenigvuldigd met het tarief van DUO hoger uitkomt dan de bekostiging die het Samenwerkingsverband ontvangt van OCW, dan zal het tarief per LwOO leerling navenant worden aangepast.

Voor wat betreft PrO zien we een groei, vooral door het toenemende grensverkeer. Deze groei wordt betaald uit de middelen voor lichte ondersteuning en betekent een vermindering van het overige budget voor lichte ondersteuning.

4. De ontwikkelingen van het aantal leerlingen voortgezet speciaal onderwijs

Het leerlingenaantal op 1 oktober zorgt voor verplichting van de ondersteuningsbekostiging vanuit het Samenwerkingsverband. Voor de peildatum 1 februari komt daar, in de groeibekostiging, de basisbekostiging bij.

Op basis van de verstrekte toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's) en de beschikbare kijkglazen wordt het leerlingaantal in het VSO voortdurend gemonitord. Indien nodig worden de prognoses aangepast aan actuele ontwikkelingen.

5. De omvang van de overhead en organisatielasten

Binnen deze lasten worden de personele lasten van het personeel aangesteld binnen het SWV opgenomen. Op grond van de aanstellingen worden de loonkosten berekend en op basis van

ervaringscijfers en het in het ondersteuningsplan geformuleerde beleid worden de overige lasten in beeld gebracht.

De realisatie en budgetten geven geen aanleiding tot extreme schommelingen tussen realisatie en begroting. Echter bij daling van het aantal leerlingen (de lasten nemen niet evenredig af ten opzichte van de baten) en ziekteverzuim dient direct gehandeld te worden. Dit wordt goed zichtbaar bij de managementrapportages zodat er tijdig kan worden geanticipeerd op actuele ontwikkelingen.

We willen de omvang van de overhead gelijk laten opgaan met de omvang van de leerlingaantallen. Het kan niet zo zijn dat we bij sterke krimp krampachtig blijven vasthouden aan een gelijkblijvende overhead. Om de overhead in de hand te houden ondanks personele verplichtingen kan gedacht worden aan het afbouwen van diensten van externen.

6. Impact van de risico's

In het licht van bovengenoemde risico's is besloten om te streven naar een risicoreserve met een omvang van 7% van de totale baten, afgerond € 500.000.

Bovenaanstaande vermelde risico's kunnen dus inhouden dat de bekostiging die scholen krijgen vanuit het SWV verminderd worden. De huidige uitgekeerde bedragen zijn niet statisch maar fluctueren mee met de leerlingaantallen.

De impact van de risico's wordt als volgt onderbouwd:

Risico, bedragen x € 1.000	Impact	Kans	Reserve
Wet- en regelgeving	250	5%	13
Aantal leerlingen VO	800	25%	200
Aantal leerlingen PrO, lwoo	300	10%	30
Aantal leerlingen VSO	750	25%	188
Omvang overhead, inclusief personele risico's	200	20%	40
Totaal			470

7. Eigen Vermogen in relatie tot signaleringswaarde

Het eigen vermogen bedraagt ultimo 2020 € 724.680 en is toereikend om bovengenoemde risico's op te vangen. De Inspectie van het Onderwijs heeft een signaleringswaarde ontwikkeld ten aanzien van bovenmatige reserves bij onderwijsinstellingen. Deze signaleringswaarde is gesteld op 3,5%. Op basis van deze signaleringswaarde zou het eigen vermogen van het Samenwerkingsverband ruim € 300.000 mogen bedragen. Op basis van de in deze paragraaf beschreven risicoanalyse zijn wij van mening dat een eigen vermogen van € 500.000 verdedigbaar is. In onze meerjarenbegroting verwachten we in 2024 op dit niveau te zitten.

Om op dit niveau te komen zullen we € 200.000 verder moeten afbouwen om op die beoogde € 300.000 te komen. Er zullen extra middelen worden aangewend voor het verder uitbreiden van (tijdelijke) arrangementen, inkoop van arrangementen voor bijvoorbeeld studieondersteuning voor leerlingen in de onderbouw, verstevigen executieve functies in de bovenbouw en een pilot voor een intensievere samenwerking met het VSO in het kader van inclusiever onderwijs. We willen waken voor het aangaan van vaste personele verplichtingen gezien de tijdelijkheid van dit overvloedige bedrag.

7.2.3 Verslag van de toezichthouder

Het toezichthoudend bestuur als toezichthouder

De toezichthouder van SWVVO RUW is een orgaan dat op dit moment bestaat uit de deelnemende schoolbestuurders van de stichting. De leden van dit toezichthoudende bestuur vervullen deze taak onbezoldigd. Er gaan geen middelen van het Samenwerkingsverband naar individuele bestuurders. In afwachting van duidelijke richtlijnen uit het ministerie van OCW blijft deze situatie bestaan. Dit is ook mogelijk aangezien zich geen situaties hebben voorgedaan waarin (potentieel) tegenstrijdige belangen een punt van bespreking zijn geweest. Wel heeft het toezichthoudend bestuur in 2020 het eigen functioneren, onder leiding van een extern bureau, onder de loep genomen om waar nodig te verbeteren. Dit met in acht neming van de Code Goed bestuur (zie ook par. 1.5).

De huidige manier van samenwerking bevalt iedereen erg goed en onoverkomelijkheden doen zich niet voor.

De toezichthouder bestaat uit de volgende leden, met de volgende nevenfuncties:

- Voorzitter: dhr. C. van Dalen; bestuurder Kalsbeek College. Nevenfuncties: lid toezichthoudend bestuur KUVVO Woerden; voorzitter klachtencommissie Overstaproute, Koers VO te Rotterdam; lid Raad van Toezicht van Vitis Welzijn in Westland; voorzitter Raad van Toezicht WSKO in Westland.
- Lid: dhr. A. Dokman; directeur-bestuurder Futura College. Nevenfuncties: bestuurder sectorraad praktijkonderwijs; voorzitter vereniging Big Picture Nederland; bestuurder coöperatie VO en bestuurder imkervereniging Groene Hart.
- Lid: dhr. M. de Haas; bestuurder Minkema College. Nevenfuncties: voorzitter POVO-stuurgroep Utrecht West; bestuurslid Stichting KUVVO Woerden; lid RvT Vondelschool te Bussum en voorzitter HLTC Gooiland te Hilversum.
- Lid: dhr. D. Adema; bestuurder Cedergroep. Geen nevenfuncties
- Lid: Mw. W. van Roomen; gemandateerd vanuit Wellantcollege. Nevenfunctie: lid regiobestuur VO-raad voor regio Midden

In de vergaderingen van het toezichthoudend bestuur is veel aandacht besteed aan toezicht van het naleven van de wettelijke taken en voorschriften (zie ook par. 7.2 en hoofdstuk 4). Zo is er viermaal in het kalenderjaar 2019 een Management Rapportage geweest waarin de directeur-bestuurder van de stichting het (toezichthoudend) bestuur heeft ingelicht over de voortgang van verschillende zaken, verdeeld in 5 domeinen:

- Primair proces
- Organisatie,
- Beleid & Financiën,
- Partners & Communicatie en
- Reflectie.

Daarbij is steeds als uitgangspunt genomen dat het Samenwerkingsverband een dekkend netwerk van onderwijsvoorzieningen moet verzorgen, waarbij sprake is van een efficiënte doorverwijzing, alsook het verzorgen van Passend Onderwijs aan de leerlingen uit de regio. Hierbij hebben zich geen situaties voorgedaan waarbij van een (potentieel) tegenstrijdig belang sprake was. Overigens heerst bij SWVVO RUW dan ook de afgesproken cultuur dat (toezichthoudende) bestuurders elkaar hier op aanspreken (zie ook het document 'Governance binnen SWVVO RUW' 2018-2022).

In 2020 zijn er 6 vergaderingen van het toezichthoudend bestuur geweest. Hierin is over de volgende thema's gesproken:

- Zaken aangaande coronamaatregelen
- Jaarverslag 2019 / accountantsverslag
- Opzetten procedure 'aanbestedingen'

- Benoemen van een externe accountant (zie ook par. 7.2)
- Verder versterking basisondersteuning
- Kaderbrief 2021
- Begroting 2021
- Financiering nieuwe LwOO
- Kwartaalrapportages
- Overgang PO naar VO (POVO)
- Privacyreglement en verwerkersovereenkomsten
- Evaluatie Passend Onderwijs
- Reactie en maatregelen vanuit OCW op deze evaluatie
- Beleid voor hoogbegaafde leerlingen
- Governance
- Samenwerkingsagenda REA
- Plaatsgebrek VSO

Toezichthoudend bestuur als werkgever

De remuneratiecommissie van het toezichthoudend bestuur van SWVVO RUW heeft in de zomer van 2020 een functioneringsgesprek gehouden met de directeur-bestuurder. Hierin is de afgelopen periode van twee jaar geëvalueerd en is gekeken wat er nodig is voor de komende twee jaar.

Hoofdstuk 8. Conclusies voor kalenderjaar 2020 en doorkijk naar 2021

8.1 Inhoudelijke doelen

Voor aanvang van het kalenderjaar 2020 had SWVVO RUW zich de volgende inhoudelijke doelen gesteld:

Primaire proces

Voldoende in 2020:

Scholen weten goed de weg te vinden naar het loket van het samenwerkingsverband als het gaat om het aanvragen van een Consult Overleg (na OSM3) of een Groot Overleg (na OSM4). Dat blijkt overduidelijk uit de cijfers van hoofdstuk 4. RUW heeft het aantal arrangementen dat vanuit RUW wordt aangeboden flink uitgebreid. Daarbij blijven we natuurlijk de vinger aan de pols gehouden om te kijken of het aanbod nog steeds dekkend is of dat er nog andere arrangementen nodig zijn. Ook is er onveranderd veel aandacht voor thuiszitters, en met name de groep leerlingen die weer terug naar school kan, onder andere door de inzet van de Bovenschoolse Onderwijs Zorgvoorziening en een speciale medewerker die zich met dit thema bezighoudt.

Extra aandacht in 2021:

Waar de aandacht onverminderd naar toe gaat is het verder versterken van de basisondersteuning, zowel op het niveau van confectie (voor iedere leerling) als op het niveau van maatwerk (eenvoudige individuele trajecten). Voor de leerlingen die nog meer ondersteuning vragen is de Trajectbegeleiding, de bovenste laag van de basisondersteuning op de VO-scholen in de regio Utrecht west. Ook hier is nog verbetering van het niveau mogelijk. Daarvoor komen extra middelen beschikbaar, is er een scholingsaanbod vanuit RUW en is er de mogelijkheid dat scholen vanuit RUW begeleid worden bij het primaire proces. Verder zijn er middelen gereserveerd voor de ondersteuning van het onderwijzend personeel.

Alle arrangementen zullen gemonitord worden, zowel bij de school als bij de ouders, om kwaliteit te garanderen.

Bedrijfsvoering

Voldoende:

Het personeelsbeleid in het kader van het eigen werkgeverschap is verder verbeterd. Iedereen heeft nu een nieuwe office-laptop met als bureau-set een monitor, een toetsenbord en een docking-station. De laptop kan gebruikt worden voor het thuiswerken en voor on-line vergaderingen die gedurende de coronamaatregelen gevoerd worden.

De facturen worden nu voor de tweede maal goedgekeurd in het administratiesysteem Elvy, wat ene verdere automatisering van de factuurverwerking inhoudt. Wel blijft het handmatig ondertekenen in deze cyclus, op aandringen van de directeur-bestuurder die op deze manier goed zicht behoudt over de factuurstroom.

Ook is gestart met het uitdenken van inkoopbeleid en aanbestedingsbeleid, iets waar samenwerkingsverbanden nog niet veel ervaring mee hebben. Dit is gebeurd op advies van de accountant.

Ook heeft de toezichthouder zich verder gebogen over de zelfevaluatie, en de resultaten zijn verwerkt in het document 'Governance binnen RSWVVO RUW'.

Extra aandacht in 2021:

De verantwoording van de scholen over hoe de middelen vanuit het samenwerkingsverband gebruikt zijn, blijft een punt van aandacht, vooral omdat het goede format hiervoor nog niet gevonden is. Verder moet het inkoopbeleid en het aanbestedingsbeleid verder aandacht krijgen; dit is nog niet voldoende uitgewerkt. Wij streven naar een uitgewerkte aanbesteding voor de zomer 2021.

8.2 Financiële doelen

Primaire proces

Voldoende:

SWVVO RUW trekt relatief een flink bedrag uit voor de scholen om de basisondersteuning vorm te geven. En dat doen de scholen goed. Ook de middelen die worden besteed aan de verschillende arrangementen zijn goede investeringen en zijn door RUW goed op te brengen. Ditzelfde geldt voor de BOZ, een duur arrangement, maar zeer gewaardeerd!

Het aantal aanmeldingen voor een TLV is voor 2020 flink gedaald, waardoor de kosten voor zware ondersteuning zullen dalen.

Al met al zijn de kosten voor het primaire proces goed beheersbaar.

Extra aandacht in 2021:

Het resultaat is ook voor 2020 weer positief, terwijl we eigenlijk een negatief resultaat begroot hadden om te voorkomen dat er middelen op de plank blijven liggen terwijl leerlingen met een ondersteuningsbehoefte dit goed kunnen gebruiken. Er is dus absoluut een verbeterpunt als het gaat om het begroten van middelen die ter beschikking staan aan het primaire proces. Dit is ook een duidelijke opdracht vanuit het ministerie van OCW (maatregel 23)!

Bedrijfsvoering

Voldoende:

De financiële doelen voor de bedrijfsvoering zijn gehaald. Er was eigenlijk een flink bedrag voor ziektevervangingsbegroot, maar deze extra kosten zijn flink binnen de perken gebleven.

RUW probeert zo weinig mogelijk extra middelen kwijt te zijn aan de kosten voor de bedrijfsvoering.

Extra aandacht in 2021:

Hier zijn geen bijzonderheden te noemen.

8.3 Conclusie voor 2020

In de winter/vroege voorjaar van 2020 is het COVID-19 virus Nederland binnen gekomen, met enorme gevolgen. De maatschappij is voor een groot deel stilgezet in het voorjaar van 2020. Scholen waren vanaf begin maart 2020 gesloten en leerlingen volgden zoveel mogelijk thuisonderwijs. Dit betekende dat veel arrangementen die vanuit SWVVO RUW op school werden gegeven zijn stopgezet, met als gevolg dat de facturatie ook stil is komen te vallen. Begrote bedragen van het programma 'RUW arrangementen' voor 2020 zullen dus stuk lager uitvallen, wat als gevolg heeft dat het resultaat hoger is dan begroot.

In 2020 is wel de basisondersteuning verder versterkt, zowel op het niveau van confectie (voor iedere leerling) als op het niveau van maatwerk (eenvoudige individuele trajecten). Hier is nog wel verbetering van het niveau mogelijk. Daarvoor zijn extra middelen beschikbaar gekomen, bijvoorbeeld voor scholingsaanbod vanuit RUW en is er ook de mogelijkheid dat scholen vanuit RUW begeleid worden bij het primaire proces.

Bedrijfsmatig gezien hebben we een prima jaar gedraaid.

8.4 Doorkijk naar 2021

In 2021 willen we, naast de onder 8.1 genoemde punten van extra aandachtspunten, meer middelen naar de scholen laten komen voor de ondersteuning van het onderwijzend personeel, iets wat ook uit de Evaluatie Passend Onderwijs (november 2020) is gekomen. Ook willen we vanuit RUW kijken hoe we het netwerk van onderwijsvoorzieningen binnen de regio verder dekkend kunnen krijgen, vooral ten aanzien van leerlingen die extra ondersteuning (zoals in de vorm van VSO) nodig hebben. We denken daarbij aan intensievere samenwerking met het VSO om het onderwijs inclusiever te maken.

Ondertekening door het bestuur

Voorzitter, dhr. C. Van Dalen

Lid, dhr. M. de Haas

Lid, dhr. D. Adema

Lid, dhr. A. Dokman

Lid, mw. W. van Roomen

Juni, 2021

Jaarrekening 2020

RAPPORT INZAKE JAARREKENING

**Samenwerkingsverband Voortgezet
Onderwijs Regio Utrecht West**

te Woerden

2020

Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Regio Utrecht West
Houttuinlaan 4
3447 GM Woerden
Telefoon 0348-471337
E-mail b.dewaal@swvvo-ruw.nl
Website <http://www.swvvo-ruw.nl>
Datum 10-06-2021

INHOUDSOPGAVE

Jaarrekening:

Balans per 31 december 2020, vergelijkende cijfers per 31 december 2019	4
Staat van baten en lasten 2020, vergelijkende cijfers 2019	5
Kasstroomoverzicht 2020, vergelijkende cijfers 2019	6
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	7
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	9
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	11
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	12
Bestemming van het resultaat	16
Gebeurtenissen na balansdatum	17
Verbonden partijen	18
Model G Verantwoording subsidies	19
WNT: Wet Normering Topinkomens	20
Gegevens over de rechtspersoon	22

JAAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2020
(na verwerking resultaatbestemming)

	<u>31-12-2020</u>		<u>31-12-2019</u>	
	EUR	EUR	EUR	EUR
Activa				
Vaste activa				
Materiële vaste activa	20.304		16.078	
Financiële vaste activa	<u>4.867</u>		<u>4.867</u>	
		25.171		20.945
Vlottende activa				
Vorderingen	26.685		66.229	
Liquide middelen	<u>1.275.036</u>		<u>1.074.674</u>	
		1.301.721		1.140.903
<u>Totaal activa</u>		<u>1.326.892</u>		<u>1.161.848</u>
	<u>31-12-2020</u>		<u>31-12-2019</u>	
	EUR	EUR	EUR	EUR
Passiva				
Eigen vermogen		724.680		841.254
Voorzieningen		4.186		3.727
Kortlopende schulden		598.026		316.867
<u>Totaal passiva</u>		<u>1.326.892</u>		<u>1.161.848</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	EUR	EUR	EUR
Baten			
Rijksbijdragen OCW	8.806.962	8.412.000	8.135.993
Overige overheidsbijdragen	7.865	-	9.342
Totaal baten	8.814.827	8.412.000	8.145.335
Lasten			
Personeelslasten	494.545	543.000	451.468
Afschrijvingen	2.699	5.000	4.348
Huisvestingslasten	57.889	61.000	57.065
Overige lasten	892.204	824.080	485.429
Doorbetalingen aan schoolbesturen	7.484.013	7.088.920	7.080.149
Totaal lasten	8.931.350	8.522.000	8.078.459
Saldo baten en lasten *	-116.523	-110.000	66.876
Financiële baten en lasten	-51	-	-
Resultaat *	-116.574	-110.000	66.876

* (- is negatief)

KASSTROOMOVERZICHT 2020, VERGELIJKENDE CIJFERS 2019

	2020		2019	
	EUR	EUR	EUR	EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo Baten en Lasten		-116.523		66.876
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	2.699		4.348	
- Mutaties voorzieningen	<u>459</u>		<u>-1.915</u>	
		3.158		2.433
<u>Veranderingen in vlottende middelen:</u>				
- Vorderingen	39.544		-8.226	
- Kortlopende schulden	<u>281.159</u>		<u>139.738</u>	
		320.703		131.512
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa		-6.925		-4.235
Mutatie liquide middelen		<u><u>200.362</u></u>		<u><u>196.586</u></u>
Beginstand liquide middelen	1.074.674		878.088	
Mutatie liquide middelen	<u>200.362</u>		<u>196.586</u>	
Eindstand liquide middelen		<u><u>1.275.036</u></u>		<u><u>1.074.674</u></u>

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven is door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

De jaarrekening is opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op de balansdatum worden verwacht.

Afschrijvingspercentages:	%
ICT	20
Meubilair	10
Inventaris en apparatuur	5

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Het betreft een waarborgsom voor een gehuurd pand.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bestuur worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte rederlijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op de activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderinggrondslagen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De rijksbijdrage OCW betreft de vergoeding voor personele- en materiële kosten toegerekend aan het verslagjaar.

Het resultaat van de exploitatie wordt toegedeeld aan de reserve die door het bestuur is bepaald.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg. Voor zover de verschuldigde betalingen op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen.

De entiteit is aangesloten bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP). Het ABP is het bedrijfstakpensioenfonds voor overheidswerkgevers, waaronder onderwijsinstellingen. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten*Rentebaten en rentelasten*

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Toelichting kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

Activa

Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde t/m 31-12-2019	Afschrij- vingen t/m 31-12-2019	Boek- waarde per 31-12-2019	Investe- ringen in 2020	Desinves- teringen in 2020	Afschrij- vingen in 2020	Aanschaf- waarde t/m 31-12-2020	Afschrij- vingen t/m 31-12-2020	Boek- waarde per 31-12-2020
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
ICT	21.947	17.252	4.695	6.925	-	1.669	28.872	18.921	9.951
Meubilair	15.773	4.390	11.383	-	-	1.030	15.773	5.420	10.353
Materiële vaste activa	37.720	21.642	16.078	6.925	-	2.699	44.645	24.341	20.304

	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
Financiële vaste activa		
Waarborgsommen	4.867	4.867
Financiële vaste activa	4.867	4.867

	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
Vorderingen		
Overlopende activa	26.685	66.229
Vorderingen	26.685	66.229

Uitsplitsing:		
Onderwijs Transparant, licentie jan/jul	14.300	14.456
Maaswinkel & Mooijman (huur 1e kwartaal BOZ)	6.890	6.890
Van der Heijden Beheer (huur 1e kwartaal)	5.203	5.092
Budgetenergie (jan)	292	-
Wellant college, onderst. budget jan-jul 2020	-	7.300
Kalsbeek college, LWOO jan-jul 2020	-	6.900
Hoog begaafdheid	-	24.723
Overige	-	868
Overlopende activa	26.685	66.229

	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
Liquide middelen		
Rabobank rekening courant NL48 RABO 0134 6734 09	545.587	345.245
Rabobank bedrijfssparen NL25 RABO 3490 8936 11	729.449	729.429
Liquide middelen	1.275.036	1.074.674

Passiva

Eigen vermogen

	Stand per 31-12-2019	Resultaat 2020	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
	EUR	EUR	EUR	EUR
Algemene reserve	841.254	-116.574	-	724.680
<u>Eigen vermogen</u>	<u>841.254</u>	<u>-116.574</u>	<u>-</u>	<u>724.680</u>

Voorzieningen

	Stand per 31-12-2019	Dotatie 2020	Onttrekking 2020	Vrijval 2020	Stand per 31-12-2020	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Jubileum	3.727	459	-	-	4.186	-	4.186
<u>Voorzieningen</u>	<u>3.727</u>	<u>459</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>4.186</u>	<u>-</u>	<u>4.186</u>

	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
Kortlopende schulden		
Crediteuren	51.722	79.255
OCW	-	26.794
Belastingen en premies sociale verzekeringen	16.702	16.634
Schulden terzake van pensioenen	4.359	4.907
Overige kortlopende schulden	508.015	178.050
Overlopende passiva	17.228	11.227
<u>Kortlopende schulden</u>	<u>598.026</u>	<u>316.867</u>

Uitsplitsing:

Trajectvoorziening 20/21 aug-dec	354.167	-
Hoogbegaafdheid	54.000	-
Jeugdhulpwerker	52.758	-
Kalsbeek midd. basisond.	20.000	-
Accountant, controle jaarrekening	9.503	5.580
vacatievergoeding OPR	4.000	15.200
s-Heerenloo, garantieplaats(en)	-	30.415
Arrangementen	5.445	-
Versterking basisondersteuning Confectie en Maatwerk	-	100.000
Prijsindexatie VSO Groei	-	8.030
Te verrekenen met personeel	-	187
Overige	8.142	18.638
<u>Overige kortlopende schulden</u>	<u>508.015</u>	<u>178.050</u>
Vakantiegeld	10.624	9.758
VO-SVO convenant VSV RMC	6.604	1.469
<u>Overlopende passiva</u>	<u>17.228</u>	<u>11.227</u>

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Huurcontract met Van der Heijden Beheer is aangegaan voor de duur van 5 jaar, ingaande 1 januari 2017 en lopende tot 31 december 2021. Na het verstrijken van deze periode wordt de overeenkomst voortgezet voor een aansluitende periode van 5 jaar, uiterlijk tot en met 31 december 2026. De jaarlast bedraagt € 20.366 (prijspeil 2020).

Huurcontract met Maaswinkel&Mooijman is aangegaan voor de duur van 2 jaar, ingaande 1 maart 2019 en lopende tot 28 februari 2021. Na het verstrijken van deze periode wordt de overeenkomst behoudens beëindiging door huurder voortgezet voor een onbepaalde tijd. Opzegging door huurder of verhuurder kan plaatsvinden met in achtneming van een termijn van één jaar. De jaarlast bedraagt € 27.560 (prijspeil 2020).

TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Baten

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	EUR	EUR	EUR
Rijksbijdragen			
Lichte ondersteuning personeel	781.021	747.000	770.917
Lichte ondersteuning LWOO	2.396.235	2.286.000	2.359.134
Lichte ondersteuning PRO	811.551	774.000	798.985
Lichte ondersteuning	<u>3.988.807</u>	<u>3.807.000</u>	<u>3.929.036</u>
Zware ondersteuning personeel	4.796.309	4.599.000	4.708.181
Zware ondersteuning materieel	228.785	229.000	232.612
Zware onderst. verevening	-279.665	-268.000	-752.974
Zware ondersteuning	<u>4.745.429</u>	<u>4.560.000</u>	<u>4.187.819</u>
Geormerkte subsidies	72.726	45.000	19.138
Totaal Rijksbijdragen	8.806.962	8.412.000	8.135.993
Overige overheidsbijdragen			
Begeleiding VO - VSV	7.865	-	9.342
Totaal overige overheidsbijdragen	<u>7.865</u>	<u>-</u>	<u>9.342</u>
Totaal baten	<u><u>8.814.827</u></u>	<u><u>8.412.000</u></u>	<u><u>8.145.335</u></u>

Lasten

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	EUR	EUR	EUR
Personeelslasten			
Brutolonen en salarissen	251.871	325.000	244.513
Sociale lasten	32.603	-	31.457
Pensioenpremies	38.418	-	38.190
Totaal lonen en salarissen	322.892	325.000	314.160
Overige personele lasten			
Externe inhuur personeel/deskundigheid	158.778	208.000	141.647
Deskundigheidsbevordering	1.700	8.000	67
Reiskosten	983	-	962
Dotatie voorziening jubilea	459	-	660
Overige personeelskosten	9.733	2.000	631
Overige personele lasten	171.653	218.000	143.967
Af: Uitkeringen UWV (-/-)		-	-6.659
Totaal uitkeringen	-	-	-6.659
Totaal personeelslasten	494.545	543.000	451.468

Aantal werknemers

Gemiddeld waren er in 2020 3,6000 Wtf medewerkers in dienst (2019 3,7752)

Afschrijvingen

Afschrijving ICT	1.669	3.000	3.318
Afschrijving meubilair	1.030	1.000	1.030
Afschrijvingslasten ov.inventaris en app	-	1.000	-
Afschrijvingen	2.699	5.000	4.348

Huisvestingslasten

Huur	48.236	48.000	46.940
Energie en water	3.621	5.000	4.967
Schoonmaakkosten	5.157	5.000	4.144
Overige huisvestingskosten	875	3.000	1.014
Huisvestingslasten	57.889	61.000	57.065

Overige lasten

Administratie- en beheerslasten

Administratie en beheer	11.192	11.000	11.036
Drukwerk- en porti kosten	862	2.000	1.538
Lidmaatschap VOS ABB	1.632	2.000	1.600
Kantoorartikelen	2.062	2.000	1.226
Lidmaatschap geschillencommissie	-	-	100
Bestuurskosten (verz/div lidmaatschap)	4.286	4.000	4.444
Communicatie / digitale werkomgeving lic	5.589	5.000	2.351
Digitale werkomgeving ICT	4.318	8.000	9.003
Vergaderkosten	-	3.000	2.439
Representatie	2.064	3.000	398
Kantinekosten	521	1.000	1.716
Bankkosten	198	-	219
Accountantskosten	11.558	8.000	5.351
Frictiebudget	1.293	1.000	690
Overige	574	5.000	354
Administratie- en beheerslasten	46.149	55.000	42.465

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	EUR	EUR	EUR
RUW-loket - overige lasten			
Onderwijs Transparant	29.661	30.000	13.184
Testen ivm toelaatbaarheid LWOO PrO NIO	17.567	10.000	27.819
Onderzoek trajectvoorzieningen	-	-	-30.781
Bovenschoolse onderwijs/zorgvoorziening	483.663	364.000	323.975
Training hoogbegaafdheid	29.010	-	-
Jeugdhulpwerker	52.758	-	-
RUW-loket - overige lasten	612.659	404.000	334.197
Arrangementen RUW-loket			
	228.994	350.080	95.779
Arrangementen RUW-loket	228.994	350.080	95.779
OPR			
Vacatiegelden	4.402	15.000	12.988
OPR	4.402	15.000	12.988
<u>Totaal overige lasten</u>	<u>892.204</u>	<u>824.080</u>	<u>485.429</u>
Doorbetalingen aan schoolbesturen			
Afdracht VSO, teldatum	2.373.090	2.269.000	2.231.776
Afdracht LWOO	2.346.815	2.226.000	2.297.236
Afdracht PRO	1.158.801	1.105.000	1.220.551
<u>Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW</u>	<u>5.878.706</u>	<u>5.600.000</u>	<u>5.749.563</u>
Afdracht VSO (groei) ondersteunings bekostiging	129.998	92.000	97.631
<u>Doorbetalingen op basis van 1 februari</u>	<u>129.998</u>	<u>92.000</u>	<u>97.631</u>
Trajectvoorzieningen	949.000	850.000	850.000
Extra investeringen budgetten scholen	100.000	100.000	100.000
Ontwikkeling passend onderwijs	200.000	150.000	-
Afdr. verplichte herbest. AB De Kleine Prins	97.500	100.000	92.037
Afdr. verplichte herbesteding ZML	-	-	7.657
VO-VSO RMC Regio Utrecht VSV	-	-	5.530
Arrangementen RUW loket	128.809	196.920	177.731
<u>Overige doorbetalingen aan schoolbesturen</u>	<u>1.475.309</u>	<u>1.396.920</u>	<u>1.232.955</u>
<u>Doorbetalingen aan schoolbesturen</u>	<u>7.484.013</u>	<u>7.088.920</u>	<u>7.080.149</u>

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria ten laste van het resultaat gebracht:

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	EUR	EUR	EUR
Honorarium onderzoek jaarrekening	11.558	8.000	5.351
Andere controleopdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-
	11.558	8.000	5.351

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting betrokken verbonden partijen zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties).

Totaal Lasten	8.931.350	8.522.000	8.078.459
Saldo baten en lasten *	-116.523	-110.000	66.876
Financiële baten en lasten			
Rentebaten	20	-	-
Rentelasten	-71	-	-
Financiële baten en lasten	-51	-	-
Resultaat *	-116.574	-110.000	66.876

* (- is negatief)

Bestemming van het resultaat

	<u>Resultaat 2020</u>
	EUR
Algemene reserve (publiek)	-116.574
Totaal resultaat	<u><u>-116.574</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van belang zijn hier te melden.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2020	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2020	Resultaat jaar 2020	Omzet 2020	Verklaring art 2:403 BW ja/nee	Deelname percentage	Consolidatie ja/nee
Stichting Minkema College Voortgezet Onderwijs Woerden e.o.	Stichting	Woerden	4	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs (Kalsbeek College)	Stichting	Woerden	4	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Stichting Wellant	Stichting	Houten	4	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Stichting Cedergroep (Veenlanden College)	Stichting	Amsterdam	4	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Stichting voor interconfessioneel (rk/pc) Praktijk onderwijs Woerden (Futura College)	Stichting	Woerden	4	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Verantwoording van subsidies (model G)
Stichting SWV VO RUW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag	Ontvangen	Lasten	Stand	Ontvangst in	Lasten in	Vrijval niet	Stand	Prestatie afgerond?
			van de toewijzing	t/m vorig verslagjaar	t/m vorig verslagjaar	begin verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	besteed in verslagjaar	ultimo verslagjaar	
			EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	Ja/Nee
Subs. regeling begaafde leerlingen vo en po	HBL 19021	24-9-2019	183.728	45.932	19.138	26.794	45.932	72.726	-	0	Nee
Totaal			183.728	45.932	19.138	26.794	45.932	72.726	-	-	

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule aflopend ultimo verslagjaar EUR

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag	Ontvangen	Lasten	Stand	Ontvangst in	Lasten in	Te
			van de toewijzing	t/m vorig verslagjaar	t/m vorig verslagjaar	begin verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	verrekenen ultimo verslagjaar EUR
			EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
			-	-	-	-	-	-	-
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Verantwoording subsidies met verrekeningsclausule doorlopend tot in een volgend verslagjaar EUR

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag	Ontvangen	Lasten	Stand	Ontvangst in	Lasten in	Stand	Saldo nog
			van de toewijzing	t/m vorig verslagjaar	t/m vorig verslagjaar	begin verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	ultimo verslagjaar	te besteden ultimo verslagjaar EUR
			EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
			-	-	-	-	-	-	-	-
Totaal			-	-	-	-	-	-	-	-

WNT-verantwoording 2020 SWV VO RUW

Per 1 januari 2016 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van deze regelgeving.

Het bezoldigingsmaximum in 2020 voor SWV VO RUW is op basis van de nieuwe klassenindeling € 201.000. (2019 194.000) Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

Bezoldiging topfunctionarissen

1a Leidinggevende topfunctionarissen

bedragen x € 1	B. de Waal
Functie(s)	Directeur- Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12
Deeltijdfactor in fte	0,9
Gewezen topfunctionaris?	nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja
Zo niet, langer dan 6 maanden binnen 18 maanden werkzaam?	n.v.t.
Individueel WNT-maximum	180.900
Bezoldiging	
Beloning	90.416
Belastbare onkostenvergoedingen	0
Beloningen betaalbaar op termijn	14.703
Subtotaal	105.119
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0
Totaal bezoldiging	105.119
Motivering indien overschrijding:	N.v.t.
Gegevens 2019	
Duur dienstverband in 2019	01/01-31/12
Omvang dienstverband 2018 (in fte)	0,9
Bezoldiging 2019	
Beloning	84.070
Belastbare onkostenvergoedingen	0
Beloningen betaalbaar op termijn	14.399
Totaal bezoldiging 2019	98.469
Individueel WNT-maximum 2019	174.600

1d. Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam Topfunctionaris	Functie
A. Dokman	Voorzitter
H. Heethuis	Lid
D. Adema	Lid
C. van Dalen	Lid
D. van der AA	Lid
M. de Haas	Lid
W. van Romen	Lid

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: SWV VO Regio Utrecht West
Adres: Houttuinlaan 4, 3447 GM Woerden
Telefoon: 06-46878433
E-mailadres: b.dewaal@swvvo-ruw.nl
Internetsite: www.swvvo-ruw.nl
Bestuursnummer: 21618
Contactpersoon: De heer B. de Waal
Telefoon: 0348-745600
E-mailadres: b.dewaal@swvvo-ruw.nl
BRIN-nummer: VO2604

Bijlage 1: Accountantsverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en de raad van toezicht van Stichting Samenwerkingsverband VO regio Utrecht West

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Samenwerkingsverband VO regio Utrecht West te Woerden gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingsverband VO regio Utrecht West op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsverband VO regio Utrecht West zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Koolhovenstraat 11
3772 MT Barneveld
Postbus 272
3770 AG Barneveld

T (0342) 40 85 08
F (0342) 40 81 41
barneveld@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 08107895

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de

jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2020. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,

- van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Barneveld, 30 juni 2021

Van Ree Accountants

w.g.

J.A. Vermeer AA